

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

IES VIRGEN DE LA CALLE



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022



PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	34001901
DENOMINACIÓN:	IES VIRGEN DE LA CALLE
LOCALIDAD:	PALENCIA
PROVINCIA	PALENCIA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ESO, BACHILLERATO, FP Y FP BÁSICA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	15-7-2021
-----------------------------	-----------

INSPECTOR/A:	D. José Felipe Martín Rodríguez
--------------	---------------------------------



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
 - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
 - 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).
7. Cuestiones generales



1. ASPECTOS GENERALES.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	Ángel Juárez Padilla	979745211 angel.juapad@educa.jcyl.es
Secretario	José Javier García Vítores	979745211 josej.garvit@educa.jcyl.es
Responsable COVID	Mónica Román Amor	979745211 mromanam@educa.jcyl.es



1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

(La información que se cuelgue en la web permanecerá en ella mientras sean de aplicación las medidas, en el momento de realizar su difusión se indica el inicio)

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Medidas de protección e higiene	Profesorado y personal laboral del centro Familia	Claustro para el profesorado Reunión específica con personal laboral Web del centro y redes sociales	1ª Quincena de Septiembre Correo a las familias	Presencial en el mismo acto información.34001901@educa.jcyl.es (para familias)
Organización del centro	Profesorado Alumnado Familia	Claustro para el profesorado En el aula por medio del tutor Web del centro y redes sociales	1ª Quincena de Septiembre Primer día de clase Correo a las familias	Presencial en el mismo acto información.34001901@educa.jcyl.es (para familias)
Plan de inicio, contingencia y digitalización	Comunidad Educativa	Claustro para el profesorado Web del centro	1ª Quincena de Septiembre	Presencial en el claustro información.34001901@educa.jcyl.es (para familias)
Infografías, carteles	Comunidad Educativa	Distribución por las plantas del edificio	1 de septiembre	Presencial información.34001901@educa.jcyl.es (para familias)



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

El edificio del centro, no permite mantener la distancia de seguridad mínima (en distancia lateral) de 1,5m en los pasillos ni escaleras.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Todo el centro	Los pasillos y escaleras contarán con una raya divisoria central y a cada lado marcas con el sentido de la marcha. Carteles indicando la necesidad de mantener la distancia de seguridad. Marcas en los accesos al centro con la distancia de seguridad.	Del mantenimiento de las marcas los conserjes y el responsable de mantenimiento Del respeto a la distancia de seguridad cada persona De la cartelería: Equipo COVID
Biblioteca	Se colocarán los puestos a una distancia de seguridad de 1,5 metros	Equipo COVID y profesorado de guardia en la biblioteca

2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Uso obligatorio Carteles indicando el uso obligatorio	El uso de mascarilla es una responsabilidad personal. El incumplimiento de esta norma y su sanción se recogerá en el RRI. De la cartelería: equipo COVID

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
2.500 mascarillas mensuales	$N.º \text{ profesores/PAS} \times \text{días mes} \times 0,3 = 110 \times 22 \times 0,3 = 726$	Secretario	Conserjes



2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Todo el centro	Información de la necesidad de lavado frecuente de manos, de mantener la distancia mínima de seguridad de la etiqueta respiratoria, de dejar abiertas todas las puertas que sea posible para evitar tocar pomos y manillares, y la necesidad de mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas. El primer día de clase, al ser recibido el alumnado por su tutor se explicarán estas normas, que serán recordadas en la primera tutoría. Además se entregará un documento con las mismas a todo el personal del centro.	Tutores a cada grupo de alumnos Equipo COVID: Claustro y personal laboral:
Todas las dependencias del centro	Dispensador de gel, papeleras, papel, y dispensador higiénico sanitario	Personal de limpieza
En cada planta	Papeleras con bolsa y pedal	Personal de limpieza

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
En cada planta existirán dos juegos de infografía en los pasillos, además las infografías también se ubicarán en las dos zonas de acceso al centro.	Se expondrán infografías recordando la obligatoriedad de las mascarillas, la distancia de seguridad, el uso de gel y limpieza y desinfección de manos. En los casos que sea necesario, como cocina, cafetería y restaurante se ubicaran otras específicas en caso necesario.	Equipo COVID



