

Unión Europea

Fondo Social Europeo

FAMILIA DE ADMINISTRACIÓN



Ciclos Formativos:

Grado medio:

Gestión Administrativa

Grado superior:

Administración y Finanzas

Secretariado

Gestión administrativa (grado medio)



TRABAJARÁS COMO ...
Auxiliar administrativo

MÓDULOS:

- Comunicación, archivo y operatoria de teclados
- Compra-venta
- Gestión de personal
- Contabilidad
- Productos y servicios financieros
- Administración pública
- Informática
- Formación y Orientación Laboral

Administración y finanzas (grado superior)



TRABAJARÁS COMO ...

Administrativo

¿DÓNDE?

Gestorías; Instituciones financieras; dpto de recursos humanos, dpto contabilidad, etc

MÓDULOS:

- Gestión financiera
- Recursos humanos
- Contabilidad y fiscalidad
 - Informática
- Proyecto empresarial
- Productos financieros
- Gestión comercial
- Formación y orientación laboral
 - Auditorías
 - etc

Secretariado (grado superior)



TRABAJARÁS COMO ...

Asistente de órganos de administración y gestión

MÓDULOS:

- Comunicación y relaciones profesionales
- Organización del servicios y trabajos de secretariado
 - Gestión de datos
- Elaboración y presentación de documentos
- Elementos de derecho
 - Inglés
 - Francés
- Formación y Orientación Laboral

FAMILIA DE HOSTELERÍA Y TURISMO



Ciclos Formativos:

Grado medio:

Cocina y gastronomía

Grado superior:

Restauración

Agencia de viajes

Guía, información y asistencia turística



Ciclos Formativos de Cocina y Restauración

ENSALADA TEMPLADA DE GAMBAS Y GULAS



CODORNICES ENCEBOLLADAS
SOBRE CAMA DE CALABACÍN AL VAPOR



FRESONES Y NARANJA
CON CREMA DE MASCARPONE



BROCHETA DE JAMÓN, MELÓN LANGOSTINO
Y PIÑA



CREMA DE ESPÁRRAGOS TRIGUEROS



CREPES DE CHAMPIÑÓN Y BACON CON SALSA DE PIMIENTA



TIRAMISÚ



SPAGUETIS NEGROS CON TIRAS DE CALAMAR, PIMENTO VERDE, CEBOLLA CONFITADA Y LASCAS DE QUESO PARMESANO



SALMOREJO CON BROCHETA DE LANGOSTINO ENVUELTO EN CALABACÍN



Ciclos formativos de Agencia de Viajes y Guía, información y asistencia turística



FAMILIA COMERCIO Y MARKETING



Somos alumnos de Gestión del Transporte



ESTUDIAMOS ESTOS MÓDULOS...

1º CURSO:

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TRANSPORTE
2. ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE
3. OPERACIONES DE ALMACENAJE
4. APLICACIONES INFORMÁTICAS
5. INGLÉS
6. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
7. RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO



GESTIÓN ADMINISTRATIVA



MEDIOS DE TRANSPORTE

- Carretera
- Ferrocarril
- Marítimo
- Aéreo
- Multimodal
- Internacional



GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA

FORM. FACTURA

BANCO BILBAO VIZCAYA
 AVDA VICTORIA 21
 48941 BILBAO (VIZCAYA)
 PAGUE POR ESTE CHEQUE A
 PERIBANCO
 BL 5.030.555 5

dominio del librado
 Por un LETRA DE CAMBIO
 Valor nominal al momento
 expedida de \$50000
 #cincuenta mil\$
 Fecha 10/00/2005
 David

Incoterm	Named place	Sharing of costs and risk between buyer and seller in international traffic.
EXW	Ex works	Loading location
FCA	Free Carrier	Loading location
FAS	Free Alongside Ship	Port of loading
FOB	Free On Board	Port of loading
CFR	Cost And Freight	Port of destination
CIF	Cost, Insurance And Freight	Port of destination
CIP	Freight And Insurance Paid	Delivery location
DDU	Delivered Duty Unpaid	Delivery location
DDP	Delivered Duty Paid	Delivery location

Seller's cost / risk

Buyer's cost / risk

CARTAS DE PORTE

MANIFIESTO DE CARGA TERRESTRE / CARTA PORTE

1 IDENTIFICACION DEL TRANSPORTISTA
 2 REGISTRO ADUANA

1.1 DIRECCION
 1.2 IDENTIFICACION DE VEHICULOS
 1.3 DATOS DEL TRANSPORTISTA
 1.4 IDENTIFICACION DE MERCANCIAS

2.1 DATOS DEL REMITENTE Y DOMICILIO FISCAL
 2.2 DATOS DE LOS GRANDES TRANSPORTADORES
 2.3 DATOS DEL TRANSPORTE
 2.4 DATOS A COMPLETAR EN EL LUGAR DE DESTINO Y DEBARRA
 2.5 CAMBIO DEL DOMICILIO DE DEBARRA, DATOS DEL OPERADOR Y DOMICILIO PARA LA DEBARRA

3 CONTROLADO AEROPORTO
 4 AUTORIZACION DE PENA SALIDA
 5 TRANSPORTISTA
 6 FIRMAS RELAJAR

ICCA

CARTA DE PORTE PARA TRANSPORTE FERROVIARIO DE GRANDES

1 DATOS DEL REMITENTE Y DOMICILIO FISCAL
 2 DATOS DE LOS GRANDES TRANSPORTADORES
 3 DATOS DEL TRANSPORTE
 4 DATOS A COMPLETAR EN EL LUGAR DE DESTINO Y DEBARRA
 5 CAMBIO DEL DOMICILIO DE DEBARRA, DATOS DEL OPERADOR Y DOMICILIO PARA LA DEBARRA

IMPUESTOS

- IVA
- IRPF
- I. Sdes.
- IAE
- ITP y AJD
- ITV

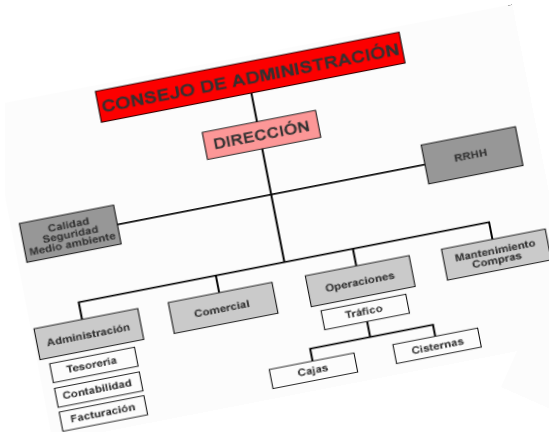
Agencia Tributaria
 Impuesto sobre el Valor Añadido
 Modelo 303

Agencia Tributaria
 Impuesto sobre Actividades Económicas
 DOMICINACION DEL IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS
 Modelo 848

Agencia Tributaria
 Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
 Modelo 600

Agencia Tributaria
 Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
 Modelo 190

ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS DEL TRANSPORTE

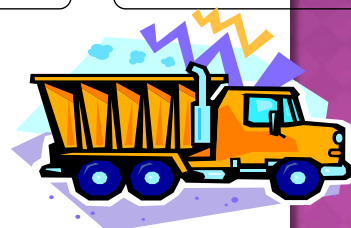
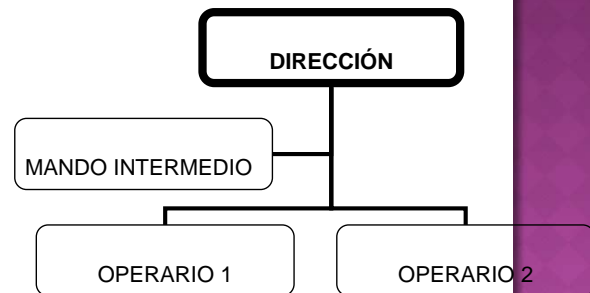
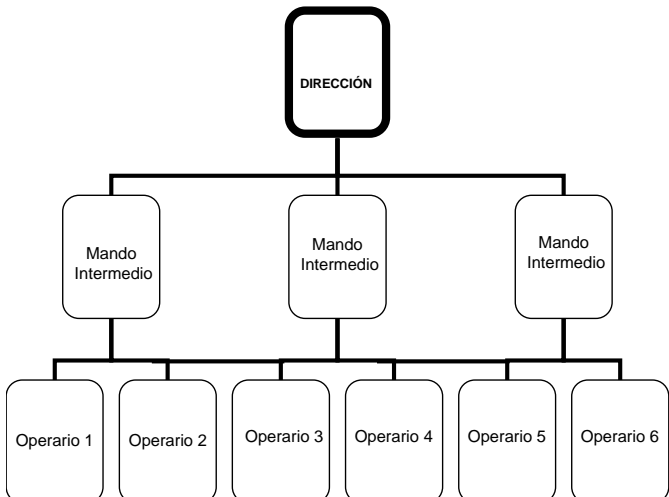


