

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025 -2026 – Modalidad A
----------------------	---------------------------------

CÓDIGO DE CENTRO	34001901
DENOMINACIÓN	IES VIRGEN DE LA CALLE
LOCALIDAD	PALENCIA
PROVINCIA	PALENCIA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	OSCAR ANEAS
NIVEL CODICE TIC	5

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 4
 - 1.1. Contexto socioeducativo (Continuación: Actividades en ESO y Bachillerato) 4
 - 1.2. Contexto socioeducativo en Ciclos Formativos à JAVIER 6
 - ◆ 1. Digitalización de la formación profesional 9
 - ◆ 2. Competencias TIC orientadas al empleo 9
 - ◆ 3. Formación del profesorado 10
2. MARCO CONTEXTUAL 10
 - 2.1. Análisis de la situación del centro. 10
 - 2.2. Objetivos del Plan de acción. 14
 - 2.3. Tareas de temporalización del Plan 16
 - 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 18
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 19
 - 3.1. Organización, gestión y liderazgo 19
 - 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 26
 - 3.3. Desarrollo profesional. 28
 - ☒ Otros: Análisis de datos de acreditación MRCDD y memorias de departamento 29
 - 3.4. Procesos de evaluación. 31
 - 3.5. Contenidos y currículos 35
 - 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. 41
 - 3.7. Infraestructura 46
 - 3.8. Seguridad y confianza digital 52
4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA 56
5. EVALUACIÓN 59
 - 5.1. Seguimiento y diagnóstico. 59
 - 5.2. Evaluación del Plan. 63



5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. 66

1. INTRODUCCIÓN

El IES “Virgen de la Calle” de Palencia se encuentra situado en el norte de la ciudad, junto a la antigua fábrica de cerámicas “La Tejera”. Inaugurado en el curso 1996/97.

El IES Virgen de la Calle es un centro educativo grande y complejo que imparte enseñanzas de diferentes niveles y etapas, por tanto, se hace necesario aunar los esfuerzos de toda la comunidad educativa dirigidos a fomentar la Innovación y la Tecnología Educativa.

Nuestro propósito general es promover el uso de la tecnología como herramienta para enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje y mejorar día a día. Valoramos positivamente la importancia de integrar recursos digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje, en la gestión del centro y en las relaciones entre la comunidad educativa, así como fomentar la formación en competencias digitales, tanto del profesorado como del alumnado.

Para lograr este fin, el Plan Digital se erige como la herramienta necesaria para unificar todas las actuaciones que se llevan a cabo. Resulta imprescindible planificar un proyecto de actuación que permita que toda la comunidad educativa colabore de forma eficiente y eficaz, que trabaje en la misma dirección para lograr los propósitos y objetivos marcados en el Plan Digital. En definitiva, el Plan TIC resulta una herramienta o guía imprescindible para definir y marcar las actividades TIC del centro educativo, evaluar los logros y los fracasos y analizar las desviaciones sobrevenidas con respecto a los propósitos marcados. Al fin y al cabo, saber el punto de partida, cómo avanzamos y dónde vamos.

En estos últimos años hemos conservado la calificación TIC 5 que deseamos conservar a partir de los próximos cursos.

1.1. Contexto socioeducativo (Continuación: Actividades en ESO y Bachillerato)

Siguiendo con nuestra trayectoria de integración tecnológica, el centro desarrolla anualmente proyectos de alto impacto en las etapas de **Secundaria y Bachillerato**, que consolidan nuestro compromiso con la innovación educativa. Estas actuaciones no solo fomentan la competencia digital, sino que han permitido obtener reconocimientos de prestigio que avalan nuestro **nivel 5 (Excelente)**.

Educación Secundaria Obligatoria (ESO)

En esta etapa, el centro apuesta por la **robótica educativa y la certificación oficial** de competencias:

- **First Lego League (FLL) de Castilla y León:** Los alumnos de 3º de ESO de la materia de *Control y Robótica* participan anualmente en este torneo celebrado en la Universidad de Burgos (UBU). Trabajando de forma cooperativa, los estudiantes diseñan y programan **robots LEGO EV3** mediante lenguajes de programación por bloques, habiendo logrado el **Premio al Proyecto de la Innovación** en pasadas ediciones.
- **Jornadas de Tecnología, Robótica y Ciencia:** Estudiantes de 3º de ESO de las materias de *Física y Química y Tecnología* acuden anualmente a la **Estación de la Ciencia en Burgos**, participando en talleres prácticos que vinculan el currículo con la experimentación técnica real.
- **Certificación TuCertiCyL:** Con el fin de validar formalmente las habilidades digitales, los alumnos de 4º de ESO de la materia de *TIC* han participado en los procesos de obtención del **Certificado de Competencia Digital Ciudadana (Nivel A2)** en las instalaciones de Palencia, alineándonos con los estándares europeos de alfabetización digital.

Bachillerato

En los niveles superiores, las actividades se orientan hacia la **ingeniería aeroespacial y la profesionalización digital**:

- **Concurso CANSAT (AES A):** Durante el pasado curso 2024/2025, el alumnado de *Tecnología e Ingeniería* participó en este reto de la Agencia Europea del Espacio (ESA/AESA), diseñando una sonda de medición de presión, temperatura y humedad integrada en un cohete. El proyecto fue galardonado con el **tercer premio**, destacando por la precisión en la telemetría y el análisis de datos obtenidos tras el lanzamiento.
- **Certificación de Competencias Nivel A2:** Al igual que en la ESO, el alumnado de 1º y 2º de Bachillerato matriculado en *TIC* participa en las convocatorias de **TuCertiCyL** para acreditar su dominio tecnológico con el nivel A2, garantizando que finalicen sus estudios postobligatorios con una acreditación oficial válida para el mercado

laboral y la ciudadanía activa.