2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Todo el centro		Diaria en horario de tarde	Equipo COVID
Aseos y Baños		Tres veces al día	Equipo COVID
Todo el centro	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Tras su uso	Comunidad educativa
Espacios comunes, aulas de referencia y aulas específicas	Mesas. Sillas. Materiales comunes: ordenadores, teléfono, etc. Zonas de contacto frecuente (pomos, etc.)	Tras su uso	Usuarios de estos
Despachos	Mesas. Sillas. Materiales comunes: ordenadores, teléfono, etc. Zonas de contacto frecuente (pomos, etc.)	Tras su uso	Usuarios de estos
Ascensor	Completo	Tras su uso	Usuario de este.



3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Dos puertas de acceso.	.Apertura plena de puertas .Marcas de distancia de seguridad .Cartelería	Conserjes y personal de mantenimiento
Dos puertas de acceso.	Se harán marcas en el suelo en las zonas de acceso y se pondrán paneles informativos para tratar de garantizar que se mantenga la distancia de seguridad en las filas de entrada. Se informará al alumnado de su responsabilidad en el cumplimiento de esas normas.	Conserjes, Equipo COVID y Tutores
Dos puertas de acceso.	A la hora de salida se recomendará seguir el itinerario del protocolo de evacuación del centro en caso de incendio, a fin de evitar en lo posible las aglomeraciones. Se informará al alumnado sobre su responsabilidad en el cumplimiento de estas recomendaciones.	De la información: Tutores Del cumplimiento de la norma: Usuarios
Dos puertas de acceso.	Se prohibirá o limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro, mientras esa medida esté activa.	Equipo Directivo

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

El desplazamiento dentro del centro (pasillos, escaleras, vestíbulo...) será **SIEMPRE POR LA DERECHA**. Se respetará, siempre que el espacio lo permita, la distancia de seguridad de 1,5 mts. ya que ni los pasillos ni la escalera reúnen la anchura suficiente para el cumplimiento de esta medida (referido a distancia lateral)



Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos y escaleras	Se establecerá una línea divisoria en los pasillos señalizando a cada lado la dirección de la marcha, teniendo en cuenta que dicha línea se tendrá que sobrepasar para acceder a las diferentes aulas y espacios.	Mantenimiento: conserjes y personal de mantenimiento Cumplimiento: usuarios
Pasillos y escaleras	Se recomendará desplazarse en fila de uno y manteniendo la distancia de seguridad con la persona de adelante y detrás (imposible realizar con la persona que camina en sentido contrario por el otro lado de la línea dada la escasa anchura de pasillos y escaleras). Esto conllevará el retraso, ineludiblemente, en el inicio de las clases en los distintos periodos lectivos.	Información: Tutores Cumplimiento: Usuarios
Pasillos y escaleras	No se podrá abandonar el aula entre periodos lectivos, salvo aquel alumnado que deba cambiar de aula.	Información: Tutores Cumplimiento: Usuarios
Pasillos y escaleras	El acceso a los baños y aseos se realizará durante los periodos lectivos, previo permiso del docente de cada aula.	Usuarios y Profesor de aula
Ascensor	El uso del ascensor se limitará a aquellos casos estrictamente necesarios y sólo podrá ser usado por una persona, salvo que precise de acompañante.	Usuarios

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas	Todo grupo tiene un aula de referencia, pero en la mayoría de los casos tendrá que abandonar la misma en algunas materias para asistir a aulas específicas, optativas, o acudir, aquellos alumnos que lo necesiten, a aulas de compensatoria, PT o AL. Al abandonar un aula y dirigirse a otra el alumnado deberá proceder al lavado de manos con gel hidroalcohólico	Usuario
Aulas	Toda aula y espacio de uso contará con un recipiente con solución hidroalcohólica. Se realizará la desinfección de	Usuarios