1. ORGANIGRAMAS

◉ MANDO FUNCIONAL

◉ MANDO LINEAL

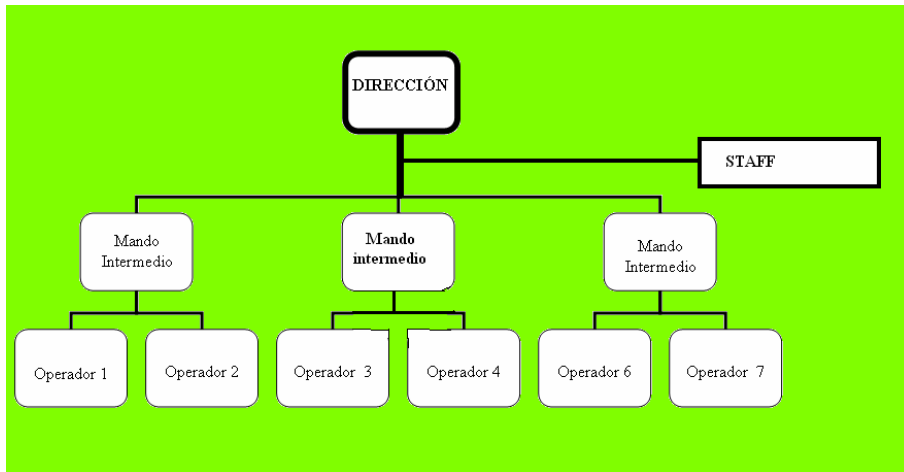
No existe correlación entre mandos inferiores



1. ORGANIGRAMAS

MANDO STAFF

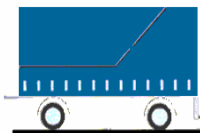
Existe un nivel "STAFF" entre la Dirección y los Mandos intermedios



2. PESOS Y DIMENSIONES

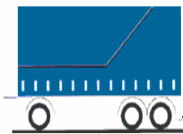
Remolques

MMA de los remolques de dos ejes



18 Tm

MMA de los remolques de tres ejes



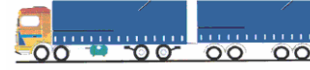
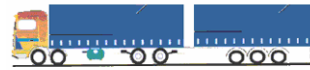
24 Tm

MMA de los trenes de carretera de cuatro ejes



36 Tm

MMA de los trenes de carretera de más de cuatro ejes



40 Tm

Tráilers

MMA de los tráiler de cuatro ejes



36 / 38 x Tm

Trenes de carretera



3. RECURSOS HUMANOS

- Contratación de personal
- Realización de nóminas
- Delegados de personal
- Comités de empresas
- Estatuto de los trabajadores
- Derechos de trabajador y empresario



4. SALARIOS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN EL SECTOR TRANSPORTE.

Convenio Colectivo de trabajo para la actividad de Transporte de Mercancías por Carretera

Tabla salarial año 2008

Grupo primero	Salario	Plus Convenio	Salario Anual	Valor/Hora
Personal superior técnico				
Jefe de Sección	1.439,85	30,41	22.053,90	12,93
Inspector Provincial	1.328,40	30,41	20.302,15	11,96
Ingeniero y Licenciado	1.326,61	30,41	20.355,30	11,94
Ing. Técnico y Aux. Titulado	1.213,09	30,41	18.652,50	10,93
Ayud. Téc. Sanitario	1.164,79	30,41	17.928,00	10,47
Grupo segundo				
Personal administrativo				
Jefe de Sección	1.326,61	30,41	20.355,30	11,94
Jefe de Negociado	1.213,09	30,41	18.652,50	10,93
Comercial	1.154,02	30,41	17.766,45	10,40
Oficial de Primera	1.154,02	30,41	17.766,45	10,40
Oficial de Segunda	1.057,78	30,41	16.322,85	9,57
Aux. Advo. mayor de 22 años	993,66	30,41	15.361,05	8,99
Aux. Advo. menor de 22 años	936,30	30,41	14.500,65	8,48
Aspirante de 16 a 17 años	611,97	30,41	9.635,70	5,64
Aprendiz de 1º año	675,70	30,41	10.591,65	
Aprendiz de 2º año	717,92	30,41	11.224,95	
Aprendiz de 3º año	844,63	30,41	13.125,60	
Grupo tercero				

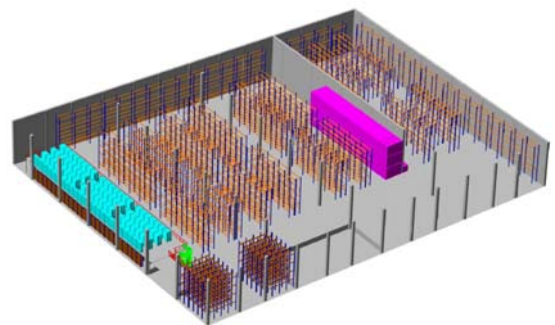
Personal de agencia Ttes.				
Encargado General	1.119,10	30,41	17.242,65	10,12
Encargado Almacén	1.079,37	30,41	16.646,70	9,77
Capataz	1.018,31	30,41	15.730,80	9,19
Aux. Almacén y Basculero	1.018,31	30,41	15.730,80	9,19
Mozo Especializado	32,79	30,41	15.375,60	9,03
Mozo O. Carga, Desc. y Reparto	32,13	30,41	15.075,30	8,85
Grupo cuarto				
Transporte de mercancías				
Jefe de Tráfico de 1ª	1.163,05	30,41	17.901,90	10,49
Jefe de Tráfico de 2ª	1.116,52	30,41	17.203,95	10,07
Jefe de Tráfico de 3ª	1.013,45	30,41	15.657,90	9,18
Conductor Mecánico	39,47	30,41	18.415,00	10,83
Conductor	34,95	30,41	16.358,40	9,60
Conductor Motoc. y Furgonetas	34,02	30,41	15.935,25	9,35
Conductor Carr. Elev. y Fenwiss	33,61	30,41	15.748,70	9,21
Ayudante	32,79	30,41	15.375,60	9,03
Mozo Especializado	32,13	30,41	15.075,30	8,85
Jefe de Taller	1.239,41	30,41	19.047,30	11,18
Encargado de Almacén	1.107,17	30,41	17.063,70	10,00
Jefe de Equipo	38,58	30,41	18.010,05	10,59
Oficial de 1ª	38,58	30,41	18.010,05	10,59
Oficial de 2ª	38,58	30,41	18.010,05	10,59
Oficial de 3ª	34,95	30,41	16.358,40	9,60
Mozo de Taller	34,95	30,41	16.358,40	9,60
Aprendiz de 1º año	23,78	30,41	11.276,05	
Aprendiz de 2º año	25,26	30,41	11.949,45	
Aprendiz de 3º año	29,74	30,41	13.987,85	
Personal Subalterno				
Cobrador de facturas	985,72	30,41	15.241,95	8,95
Telefonista	963,67	30,41	14.911,20	8,72
Portero	963,67	30,41	14.911,20	8,72
Vigilante	963,67	30,41	14.911,20	8,72
Personal Limpieza (por hora)	6,48			
Incrementos/ revisión 2007:	2,50%			

ALMACENAJE DE PRODUCTOS



PRIMER TRIMESTRE

- **Planificación del almacén:**
 - La logística
 - Funciones del almacén
 - Tipos de almacén y su planificación
- **El almacén: diseño y equipos**
 - El Lay-out: zonas y equipos
- **Almacenaje de mercancías**
 - Clasificación de las mercancías: clasificación ABC
 - Unidad de carga
 - Sistema de almacenaje
- **Otros sistemas de almacenaje**
 - Almacenaje de piezas pequeñas, de cargas largas, voluminosas, autoportantes y contenedores



SEGUNDO TRIMESTRE

- ◉ Gestión del stock
 - Los stock
 - Gestión del stock
 - Nivel y rotación del stock
 - Periodo medio de maduración
- ◉ Costes y volumen óptimo de pedido
 - Coste de adquisición
 - Umbral de rentabilidad
 - VOP
 - Punto de pedido
- ◉ Control de existencias e inventario
 - Método PMP
 - FIFO
 - LIFO
 - Inventario



