



IES Virgen de la Calle



Familia Profesional de Administración

Técnico Superior en Administración y Finanzas



FORMACIÓN PROFESIONAL

COMPETENCIA GENERAL

Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

OCUPACIONE

S

- Administrativo de oficina
- Administrativo comercial
- Administrativo financiero
- Administrativo contable
- Administrativo de logística
- Administrativo de banca y de seguros
- Administrativo de recursos humanos
- Administrativo de la Administración pública
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías
- Técnico en gestión de cobros
- Responsable de atención al cliente

FORMAS DE ACCEDER A ESTAS ENSEÑANZAS

Acceso directo

Título de Bachiller (preferente modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales)

Título de Técnico Superior o Técnico Especialista.

Titulación Universitaria o equivalente

Título de Técnico (Formación profesional de grado medio)

Acceso mediante prueba

Quienes no reúnan los requisitos para el acceso directo podrán realizar una prueba siempre que tengan como mínimo diecinueve años, cumplidos en el año de realización de la prueba, o dieciocho años para quienes acrediten estar en posesión de un título Técnico de la misma familia profesional del ciclo al que se quiere acceder.

Quedarán exentos de realizar la prueba quienes tengan superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

ACCESO Y VINCULACIÓN A OTROS ESTUDIOS

1. El título de Técnico Superior en Administración y Finanzas permite el **acceso directo** para cursar cualquier **otro ciclo formativo de grado superior**, con la posibilidad de establecer **convalidaciones de módulos** de acuerdo a la normativa vigente.
2. El título de Técnico Superior en Administración y Finanzas permite el **acceso directo** a las enseñanzas conducentes a los **títulos universitarios de Grado**, en las condiciones de admisión que se establezcan. Así mismo, cada Universidad establece la **convalidación de determinados créditos**.

PLAN DE ESTUDIOS (2000 horas – dos cursos académicos)

1^{er} CURSO			
MÓDULO PROFESIONAL	CENTRO EDUCATIVO Horas/semana		
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	3		
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	2		
Ofimática y proceso de la información	7		
Proceso integral de la actividad comercial	5		
Comunicación a atención al cliente	5		
Inglés	5		
Formación y orientación laboral	3		
2^o CURSO			
MÓDULO PROFESIONAL	CENTRO EDUCATIVO horas/semana 1^{er} y 2^o trimestre	CENTRO DE TRABAJO horas 3^{er} trimestre	PROYECTO horas 3^{er} trimestre
Gestión de recursos humanos	4		
Gestión financiera	7		
Contabilidad y fiscalidad	7		
Gestión logística y comercial	5		
Simulación empresarial	7		
Formación en Centros de Trabajo Proyecto de administración y finanzas		380	30

Más información:

- Departamento de Orientación del IES Virgen de la Calle
- www.todofp.es
- www.educa.jcyl.es
- iesvirgendelacalle.centros.jcyl.es