	manos previo al acceso a las aulas preferentemente con el gel hidroalcohólico dispuesto a tal fin en cada una de ellas.	
Aulas	Se recomendará que las puertas de las aulas permanezcan abiertas durante la jornada.	Profesor de aula
Aulas	Se dispondrán los puestos escolares priorizando la distribución cerca de paredes, lo que ya se venía haciendo de forma habitual. El mobiliario se dispondrá de manera que el alumnado no se sitúe frente a frente.	Equipo directivo Mantenimiento de la distribución: usuarios.
Aulas	Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente.	Equipo Directivo de la distribución Mantenimiento de la distribución: usuarios.
Aulas	Se recomendará que el alumnado permanezca en su asiento durante la clase, evitando, así mismo, el acercamiento del docente al alumnado.	Profesorado y alumnado de cada aula
Aulas	Se ventilará periódicamente el aula. Esta ventilación se realizará, si es posible, entre 10 y 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada.	Profesorado de aula
Aulas	Se pondrá a disposición del profesorado los medidores de CO2 disponibles en el centro para su uso.	Profesorado de aula
Aulas	Dado el tamaño de las aulas y el número de alumnado, es imposible señalar el sentido de circulación de las zonas de la clase, al objeto de evitar los cruces. Como indicación general se recomendará al alumnado abandonar su puesto y acceder al mismo por su derecha, excepto en las mesas ubicadas junto a la pared que tienen un único lado de acceso.	Tutores informarán al principio de curso
Aulas	El material de uso común de cualquier tipo y soporte (libros, cuadernos, ordenadores, etc...), será desinfectado tras su uso.	Usuario

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Salida a patio	La salida al patio se realizará por una única puerta de salida, quedando la otra reservada para la salida del alumnado que puede abandonar el centro durante el recreo. En la salida se seguirá el itinerario del protocolo del plan de evacuación del centro en caso	Información: el tutor a principio de curso. Será



	de incendio.	responsabilidad del alumnado el respeto de estas indicaciones.
Patio	Se informará al alumnado de la necesidad de mantener la distancia de seguridad tanto a la salida como a la entrada, y en los desplazamientos por los pasillos y por las escaleras.	Información: tutor Será responsabilidad del alumnado el respeto de estas indicaciones.
Patio	Mientras sea obligatorio el uso de mascarillas en exteriores siempre y cuando no se pueda garantizar la distancia de seguridad de 1,5 metros, se mantendrá la obligatoriedad de su uso en el patio.	Será responsabilidad del alumnado el respeto de estas indicaciones. Los profesores de guardia en el patio vigilarán su cumplimiento.
Patio	Se delimitará el patio en dos zonas, una para 1º de la ESO y otra para 2º de la ESO.	Equipo COVID
Otros espacios	En el proyecto de recreos activos consistente en apertura de biblioteca, taller de ajedrez, ludoteca, competiciones deportivas, etc. se aplicarán las medidas vigentes en cada momento	Equipo Directivo y docentes responsables de dichas actividades

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños y aseos	Se limitará el número de personas en el interior de los baños con el fin de garantizar la distancia de seguridad mínima. El aforo estará indicado a la entrada.	Usuarios
Baños y aseos	Se limpiarán y ventilarán frecuentemente los baños, al menos tres veces al día.	Personal de limpieza
Baños y aseos	En todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los	Personal de limpieza



	usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.	
Baños y aseos	Se informará al alumnado sobre la obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso de los WC.	Tutores

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.	Se distribuirán los espacios, siempre que sea posible para garantizar la distancia de seguridad exigida en cada momento.	Usuarios
Salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.	Se procurará evitar desplazamientos a otros despachos u oficinas.	Usuarios
Salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.	Siempre que sea posible, se mantendrán las puertas abierta	Usuarios
Salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.	En todos esos espacios existirá gel hidroalcohólico.	Personal de Limpieza
Secretaría	Instalación de mamparas separadoras del público	Equipo Directivo

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

La biblioteca se abrirá al alumnado siempre y cuando no se use como aula de referencia.