TERCER TRIMESTRE

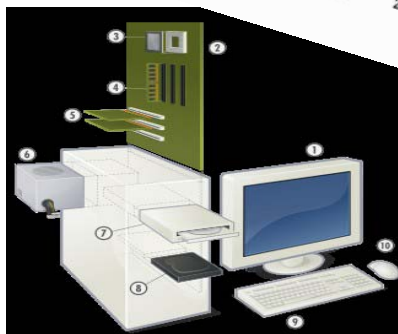
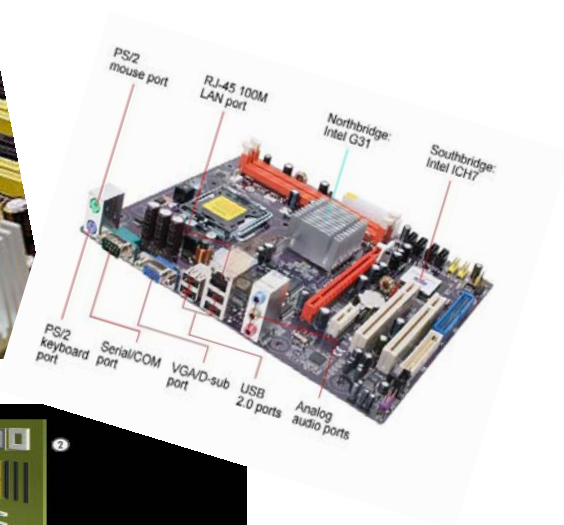
- ◉ Recepción y registro de mercancías
 - Solicitud de mercancías
 - Albarán, recepción, registro, etiquetado y codificación de mercancías
- ◉ Embalaje y expedición de mercancías
 - Tipos de envase y embalaje
- ◉ Transporte y otros servicios logísticos
 - Organización del transporte
 - Recintos aduaneros
 - Operadores logísticos
- ◉ Seguridad e higiene en almacenes
 - Normas y medidas preventivas
 - Riesgos



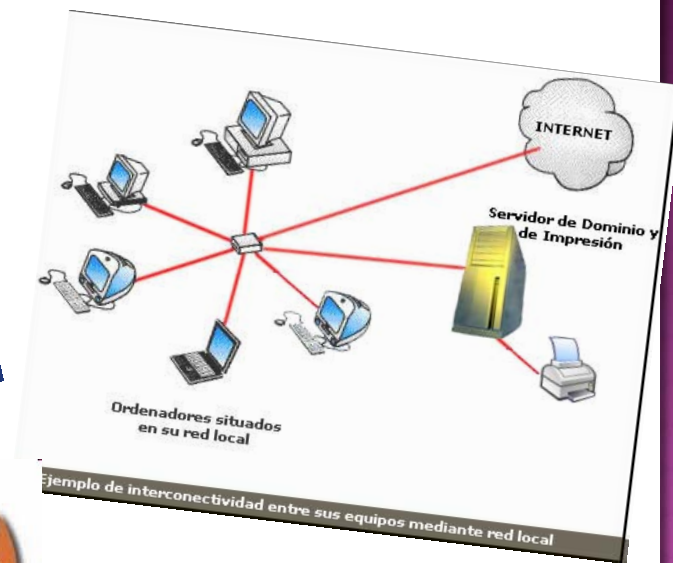
APLICACIONES INFORMÁTICAS



INFORMÁTICA BÁSICA



WINDOWS, REDES, INTERNET



PROCESADOR DE TEXTOS: WORD

A screenshot of the Microsoft Word 2003 interface. The title bar reads "Documento1 - Microsoft Word". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Tabla", and "Ventana". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The main document area is empty. On the right side, the "Panel de tareas Inicio" (Start Task Pane) is open, showing "Office Online" options and a list of files to open. Overlaid on the document area is a list of features:

- Crear y editar tablas
- Corrección de textos
- Gráficos
- Plantillas de documentos
- Combinar documentos
- Trabajar con documentos extensos
- Control de cambios en trabajo de equipos

The status bar at the bottom shows "Pág. 1", "Sec. 1", "1/1", "A 2,4 cm", "Lín. 1", "Col. 1", "GRB MCA EXIT SOB", and "Español (Es)".

HOJA DE CÁLCULO: EXCEL

Microsoft Excel - MiPrimeraHoja.xls

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Esciba una pregunta

D20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3			GASTOS DE LA CASA						
4									
5	Enero-Junio 2005		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
6									
7	Hipoteca		300	300	300	300	300	300	
8	Comida		550	490	620	520	475	490	
9	Colegio		120	110	110	125	120	115	
10	Vacaciones							650	
11	Coche		200	180	220	170	200	240	
12	Ocio		150	110	180	95	140	100	
13									
14		Totales.....	1320	1190	1430	1210	1235	1895	
15		Cálculo IVA	211,2	190,4	228,8	193,6	197,6	303,2	
16									
17		Tot. +IVA	1531,2	1380,4	1658,8	1403,6	1432,6	2198,2	
18									
19									
20									
21									

BASE DE DATOS: ACCESS

Microsoft Access

Archivo Edición Ver Insertar Herramientas Ventana ?

Esciba una pregunta

Videoclub : Base de datos (Formato de archivo de Access 2000)

Objetos

- Crear una tabla en vista Diseño
- Crear una tabla utilizando el asistente
- Crear una tabla introduciendo datos
- Alquiler
- Socios

Alquiler : Tabla

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción
Código socio	Número	Número del alquiler
Película	Texto	Código del socio
Fecha	Fecha/Hora	Nombre de la película
Devuelto	Si/No	Fecha del alquiler
		¿ha devuelto la película?

Socios : Tabla

Código	Nombre	Apellidos	Teléfono	Sexo	Observaciones
101	José	Rueda Flores	952/08/09/09	H	
102	Maria	García Haro	952/41/32/29	M	
103	Juan	Zea Cabrera	952/34/56/00	H	Buen cliente
104	Antonio	García León	952/22/12/10	H	
105	Francisco	Coriás Lara	952/25/45/67	H	Reserva por teléfono
106	Mercedes	Lorca Jiménez	952/13/23/12	M	
107	Maria	García Ruiz	952/78/12/32	M	
108	Vanessa	Rodríguez Díaz	952/12/32/45	H	
109	Damián	Benítez Cañadas	952/09/76/12	H	
110	Marcos	Salvatierra Muñoz	952/43/09/91	H	Buen cliente
111	Carlos	Ruiz Ruiz	952/03/03/03	H	
112	Juan	Gutierrez Mena	952/23/23/40	H	
113	Violeta	Arjona Sánchez	952/47/60/60	M	
114	Carmen	Gálvez Mena	952/34/00/00	M	
115	Julio	Rodríguez Sánchez	952/13/87/80	H	

Propiedades del campo

General | Búsqueda

Tamaño del campo: Entero largo

Formato: Automático

Lugares decimales: 0

Máscara de entrada: Código alquiler

Título: Valor predeterminado

Regla de validación: 0

Texto de validación: No

Requerido: Si (Sin duplicados)

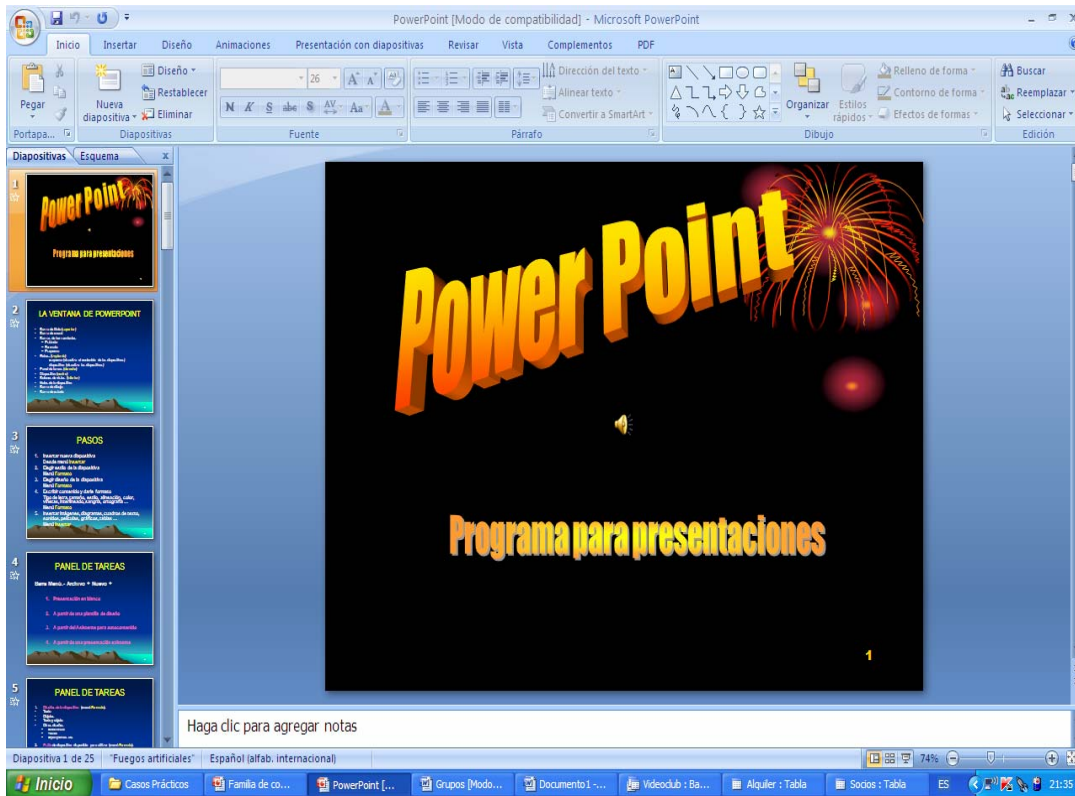
Etiquetas inteligentes: No

Un nombre de campo puede tener hasta 64 caracteres de longitud, incluyendo espacios. Presione F1 para obtener ayuda acerca de los nombres de campo.