Medidas	Responsables
Disposición de los puestos con la distancia de seguridad exigida, existencia y mantenimiento de gel hidroalcohólico, gel desinfectante y papel.	Responsable de biblioteca
El alumnado que desee un libro lo solicitará mediante la cumplimentación de una ficha que será tramitada por el responsable de la biblioteca quien le hará entrega del libro solicitado. Tras la devolución de un libro éste permanecerá en una zona delimitada de la biblioteca	Responsable de biblioteca



durante 14 días, momento en que podrá volver a ser objeto de préstamo	
---	--

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Atención a la familia	Se procurará la atención telemática a las familias. En caso de atención presencial se realizará mediante cita previa, atendiendo sólo a uno de los progenitores, siendo obligatorio el uso de mascarilla, recibiendo en la sala de atención a padres, donde existirá un dosificador de gel hidroalcohólico. Se desinfectará la sala de atención a padres tras la realización de una visita por parte del personal de limpieza.	Profesor usuario, conserje y personal de limpieza.

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
	-En aquellos casos que sea posible los repartidores dejarán el paquete delante de conserjería. -En otras ocasiones, dado el volumen de los pedidos realizados, sobre todo para los ciclos de cocina, la entrega deberá realizarse en la cocina. En los casos de un elevado tamaño o peso del pedido éste deberá ser trasladado hasta su ubicación. Se recomendará su entrega durante los periodos lectivos al objeto de que los accesos y pasillos estén despejados	Conserjes

- Conserjería y Reprografía:

Espacios	Medidas	Responsables
Conserjería y Reprografía	-Se evitará la entrada de cualquier persona ajena, en caso contrario se desinfectarán las superficies	Conserjes



	utilizadas -La puerta permanecerá abierta. -Habrà dosificador de gel hidroalcohòlico para usar tras el intercambio de documentación u otros objetos.	
--	--	--

• Bar y Restaurante:

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas taller de comedor y cafetería	En el caso de que se permita la apertura al público del comedor y la cafetería se tendrán en cuenta las siguientes cuestiones, además de las que puedan derivarse de la normativa específica: -Se cumplirá con los aforos y limitaciones que la normativa marque en cada momento. -Existirá gel hidroalcohòlico, gel desinfectante y papel, así como la cartelería genérica y la específica que se determine en las normativas relativas a este tipo de espacios. -Las medidas para el público asistente serán las mismas que se dicten para los restaurantes y cafeterías. -Dado que el comedor se abre a personal ajeno, el acceso de este no se producirá hasta la salida completa del alumnado.	Profesorado y alumnado responsable del servicio

• Secretaría:

Espacios	Medidas	Responsables
Secretaría	-Se dispondrán mamparas de separación del personal de secretaría y el público.	Personal de secretaría



	<p>-No podrán ser atendidas más de dos personas, debiendo permanecer fuera el resto de las personas manteniendo la distancia de seguridad.</p> <p>-Existirá gel hidroalcohólico, gel desinfectante y papel.</p>	
--	---	--

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
1º ESO	6	20, 21, 19, 20, 20, 19	B01, B02, B03, B04, B05, Aula exterior 1	María Álvarez Álvarez. Ana Cuervo Vázquez. Mónica Román Amor. María Ángeles Brita-Paja Hoyos. María Cruz de la Higuera Arranz. Silvia Cesteros Colmenarejo.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca. Alumnado aula exterior entra por puerta Ctra. Santander y cruza el patio. Salida al recreo 11:10 por puerta cercana a Ctra. Santander.



					Entrada del recreo a las 11:35 por puerta por puerta cercana a Ctra. Santander Salida a las 14:10 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca
2º ESO	5	23, 22, 23, 22, 20	B06, B07, B08, B10, Aula exterior 2	Inés Ocharán Miranda. Lorena Barco Pérez. Laura García Cano. Soledad Fuentes Arroyo. Roberto Marcos Hoyos.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca. Alumnado aula exterior entra por puerta Ctra. Santander y cruza el patio. Salida al recreo 11:05 por puerta cercana a Ctra. Santander. Entrada del recreo a las 11:30 horas por puerta por puerta cercana a Ctra. Santander Salida a las



					14:10 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca
3º ESO	3	26, 20, 24	101, 102, 103	María del Milagro Sánchez Martín. Mónica García Santos. Raquel González Varas.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca. Salida al recreo a las 11:10 por puerta cercana a la biblioteca. Entrada del recreo a las 11:35 por puerta por puerta cercana a la biblioteca Salida a las 14:10 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca.
4º ESO	3	21, 20, 18	104, 105, 106	Tamara Uruña Martín. Eduardo García Fernández.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y por



				Ana María Díez Olmedo.	puerta junto a Biblioteca. Salida al recreo a las 11:05 por puerta cercana a la biblioteca. Entrada del recreo a las 11:30 por puerta cercana a la biblioteca Salida a las 14:10 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca.
1º Bachillerato Ciencias	2	23, 23	111, 112	Isabel Gómez Cendrero. Dolores Neyra Seco.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca. Salida al recreo a las 11:15 por puerta cercana a la biblioteca. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a la biblioteca.



					Salida a las 14:15 horas por puerta cercana a biblioteca.
2º Bachillerato Ciencias	1	26	107	Luisa María Arconada Cuadrado.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca. Salida al recreo a las 11:15 por puerta cercana a la biblioteca. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a la biblioteca. Salida a las 14:15 horas por puerta cercana a biblioteca.
1º Bachillerato Humanidades	1	30	110	Javier García Martín.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca. Salida al recreo a las 11:15 por puerta cercana a la biblioteca.



					Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a la biblioteca. Salida a las 14:15 horas por puerta cercana a biblioteca.
2º Bachillerato Humanidades	2	17, 17	108, 215	Pedro Bermejo Romo. Beatriz González Rodríguez.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca. Salida al recreo a las 11:15 por puerta cercana a la biblioteca. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a la biblioteca. Salida a las 14:15 horas por puerta cercana a biblioteca.
PMAR1	1	11	204	Laura García Cano.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a



					<p>Biblioteca. Salida al recreo a las 11:05 por puerta cercana a Ctra. Santander. Entrada del recreo a las 11:30 horas por puerta cercana a Ctra. Santander. Salida a las 14:05 por puerta cercana a Ctra. Santander y por la puerta cercana a la biblioteca.</p>
PMAR2	1	14	116	Sandra Vicente Casas y Silvia Gómez Cabornero.	<p>Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y por puerta junto a Biblioteca. Salida al recreo a las 11:10 por puerta cercana a la biblioteca. Entrada del recreo a las 11:35 horas por puerta cercana a la biblioteca. Salida a las</p>



					14:10 por puerta cercana a Ctra. Santander y por la puerta cercana a la biblioteca.
1º Actividades Comerciales	1	11	211A	Vanesa López García.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.



2º Actividades Comerciales	1	11	211B	Óscar Alaiz.	Aneas	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
1º Comercio internacional (a distancia)	1	73	-	Montserrat González González.		
2º Comercio internacional (a distancia)	2	72,6	-	Montserrat González González.		



1º Cocina y gastronomía	1	20	Aula exterior 3	Juan Alberto Hermosa Martín.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander y atraviesan patio. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
2º Cocina y gastronomía	1	16	205	María Elena Díez Montes.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina.



					<p>Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina.</p> <p>Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina.</p> <p>Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.</p>
1º Dirección cocina	1	12	218	Javier San Millán Sánchez.	<p>Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina.</p> <p>Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina.</p> <p>Entrada del recreo a las</p>



					11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
2º Dirección cocina	1	12	215B	María Soledad Seco Fernández.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a



					Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
1º Administración y finanzas	2	16, 8	210	Armando Soto González	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a



					cocina.
2º Administración y finanzas	1	23	208	Consuelo Berzosa Calleja.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
1º Guía, Información y Asistencia turísticas	1	9	121	Fátima del Pico Gato	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a



					<p>Biblioteca y por puerta junto a cocina.</p> <p>Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina.</p> <p>Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina.</p> <p>Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.</p>
2º Guía, Información y Asistencia turísticas	1	8	120	Mercedes Herranz Rodríguez.	<p>Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina.</p> <p>Salida al recreo a las 11:15 por puerta de</p>



					<p>cocina.</p> <p>Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina.</p> <p>Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.</p>
1º Comercio internacional (presencial)	1	10	217	María Elena Santos Porrero.	<p>Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina.</p> <p>Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina.</p> <p>Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina.</p>



					Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
2º Comercio internacional (presencial)	1	19	201	Laura Isabel Matía López.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la



					biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
1º Transporte y Logística	1	14	2016	Miguel Sancho Fernández.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
2º Transporte y Logística	1	5	206	María Blanca García del Río	Entrada 8-8:30 por puerta



					<p>cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina.</p> <p>Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina.</p> <p>Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina.</p> <p>Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.</p>
1º Asistencia a la Dirección	1	6	209A	María Belén Lucas González	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina.