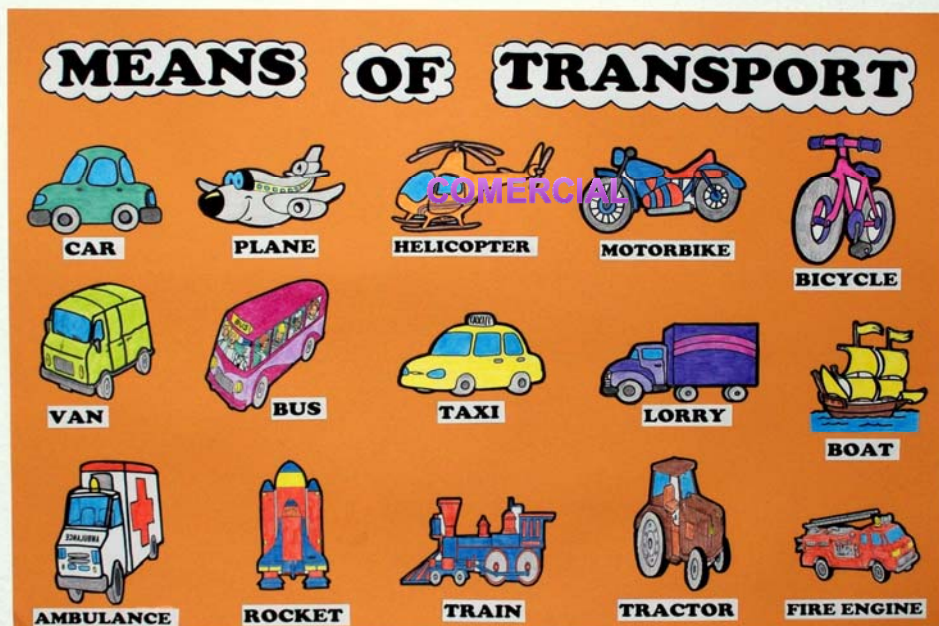
Vista Diseño. F6 = Cambiar paneles. F1 = Ayuda.

Inicio Casos Prácticos Familia de comer... Grupos [Modo de ... Documento1 - Mic... Videoclub : Base ... Alquiler : Tabla Socios : Tabla ES 21:32

PRESENTACIONES: POWER POINT



INGLÉS COMERCIAL



FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL



Aprende a buscar empleo:

- ¿Dónde buscar empleo?
- Currículum Vitae y carta de presentación
- Superación de entrevistas de trabajo



Derechos y deberes de los trabajadores: aprende a moverte por el mercado laboral

Contratos, jornada, salario, modificación y extinción del contrato, prestaciones por desempleo, convenio colectivo, conflictos laborales, etc



Prevención de riesgos laborales en tu sector: ¡Trabaja seguro!



RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO



Desarrollo de habilidades sociales, aptitudes y competencias que demandan las empresas en sus trabajadores:

- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Motivación
- Liderazgo
- Resolución de conflictos
- Negociación
- Etc



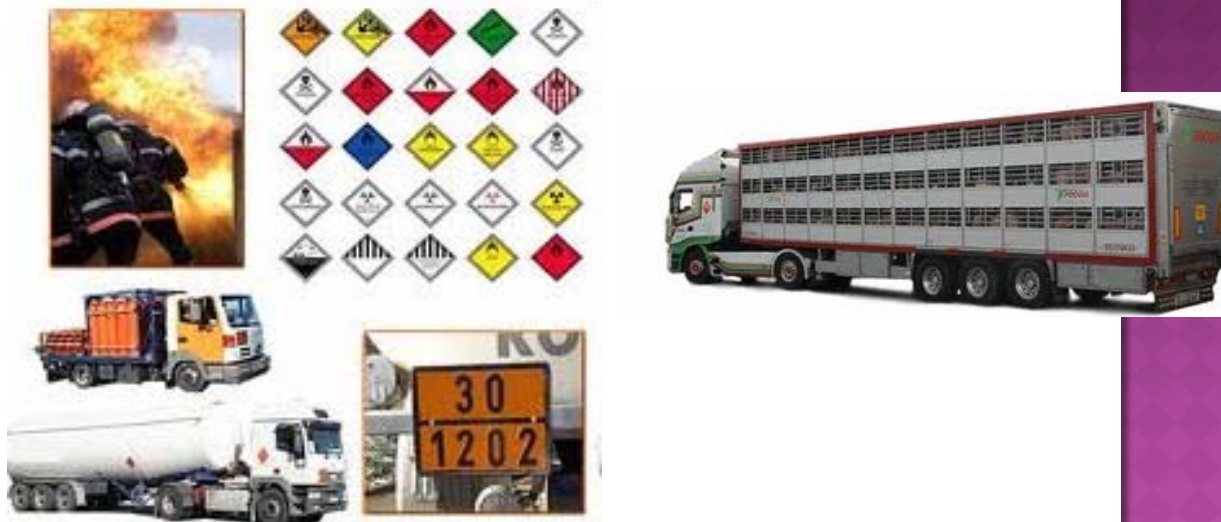
ESTUDIAMOS ESTOS MÓDULOS...

2º CURSO:

1. PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE TRANSPORTE
2. COMERCIALIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMERCIO INTERNACIONAL
4. INGLES 2
5. FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO



TRANSPORTE MERCANCIAS PELIGROSAS, ANIMALES VIVOS...



TRANSPORTE DE VIAJEROS



COMERCIALIZACIÓN DEL

SERVICIO DEL TRANSPORTE



Departamento Ventas



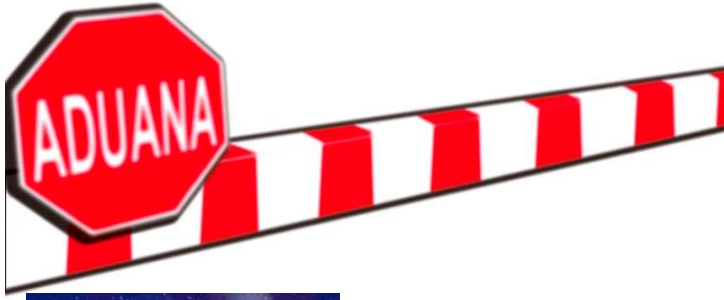


G.A.C.I

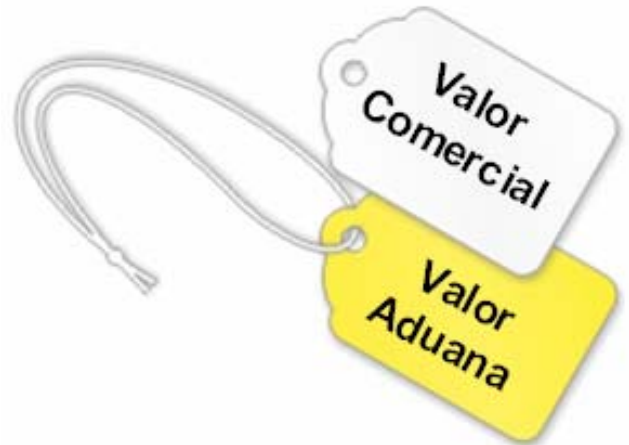


**GESTION
ADMINISTRATIVA
DEL COMERCIO INTERNACIONAL**





VALOR EN ADUANA



DOCUMENTOS OFICIALES



Agencia Tributaria
 Dirección General de Tributos
 Administración de

IMPUESTO SOBRE EL VALOR ANADIDO
 Solicitud de aplicación del tipo del 4% a vehículos destinados a transportar habitualmente a personas con minusvalía en silla de ruedas o con movilidad reducida

Solicitante (1)
 Ejercicio:

Financiado por la tributo identificativo. La etiqueta identificativa es imprescindible para la presentación de esta declaración sujeta por una entidad colaboradora.