					<p>Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina.</p> <p>Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina.</p> <p>Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.</p>
2º Asistencia a la Dirección	1	12	203	María del Mar Merino González.	<p>Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina.</p> <p>Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina.</p> <p>Entrada del recreo a las</p>



					11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
1º Gestión administrativa (a distancia)	1	47	-	Begoña Revilla Terceño	-
1º Gestión administrativa (presencial)	1	20	207	María Ángela Cifuentes Sainz	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina.



					Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
2º Gestión administrativa (a distancia)	1	16	-	Begoña Revilla Terceño	-
2º Gestión administrativa (presencial)	1	12	209B	Julia Alonso González.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a



					Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
1º FP Básica “Cocina y restauración”	1	15	117	María Concepción Da Cruz Olmedo.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
2º FP Básica “Cocina y restauración”	1	6	115	Sonia Sierra Serrano.	Entrada 8-8:30 por puerta cercana a Ctra. Santander, por



					puerta junto a Biblioteca y por puerta junto a cocina. Salida al recreo a las 11:15 por puerta de cocina. Entrada del recreo a las 11:40 por puerta cercana a cocina. Salida a las 14:15 por puerta cercana a Ctra. Santander, por la puerta cercana a la biblioteca y por la puerta cercana a cocina.
--	--	--	--	--	---

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

La realización de cualquier actividad complementaria a la enseñanza pasa, en primer lugar, por contar con la **autorización** de la dirección del centro. Esta autorización se concederá siempre que se considere que la actividad respeta lo reflejado en el **Protocolo de Prevención y Organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022.**

En el apartado de “Medidas” no se ha reflejado la obligatoriedad de la mascarilla, ya que este elemento de protección es obligado en todo momento



dentro de las instalaciones del centro.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Préstamo de libros	Biblioteca	Evitar la aglomeración de personas en la biblioteca. Mantener distancia de seguridad. Desinfección de los manuales	Beatriz Gómez González. Elena García López.
Club de lectura al fresco	Sotechado posterior	Distancia de seguridad entre sillas	Beatriz Gómez González. Elena García López.
Radio La Tejera	Aula B01	Evitar aglomeraciones en el aula Mantener distancia de seguridad. Limpieza y desinfección de los materiales utilizados	Isabel Gómez Cendrero
Carrera de orientación	Alrededores del centro	Mascarilla. Limpieza y desinfección de materiales	Susana García Cruz Juan Antonio Crespo Herrero.
Visitas a juzgados	Juzgados	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Administración y gestión.
Visitas a instituciones públicas	Instituciones públicas	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Administración y gestión.
Visita a Archivo de Simancas	Archivo de Simancas	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Administración y



			gestión.
Visita a empresas del entorno	Empresas del entorno	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Administración y gestión.
Visita a un parque del entorno a conocer su biodiversidad	Parque del entorno	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Biología y Geología.
Taller medioambiental sobre especies invasoras	Aula del centro	Evitar aglomeraciones en el aula Mantener distancia de seguridad. Limpieza y desinfección de los materiales utilizados	Profesorado del departamento de Biología y Geología.
Visita al Centro de interpretación de la Laguna de la Nava y recorrido por la misma	Laguna de la Nava (Fuentes de Nava)	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Biología y Geología.
Visita Talleres Universidad de La Yutera	Universidad de La Yutera	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Biología y Geología.
Jornada de escalada Boulder en centro de Palencia	Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Educación Física.
Jornada de inclusión en	Fundación San Cebrián	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de



colaboración con la Fundación San Cebrián			Educación Física.
Asistencia a un evento deportivo	Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Educación Física.
Celebración del Día de la Educación Física.	Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Educación Física.
Jornadas deportivas en Isla Dos Aguas	Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Educación Física.
Visita a la Escuela de Educación de Palencia	Escuela de Educación de Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Educación Física.
Jornada de primeros auxilios	Pabellón del instituto	Distancia de seguridad Desinfección de materiales	Profesorado del departamento de Educación Física.
Jornada de aventura	Empresa de aventuras de Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad Desinfección de materiales	Profesorado del departamento de Educación Física.
Campeonatos internos	Instituto	Distancia de seguridad Desinfección de materiales	Profesorado del departamento de Educación Física.
Participación en la Olimpiada filosófica de Castilla y León	Universidad	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Filosofía.
Charlas de empresarios de	Aulas del instituto	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de



la zona			FOL.
Visitas a negocios de la zona	Negocios del entorno	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de FOL.
Congreso de emprendimiento y gestión de empresas de hostelería y turismo.	Instituto/virtual	Mascarilla Distancia de seguridad	Fátima del Pico Gato.
Visitita a la Feria INTUR	Feria Internacional de muestras de Valladolid	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de hostelería y turismo.
Visita a Museos de Palencia	Museos de Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de hostelería y turismo.
Visita de la Diputada de Turismo de la Escma. Diputación de Palencia	Aula del centro	Mascarilla Distancia de seguridad	Fátima del Pico Gato.
Visita al Centro Cultural San Pedro, en Becerril de Campos	Becerril de Campos (Palencia)	Mascarilla Distancia de seguridad	Fátima del Pico Gato.
Charla por video conferencia de Don Eduardo	Centro	Distancia de seguridad	Fátima del Pico Gato.



Manso: “Ciudades inteligentes y el Big Data”			
Visita a la Oficina de Turismo de Palencia	Oficina de Turismo de Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Fátima del Pico Gato.
Visita al Aeropuerto de Villanubla	Aeropuerto de Villanubla (Valladolid)	Mascarilla Distancia de seguridad	Fátima del Pico Gato.
Visita a Bodega Emina	Bodega Emina (Valbuena de Duero, Valladolid)	Mascarilla Distancia de seguridad	Fátima del Pico Gato.
Asistencia a NATURPAL	Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de hostelería y turismo.
Concursos internos varios	Instituto	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de hostelería y turismo.
Visita a hoteles	Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de hostelería y turismo.
Asistencia a una representación teatral	Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Lengua.
Asistencia a conciertos didácticos y	Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Música.



visita a lugares de interés musical			
Muestra de cotidiófonos (instrumentos realizados por alumnos)	Biblioteca del centro	Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Música
Semana del cine espiritual en Palencia	Aula del centro	Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Religión
Visita a instituciones religiosas.	Palencia	Mascarilla Distancia de seguridad	Profesorado del departamento de Música.

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

A la fecha actual no se ha diseñado ninguna actividad extraescolar concreta, pero en su desarrollo se atenderán a lo dispuesto en el Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolar y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Visita a las instalaciones de Inditex	Sede central de Inditex (Arteixo)	-	Distancia de seguridad. Mascarilla. Declaración	Profesorado del departamento de Administración y Gestión.



			responsable.	
Visita al Congreso de los Diputados y al Senado	Congreso de los Diputados y Senado (Madrid)	-	Distancia de seguridad. Mascarilla. Declaración responsable.	Profesorado del departamento de Administración y Gestión.
Visita diferentes instituciones europeas	Instituciones europeas (Madrid)	-	Distancia de seguridad. Mascarilla. Declaración responsable.	Profesorado del departamento de Administración y Gestión.
Visita al Banco de España	Banco de España (Madrid)	-	Distancia de seguridad. Mascarilla. Declaración responsable.	Profesorado del departamento de Administración y Gestión.
Visita a la Playa de Oyambre, Museo de Altamira y Parque de las Sequoyas	Playa de Oyambre, Museo de Altamira y Parque de las Sequoyas	-	Distancia de seguridad. Mascarilla. Declaración responsable.	Profesorado del departamento de Biología y Geología.
Visita al Parque de la naturaleza de Cabárceno	Parque de la naturaleza de Cabárceno	-	Distancia de seguridad. Mascarilla. Declaración responsable.	Profesorado del departamento de Biología y Geología.
Ruta geológica por el	Norte de Palencia	-	Distancia de seguridad. Mascarilla.	Profesorado del departamento de Biología y