N.I.F./N.I.E. Nombre o Razon social

S.O. Domicilio fiscal, nombre vía pública Número Ext. Piso Teléfono

Municipio Código Provincia Código Postal

Persona con minusvalía (2)
 N.I.F./N.I.E. Nombre o Razon social

S.O. Domicilio fiscal, nombre vía pública Número Ext. Piso Teléfono

Municipio Código Provincia Código Postal

Representante (3)
 N.I.F./N.I.E. Nombre o Razon social

S.O. Domicilio fiscal, nombre vía pública Número Ext. Piso Teléfono

Municipio Código Provincia Código Postal

Declaración (4)
 El solicitante (DIFONDA) que está interesado en la adquisición/transferencia del vehículo... (señalar y completar)
 Asimismo, DECLARA que el vehículo será destinado a transportar habitualmente a la persona con minusvalía en silla de ruedas o con movilidad reducida que figura en el punto 2) con el fin de esta declaración, y (completar lo que proceda):
 que es la base del primer vehículo adquirido en estas condiciones;
 que han transcurrido al menos cuatro años desde la adquisición por el mismo solicitante de otro vehículo con aplicación del tipo reducido del 4% y destinado al transporte de la persona con minusvalía citada en el punto 2);
 que no han transcurrido cuatro años desde la anterior petición, por haber declarado la Compañía Asaguradora anexo total del vehículo anterior adquirida con aplicación del tipo reducido del IVA del 4% o por haberse producido la baja definitiva del vehículo.

Solicitud (5)
 El solicitante SOLICITA que en virtud de lo establecido en el art. 91.º Dos. 1.º y art. 91.º Dos 2.º de la Ley 57/1995 del Impuesto sobre el Valor Añadido, le sea aplicado el tipo reducido del 4% en la adquisición y transferencia del vehículo citado en el punto 2). Justificando que se agota (señalar y completar)
 Certificado del MINISTERIO de los Organos competentes de la Comunidad Autónoma.
 Si procede, certificado de la Asaguradora, o en su defecto documentación acreditativa de la baja definitiva del vehículo.
 Día:

Fecha y firma de la solicitud (6)
 Fecha de emisión Municipio

Adquiriente Municipio

Fdo: Fdo:

Administración

Fecha de presentación de solicitud y sello

Ejemplar para la Administración

DUAS EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN



SERIAT / DUA		A ADUANA	
1	DECLARACION	Código	5004
2	Proveedor	DM	14
NOMBRE DEL PROVEEDOR EN EL EXTERIOR		PAIS	VENEZUELA
DIRECCION DEL PROVEEDOR		3 Forma	4 Licit. Registro
		11	XXXXXX
		3 Act.	4 Sur. Builto
		7	Momento de referencia
		1	XXXXXX
		2	XXXXXX
		3	XXXXXX
		4	XXXXXX
		5	XXXXXX
		6	XXXXXX
		7	XXXXXX
		8	XXXXXX
		9	XXXXXX
		10	XXXXXX
		11	XXXXXX
		12	XXXXXX
		13	XXXXXX
		14	XXXXXX
		15	XXXXXX
		16	XXXXXX
		17	XXXXXX
		18	XXXXXX
		19	XXXXXX
		20	XXXXXX
		21	XXXXXX
		22	XXXXXX
		23	XXXXXX
		24	XXXXXX
		25	XXXXXX
		26	XXXXXX
		27	XXXXXX
		28	XXXXXX
		29	XXXXXX
		30	XXXXXX
		31	XXXXXX
		32	XXXXXX
		33	XXXXXX
		34	XXXXXX
		35	XXXXXX
		36	XXXXXX
		37	XXXXXX
		38	XXXXXX
		39	XXXXXX
		40	XXXXXX
		41	XXXXXX
		42	XXXXXX
		43	XXXXXX
		44	XXXXXX
		45	XXXXXX
		46	XXXXXX
		47	XXXXXX
		48	XXXXXX
		49	XXXXXX
		50	XXXXXX
		51	XXXXXX
		52	XXXXXX
		53	XXXXXX
		54	XXXXXX
		55	XXXXXX
		56	XXXXXX
		57	XXXXXX
		58	XXXXXX
		59	XXXXXX
		60	XXXXXX
		61	XXXXXX
		62	XXXXXX
		63	XXXXXX
		64	XXXXXX
		65	XXXXXX
		66	XXXXXX
		67	XXXXXX
		68	XXXXXX
		69	XXXXXX
		70	XXXXXX
		71	XXXXXX
		72	XXXXXX
		73	XXXXXX
		74	XXXXXX
		75	XXXXXX
		76	XXXXXX
		77	XXXXXX
		78	XXXXXX
		79	XXXXXX
		80	XXXXXX
		81	XXXXXX
		82	XXXXXX
		83	XXXXXX
		84	XXXXXX
		85	XXXXXX
		86	XXXXXX
		87	XXXXXX
		88	XXXXXX
		89	XXXXXX
		90	XXXXXX
		91	XXXXXX
		92	XXXXXX
		93	XXXXXX
		94	XXXXXX
		95	XXXXXX
		96	XXXXXX
		97	XXXXXX
		98	XXXXXX
		99	XXXXXX
		100	XXXXXX



INGLÉS 2



CONSIGUIENDO CON TODO ELLO:

**LA CAPACITACIÓN
PARA EL TRANSPORTE**



SOMOS ALUMNOS DE COMERCIO



ESTUDIAMOS ESTOS MÓDULOS...

1. OPERACIONES DE ALMACENAJE
2. ANIMACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA
3. OPERACIONES DE VENTA
4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE UN PEQUEÑO ESTABLECIMIENTO COMERCIAL
5. APLICACIONES INFORMÁTICAS
6. INGLÉS
7. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
8. RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO
9. FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO

MÓDULO 1

OPERACIONES DE ALMACENAJE

CONTENIDOS

 **El almacén**





El inventario y los registros



Seguridad e higiene en el almacén



ANIMACIÓN DEL PUNTO DE VENTA

MERCHANDISING



PUNTO DE VENTA. LINEAL



EL ESCAPARATE



EL SURTIDO



Operaciones de venta



EL CONSUMIDOR / CLIENTE



EL PRODUCTO / SERVICIO



EL VENDEDOR



COMUNICACIÓN ORAL Y GESTUAL



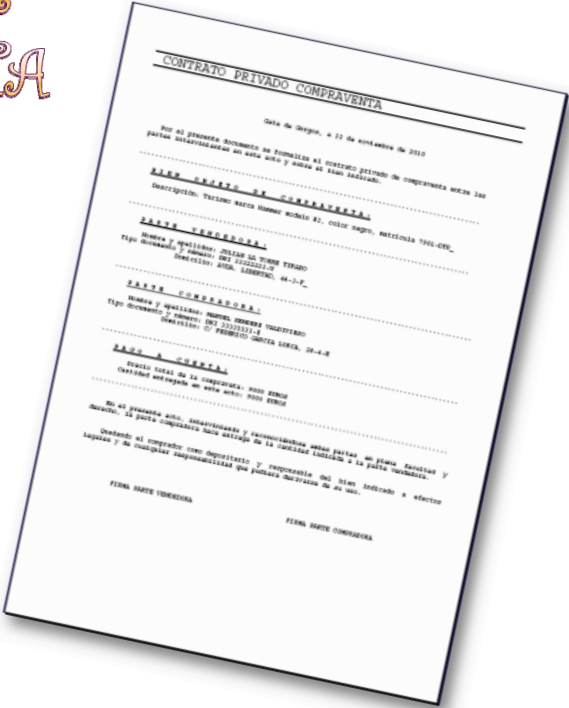
COMUNICACIÓN ESCRITA



LA ENTREVISTAS



CONTRATO DE COMPRAVENIA

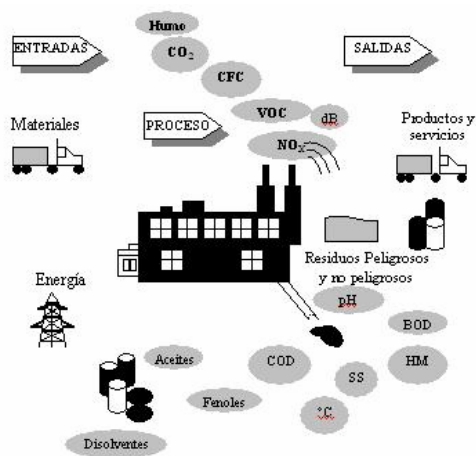


EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE



Administración y gestión de un pequeño establecimiento comercial

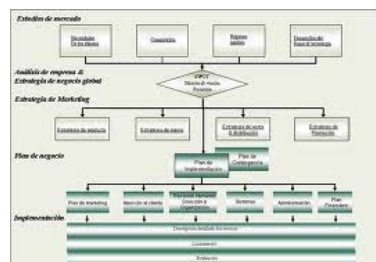
LA EMPRESA Y SU ENTORNO



IDEA Y DISTRIBUCIÓN DE NEGOCIO



INVESTIGACIÓN, UBICACIÓN, PLANIFICACIÓN



LOS RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA COMERCIAL



CONTABILIDAD Y FINANCIACIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO



APLICACIONES

INFORMÁTICAS

INFORMÁTICA BÁSICA



WINDOWS



REDES



INTERNET



PROCESADOR
DE TEXTO



BASES DE
DATOS



HOJAS DE
CALCULO



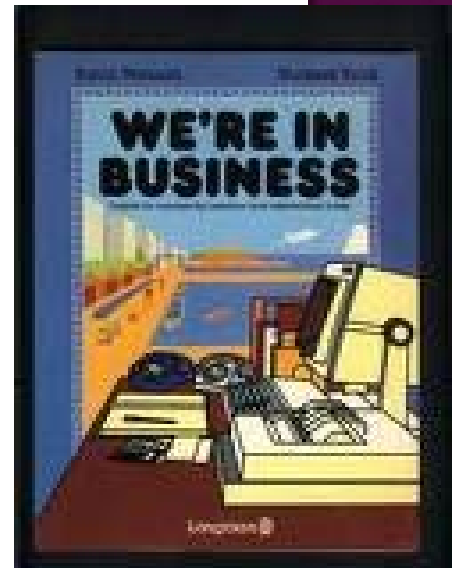
POWER
POINT



INGLÉS COMERCIAL



JOBS AND PROFESSIONS
BUSSINES CONTACTS
COMPANY INFORMATION
VISITS
ROUTINES
COUNTRY PROFILES
SMALL TALK
WORKING PRACTICES



FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL



Aprende a buscar empleo:

- ¿Dónde buscar empleo?
- Currículum Vitae y carta de presentación
- Superación de entrevistas de trabajo



Derechos y deberes de los trabajadores: aprende a moverte por el mercado laboral

Contratos, jornada, salario, modificación y extinción del contrato, prestaciones por desempleo, convenio colectivo, conflictos laborales, etc



Prevención de riesgos laborales en tu sector: ¡Trabaja seguro!



RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO



Desarrollo de habilidades sociales, aptitudes y competencias que demandan las empresas en sus trabajadores:

- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Motivación
- Liderazgo
- Resolución de conflictos
- Negociación
- Etc



... COMO SOMOS DE COMERCIO...

DISPONEMOS DE
UNA PEQUEÑA



TIENDA,
EN NUESTRO
AULA
POLIVALENTE
PARA REALIZAR
PRÁCTICAS

COMERCIO INTERNACIONAL



ORGANIZACIÓN DE LOS MÓDULOS

PRIMER CURSO

- ◉ Marketing Internacional
- ◉ Almacenaje de productos
- ◉ Financiación internacional
- ◉ Aplicaciones informáticas de propósito general
- ◉ Lengua extranjera en el comercio internacional

SEGUNDO CURSO

- ◉ Negociación Internacional
- ◉ Gestión Administrativa del Comercio Internacional
- ◉ Medios de Pago Internacionales
- ◉ Transporte Internacional de mercancías
- ◉ Formación y Orientación Laboral
- ◉ Formación en Centros de Trabajo
380 horas en el último trimestre



OCUPACIONES Y PUESTOS DE TRABAJO MÁS RELEVANTES PARA LOS QUE CAPACITA

TÉCNICO EN OPERACIONES EXTERIORES (BANCA)

- Gestión internacional de créditos
- Gestión financiera de divisas
- Cálculo financiero
- Formas de pago internacional
- Instrumentos negociables
- Control de pagos y cobros con clientes internacionales
- Garantías internacionales



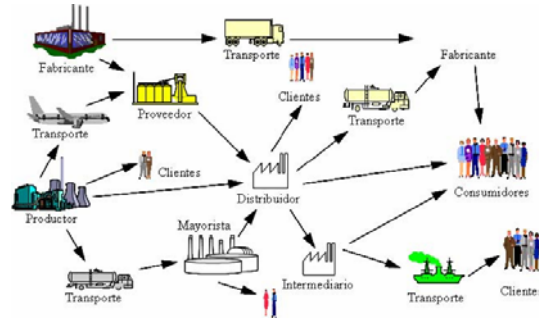
TÉCNICO EN "MARKETING INTERNACIONAL"



- Investigación de mercados exteriores
- Estrategias de "Marketing"
- Técnicas adecuadas de venta internacional

TÉCNICO EN LOGÍSTICA

- Técnico en almacenaje de productos (procesos y políticas de almacenamiento, control de almacenes, políticas de "stock", sistemas de inventario).



- Técnico de transporte internacional (procesos de transporte internacional, servicios y tarifas)

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO INTERNACIONAL

- Tránsito y aranceles aduaneros
- Contratos de compraventa
- Procesos de exportación/expedición y de importación/introducción



TÉCNICO EN COMERCIO EXTERIOR

- Las tareas mencionadas anteriormente
- Estructura del comercio exterior
- Elementos de derecho mercantil
- Legislación relativa a contratación internacional



TÉCNICO EN COMPRAS Y TÉCNICO EN VENTAS

- Técnicas de negociación y comunicación



... Y COMO SOMOS DE TRANSPORTE...

conoce nuestras infraestructuras
y rutas, que te
permitirán apreciar lo desconocido ...







TREN DE VAPOR TURÍSTICO, RECORRE LA PROVINCIA



VAGONES DE PASAJEROS DE LA VERRACO



RUTAS

- ◉ Pantanos
- ◉ Camino de Santiago
- ◉ El Canal de Castilla
- ◉ El Románico

LA RUTA DE LOS PANTANOS O RUTA DE LAS AGUAS MANSAS:

Es una ruta que discurre por la comarca de la **Montaña Palentina**, en el norte de la provincia de Palencia, en la comunidad autónoma de **Castilla y León**, en España. Y une, a través de la carretera P-210, las localidades de **Velilla del Río Carrión** y **Cervera de Pisuerga**, a lo largo de 55 km.

LOS EMBALSES

Atraviesa los embalses de esta comarca:

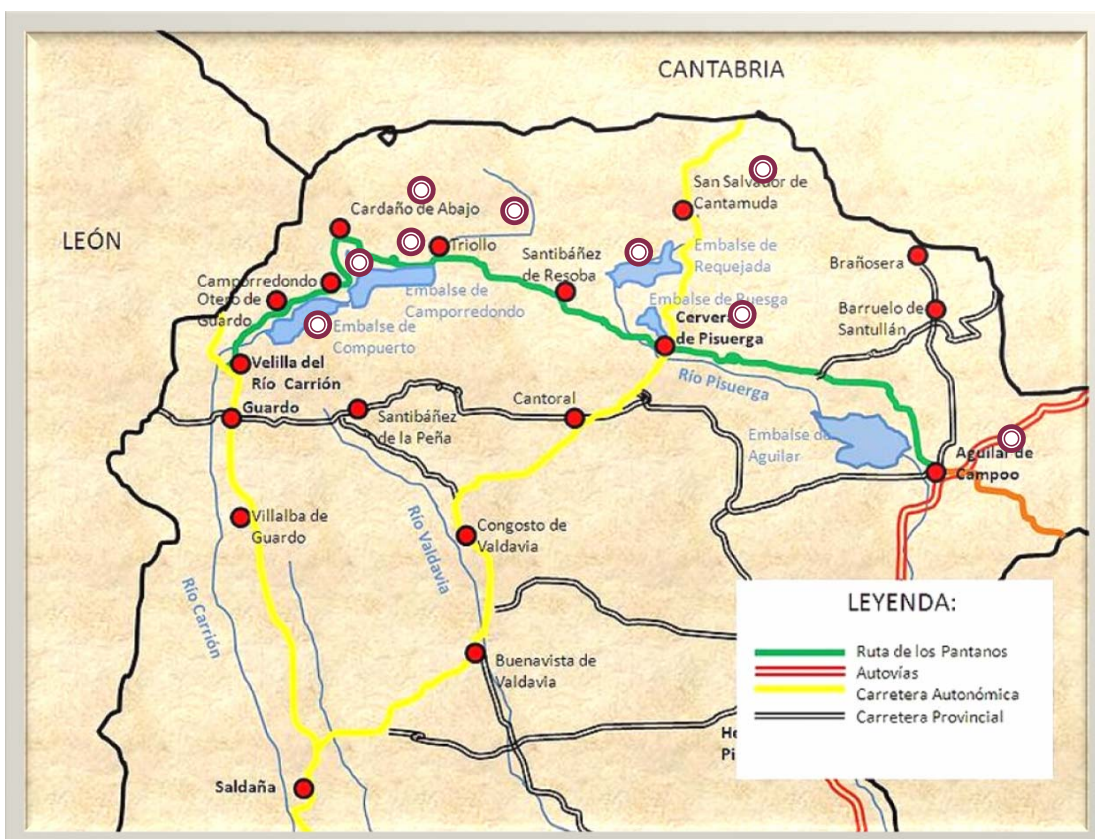
En la vertiente del río **Pisuerga**: Los embalses de **Ruesga** y de **Requejada**.

En la vertiente del río **Carrión**: Los embalses de **Camporredondo** y **Compuerto**.



Como complemento (Aunque no se encuentra en la ruta) se puede visitar el Pantano de Aguilar, también en el cauce del Pisuerga.

El Recorrido



Velilla del Río Carrión

Fuentes Tamáricas y Ermita de San Juan de Fuentes Divinas



Estas fuentes datan de la época de la conquista romana de los cántabros y tienen la peculiaridad de llenarse y vaciarse por sí solas, sin explicación alguna, por lo que algunos geógrafos e historiadores les confirieron poderes augurales, y se supone que fueron utilizadas como oráculo por antiguas civilizaciones.

Embalse de Compuerto

Su presa se encuentra a la altura del pueblo de [Otero de Guardo](#), y fue finalizada en el año [1960](#), con una capacidad de 95 millones de metros cúbicos de agua.

Existe constancia de que los Cántabros , concretamente los Tamáricos fueron los primeros pobladores de la zona, fundadores de *Tamarica*, aproximadamente en el siglo III a. C. , que se correspondería con la actual Velilla. Hasta 1949 su nombre fue *Velilla de Guardo*.



Camporredondo de Alba



Embalse de Camporredondo

Fue inaugurado por Alfonso XIII en 1930. La presa se encuentra a escasa distancia de la cola del [embalse de Compuerto](#). La presa de Camporredondo es de gravedad de planta curva y para su construcción se utilizaron más de 172.000 [m³](#) de hormigón ciclópeo, formado por piedras que superan la media tonelada. Este embalse puede almacenar 70 millones de m³ de agua.



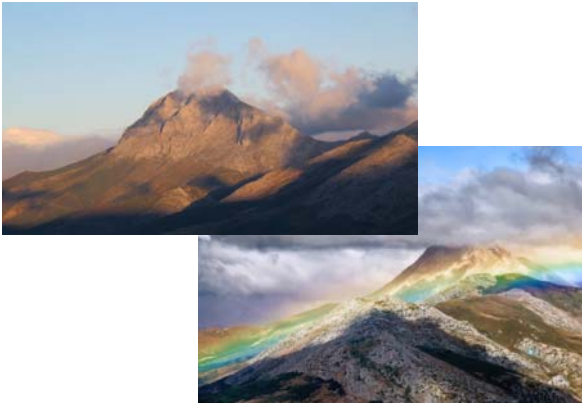
A los márgenes del **embalse de Camporredondo** podemos encontrar preciosos pueblos e impresionantes vistas de picos como:

Camporredondo de Alba.

Cardaño de Abajo situado en la falda del **Espiguete.**

Alba de los Cardaños.

Triollo y Vidrieros resguardados por el pico **Curavacas.**



El Pico **Espigüete** (2.450 m.) es la cima más representativa del entorno natural de "La Montaña Palentina".



El Pico **Curavacas** (2.520 m.) Es una montaña de aglomerado verdinegro que cambia dependiendo de la luz que proyecte el sol sobre él, tornándose más verdosa o más negra, haciendo de ella una montaña única por su impresionante macizo y su gran belleza.



Alba de los Cardaños

En el año 2008 contaba con 31 habitantes, concentrados 27 en el núcleo principal. Cuenta con dos Barrios divididos por el Pantano de Camporredondo, antiguamente contaba con tres barrios, uno de ellos (Barrio del Río) Desaparición con la construcción del Embalse de Camporredondo, la iglesia de este barrio fue trasladada a orillas del embalse entre los dos Barrios



Embalse de Ruesga

El **embalse de Cervera** (también conocido como **embalse de Ruesga**), toma su nombre de **Cervera de Pisuerga**, el municipio al que pertenece el embalse y de **Ruesga**, la localidad donde está situado. Este embalse es el primero construido por el Estado en la cuenca del Duero. Fue inaugurado en 1923, toma sus aguas del río **Rivera**, afluente del **Pisuerga**. En sus orígenes, tenía como misión fundamental la de asegurar las aguas del **Canal de Castilla**, tarea luego compartida con otros más modernos. Con una capacidad de 10 millones de m³ es el más pequeño de todos de los embalses de España, si exceptuamos el de El Pontón Alto destinado exclusivamente a abastecer de agua potable a la ciudad de Segovia.



Embalse de Requejada



El embalse de Requejada, está a la altura del pueblo de **Arbejal**, anega la vega de **Vañes** y es el primero que embalsa las aguas del río **Pisuerga**, muy cerca de su nacimiento.

Terminado en 1940, tiene una capacidad de 65 hm³ repartidos por 333 hectáreas.

Al igual que el resto de embalses cuentan con una gran biodiversidad que hacen de ello un lugar digno de visitar.



Embalse de Aguilar de Campoo

Es el de mayor capacidad de los existentes en Palencia, ya que tiene una capacidad de 247 millones de metros cúbicos, habiendo sido terminada su construcción en el año 1963.

Actualmente, además de sus misiones propias de retén y producción de riqueza energética, es un lugar idóneo para la práctica de los deportes acuáticos (aunque no está muy explotado para este fin).



CAMINO DE SANTIAGO EN CASTILLA Y LEÓN



CAMINO DE SANTIAGO EN CASTILLA Y LEÓN. MONUMENTOS DE ESTILO ROMÁNICO

- ◉ El Camino de Santiago en Castilla y León es una larga ruta que atraviesa esta comunidad horizontalmente, en su tercio norte, de este a oeste.
- ◉ Llega por Burgos desde La Rioja, recorriendo la provincia para llegar a Palencia y por último a León.
- ◉ Algunos de los edificios románicos más importantes, que se construyeron en el Camino de Santiago:
 - San Juan de Ortega
 - San Martín de Frómista
 - San Isidoro de León, etc

RECORRIDO POR CASTILLA Y LEÓN



ERMITA DE SAN MIGUEL DE POBLACIÓN DE CAMPOS



MONASTERIO DE LAS HUELGAS BURGOS



SAN MARTÍN DE FRÓMISTA



IGLESIA DE SAN TIRSO SAHAGÚN



CANAL DE CASTILLA



TRAMOS DEL CANAL

- ◉ Es un cauce artificial que recorre 207 kilómetros de las provincias de Palencia, Burgos y Valladolid, dividido en tres ramales:
 - Ramal del norte**; con un recorrido de 75 Km. empieza en Alar del Rey y llega hasta Ribas de Campos.
 - Ramal de Campos**; con un recorrido de 78 Km. comienza en Calahorra de Ribas y termina en Medina de Rioseco.
 - Ramal del Sur**; con un recorrido de 54 Km. comienza a la altura de Grijota y termina en Valladolid.

ESCLUSAS

Hay dos tipos de esclusas:



RECTANGULAR

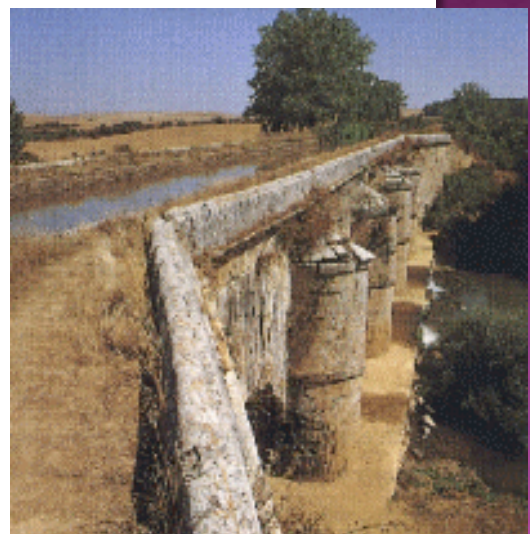


OVALADA

PUENTES Y ACUEDUCTOS



PUENTES



ACUEDUCTO

ARCAS Y DÁRSENAS



DÁRSENAS



ARCAS

PRESAS Y RETENCIONES



PRESA



RETENCIONES

BARCAZAS

- ◉ Construidas en madera y posteriormente de madera y hierro, llegaron a sobrepasar los 20 metros de eslora y 4 metros de manga



RUTAS ROMÁNICAS PALENTINAS

ÍNDICE DE RUTAS

- ◉ RUTA 1 - POR TIERRAS DE CAMPOS
- ◉ RUTA 2 - EL CERRATO OCCIDENTAL
- ◉ RUTA 3 - RUTA DE LAS GALLETAS
- ◉ RUTA 4 - RUTA DEL NORTE
- ◉ RUTA 5 - LOS VALLES DE CERRATO
- ◉ RUTA 6 - CAMINO DE SANTIAGO (CAMINO FRANCÉS)
- ◉ RUTA 7 - LA CIUDAD DE PALENCIA