Norte de Palencia			Declaración responsable.	Geología.
Visita al Yacimiento de Atapuerca, al CAREX y al Museo de la Evolución Humana	Yacimiento de Atapuerca, al CAREX y al Museo de la Evolución Humana	-	Distancia de seguridad. Mascarilla. Declaración responsable.	Profesorado del departamento de Biología y Geología.
Viaje para conocer el Parlamento Europeo, el Consejo de la Unión Europea y Comisión Europea	Bruselas	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Profesorado del departamento de Comercio y Marketing.
Visita a Rozas Village	Rozas Village (Madrid)	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Profesorado del departamento de Comercio y Marketing.
Visita a la Aduana de Burgos	Burgos	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Profesorado del departamento de Comercio y Marketing.
Ruta de senderismo	Sin determinar	-	Distancia de seguridad. Mascarilla	Profesorado del departamento de Educación Física.



			Declaración responsable	
Patinaje sobre hielo	Sin determinar	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Profesorado del departamento de Educación Física.
Semana blanca en la nieve	Sin determinar	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Profesorado del departamento de Educación Física.
Asistencia al Open de tenis de Madrid	Madrid	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Profesorado del departamento de Educación Física.
Visita a la Feria FITUR	IFEMA (Madrid)	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Profesorado del departamento de Hostelería y Turismo..
Visita a una Ciudad Patrimonio de la Humanidad de Castilla y León	Ciudad Patrimonio de la Humanidad de Castilla y León	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Profesorado del departamento de Hostelería y Turismo..
Visita a un Espacio Natural Protegido	Espacio Natural Protegido de Castilla y León	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Profesorado del departamento de Hostelería y Turismo..



	León		responsable	
Recorrido en Bus turístico	Valladolid	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Fátima del Pico Gato.
Asistencia a un espectáculo musical en Madrid	Madrid	-	Distancia de seguridad. Mascarilla Declaración responsable	Profesorado responsable del departamento de música.

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables
Uso obligatorio de mascarilla en el transporte escolar	De todas estas medidas se informará al alumnado y a las familias por parte de los tutores y equipo directivo. La responsabilidad de su cumplimiento es del alumnado
Durante todo el curso se ocupará siempre el mismo asiento	
El alumnado esperará en la parada del autobús, manteniendo la distancia de 1,5 m y en el orden necesario para acceder al mismo por la puerta delantera y según la distribución prevista desde atrás hacia delante del autobús, en el asiento que cada alumno tenga preasignado. Para la bajada se hará en orden inverso desde los primeros asientos, sin aglomeraciones y saliendo al pasillo del autobús, en calma, solamente cuando toque bajar.	
Todos los autobuses dispondrán de un dispensador de gel hidroalcohólico para la desinfección de manos del alumnado.	La empresa responsable del transporte escolar
Los vehículos que realicen varios viajes en diferentes turnos horarios deberán hacer la limpieza, desinfección y ventilación del mismo antes de cada turno de usuarios.	La empresa responsable del transporte escolar



6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

No procede porque el centro no cuenta con estos programas.

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables

7.- CUESTIONES GENERALES

En el caso de terminarse el gel hidroalcohólico, o desaparición o rotura de su contenedor, los usuarios deberán informar inmediatamente a los conserjes quien informará al personal de limpieza para su reposición.

El cumplimiento de las normas establecidas es responsabilidad de los usuarios.

El RRI recogerá las sanciones a aplicar al alumnado en el caso de incumplimiento de las normas.

En todo aquello que por error u omisión no esté descrito en este plan de inicio se seguirán las indicaciones que los organismos competentes dicten para el curso académico 2021/2022.

Estas medidas podrán ser modificadas en aquellos aspectos en los que la normativa varíe y así lo exija.