RUTA 1: POR TIERRAS DE CAMPOS

- PALENCIA
- MONZON
- RIBAS DE CAMPOS
- AMUSCO
- TAMARA
- FRÓMISTA
- POBLACIÓN DE CAMPOS
- VILLALCÁZAR DE SIRGA
- CARRIÓN DE LOS CONDES
- PAREDES DE LA NAVÁ
- BECERRIL DE CAMPOS
- AMPUDIA
- PALENCIA



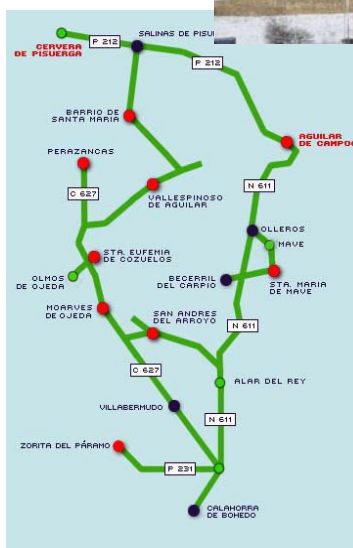
RUTA 2: EL CERRATO OCCIDENTAL

- PALENCIA
- VILLAMURIEL DEL CERRATO
- BAÑOS DEL CERRATO
- SAN ISIDRO DE DUEÑAS
- DUEÑAS
- TORREMORMOJÓN



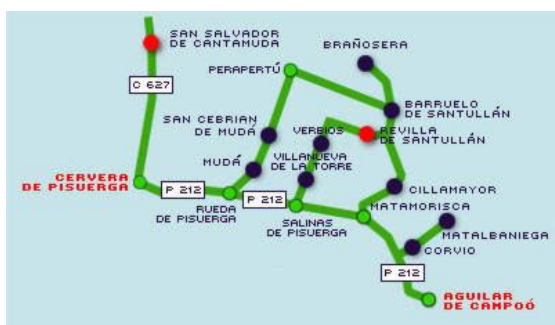
RUTA 3: RUTA DE LAS GALLETAS

- ◉ AGUILAR DE CAMPOO
- ◉ OLLEROS DE PISUERGA
- ◉ SANTA MARÍA DE MAVE
- ◉ POZANCOS
- ◉ BECERRIL DEL CARPIO
- ◉ SAN ANDRÉS DEL ARROYO
- ◉ MOARVÉS DE OJEDA
- ◉ OLMOS DE OJEDA
- ◉ PERAZANCAS
- ◉ VALLESPINOSO DE AGUILAR
- ◉ BARRIO DE SANTA MARÍA
- ◉ SALINAS DE PISUERGA
- ◉ CERVERA DE PISUERGA



RUTA 4: RUTA DEL NORTE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ◉ AGUILAR DE CAMPOO ◉ CORVIÓ ◉ MATALBANIEGA ◉ CILLAMAYOR ◉ MATAMORISCA ◉ BARRUELO DE SANTULLÁN ◉ VÉRBIOS ◉ VILLANUEVA DE LA TORRE | <ul style="list-style-type: none"> ◉ BRAÑOSERA ◉ REVILLA DE SANTULLÁN ◉ SAN CEBRIÁN DE MUDÁ ◉ MUDÁ ◉ SAN SALVADOR DE CANTAMUDA |
|--|---|



RUTA 5: LOS VALLES DE CERRATO

- PALENCIA
- MAGAZ
- VILLAGONANCIO
- CEVICO NAVERO
- HÉRMEDES DE CERRATO
- VERTAVILLO



RUTA 6: CAMINO DE SANTIAGO (CAMINO FRANCÉS)

- ITERO DE LA VEGA
- BOADILLA DEL CAMINO
- FRÓMISTA
- POBLACIÓN DE CAMPOS
- VILLARCÁZAR DE SIRGA
- CARRIÓN DE LOS CONDES
- CALZADA DE LOS MOLINOS



RUTA 7: LA CIUDAD DE PALENCIA

- CATEDRAL DE PALENCIA
- MUSEO CATEDRALICIO
- MUSEO DIOCESANO
- MUSEO ARQUEOLÓGICO PROVINCIAL
- IGLESIA DE SAN MIGUEL
- IGLESIA DE SAN JUAN



LA MONTAÑA PALENTINA



¿QUÉ MAS PODEMOS OFRECER?

- Aire puro
- Paisajes inolvidables
- Lugares donde perderte y dejar volar tu mente....



GASTRONOMÍA



Rico... rico!!!!

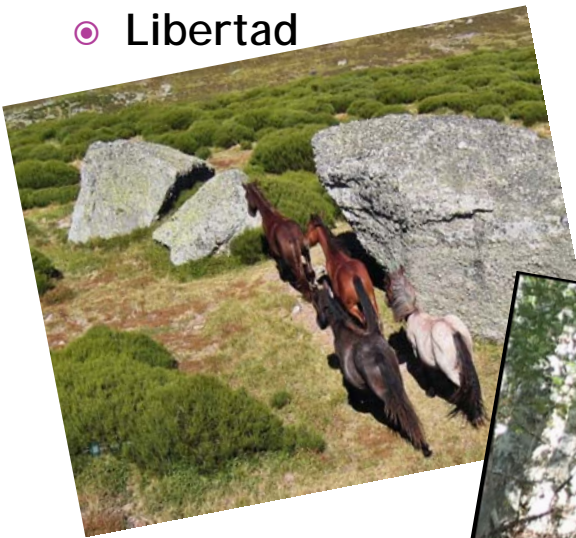


HISTORIA



FAUNA AUTÓCTONA

◉ Libertad



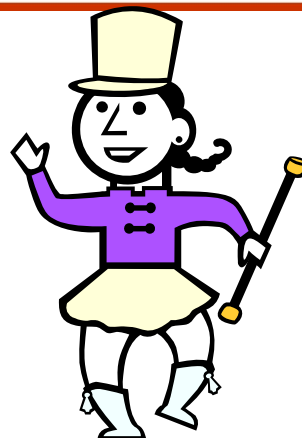
... Y COMO SOMOS DE COMERCIO...

**MOSTRAMOS Y
OFRECEMOS
LO QUE POSEMOS,
CONOCE:**

**NUESTRA TIERRA,
¡TU PATROMONIO!**



FOLKLORE PALENTINO



DANZA DE LA ROMERÍA DE SANTO TORIBIO (Palencia)

- Este es un baile palentino típico y popular en la romería del Santo. Su origen religioso es indudable, no sólo por la ocasión en que se baila, sino porque los bailarines van en procesión y los movimientos son rítmicos y airosos, con sabor ritual indudable. Una alcaldesa preside a los danzantes, de uno y otro sexo, durante el camino a la romería y en la procesión alrededor del Santo, y luego, en la danza propiamente dicha, hasta que ésta termina.



ROMERÍA DE SANTO TORIBIO



ROMERÍA VIRGEN DEL BREZO



JOTAS PALENTINAS

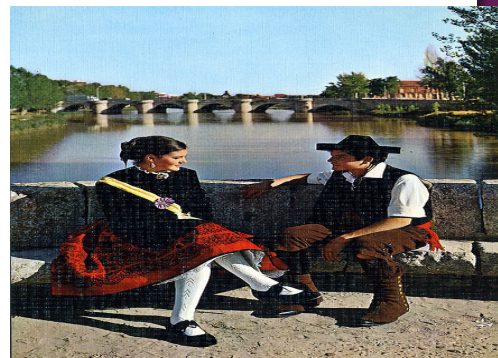


TRAJES TÍPICOS

- Palencia
- Frómista
- Venta de Baños
- Herrera de Pisuerga
- Villamartín de Campos



PALENCIA



FRÓMISTA



VENTA DE BAÑOS



VILLAMARTÍN DE CAMPOS



HERRERA DE PISUERGA



FIESTAS TRADICIONALES DE PALENCIA

EL CANGREJO HERRERA DE PISUERGA



SEMANA SANTA PALENCIA



EL BAUTIZO DEL NIÑO PALENCIA



LA PEDREA DE SANTO TORIBIO (PAN Y QUESILLO) PALENCIA



LA PARODIA DE MOROS Y CRISTIANOS DUEÑAS



SAN ANTOLÍN PALENCIA



CARNAVAL DE LA GALLETA AGUILAR DE CAMPOO



LA MATANZA VILLADA



EL TORO ENMAROMADO ASTUDILLO



EL OLE FRÓMISTA



EL CORPUS CARRIÓN DE LOS CONDES