Estas actividades demuestran que el **IES Virgen de la Calle** no solo utiliza las TIC como herramienta instrumental, sino que las integra en **proyectos de innovación, colaboración y competencia real**, cumpliendo con los indicadores más exigentes de la rúbrica de certificación.

1.2. Contexto socioeducativo en Ciclos Formativos

Esta diversidad conlleva **diferentes niveles de competencia digital**, así como distintas realidades socioculturales y económicas.

El alumnado dispone, en general, de dispositivos digitales propios, aunque existen diferencias en el acceso y en el uso académico de la tecnología. Predomina un uso habitual con fines personales, siendo necesario reforzar el uso profesional, seguro y responsable de las herramientas digitales.

Las características de los Ciclos Formativos en el centro educativo vienen marcadas, desde un punto de vista técnico profesional, por tres sectores productivos: Administración y Gestión, Comercio y Marketing y Hostelería y Turismo. Desde otro punto de vista, social y educativo, se definen características diferentes para los alumnos de FP, según niveles (FP básica, de grado medio y grado superior). Se detectan casos en las etapas de FP básica y algunos en grado medio con antecedentes de fracaso escolar en la ESO, población inmigrante, perteneciente a colectivos desfavorecidos, situaciones familiares problemáticas, etc. En general, son alumnos residentes en Palencia y provincia. En grado superior se detectan alumnos residentes en Valladolid que se desplazan a diario a nuestro centro. El contexto se caracteriza porque cada año aumenta el número de alumnos con nacionalidad no española o alumnos cuyos padres no son españoles, pero sí que lo son ellos, de 2ª generación. El centro dispone de un servicio de préstamo de portátiles para aquellos alumnos que lo soliciten y paliar los efectos de alumnos que sufran la brecha digital debido a su contexto socioeducativo

En el marco de la Formación Profesional que se imparte en el centro se ha participado en diferentes programas de digitalización y fomento de la cualificación profesional

aprovechando las nuevas tecnologías. Se puede citar:

Reactiva FP

Reactiva FP es un programa de Cooperación Territorial impulsado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP) junto con las comunidades autónomas, incluido Castilla y León. Su objetivo general es fomentar la calidad de la Formación Profesional mediante la innovación educativa, especialmente en entornos digitales y simuladores, incorporando tecnologías y recursos propios de los sectores profesionales al proceso de enseñanza-aprendizaje

En la convocatoria Reactiva FP 2020-2021 en Castilla y León, el IES Virgen de la Calle (Palencia) presentó y tuvo seleccionado un proyecto titulado “Viajar al emprendimiento y gestión de una empresa con una buena maleta”, con un importe asignado de 8.670 €.

Este proyecto se enmarcó en el programa Reactiva FP y tenía como finalidad:

- Introducir herramientas y recursos formativos digitales vinculados a la gestión empresarial, marketing y emprendimiento dentro del currículo de Ciclos Formativos.
- Simular la gestión empresarial real mediante plataformas o dinámicas que acerquen al alumnado a situaciones propias de la empresa y del mercado laboral.
- Fortalecer competencias prácticas, especialmente en ámbitos de Administración y Gestión, Comercio y Marketing, favoreciendo un enfoque integrado entre teoría y práctica.

Este tipo de proyectos contribuyen no solo a la mejora de los procesos formativos internos del centro, sino también a potenciar la empleabilidad y la vinculación con el entorno productivo, clave en las enseñanzas de Formación Profesional

Aula de Emprendimiento

El programa Aula de Emprendimiento es una iniciativa de la Consejería de Educación de Castilla y León con el objetivo de fomentar la cultura emprendedora dentro de los centros de Formación Profesional. Se trata de una línea de proyectos que:

Vincula la FP con el entorno empresarial, institucional y productivo. Desarrolla proyectos innovadores relacionados con el emprendimiento, la creatividad y la empresa en el marco de la formación profesional. Potencia la iniciativa emprendedora, la autonomía y la capacidad de ejecución del alumnado frente a retos reales del mercado.

El IES Virgen de la Calle fue seleccionado para desarrollar el proyecto Aula de Emprendimiento, centrado en fomentar el emprendimiento, la simulación empresarial y la digitalización aplicada a iniciativas productivas. Esta participación impulsa la integración de herramientas, metodologías y competencias digitales en el currículo de FP, alineando el Plan TIC con la innovación educativa, el trabajo por proyectos y la conexión con el entorno empresarial y profesional.

Aula Ateca

Las Aulas ATECA —*Aulas de Tecnología Aplicada*— son espacios de innovación educativa dentro de los centros de FP. Un Aula ATECA se diseña para:

- Recrear entornos de trabajo reales donde el alumnado pueda aplicar las competencias tecnológicas, digitales y profesionales propias de su familia profesional.
- Integrar tecnologías avanzadas como realidad virtual (VR), realidad aumentada (AR), conectividad, software de simulación, robótica o impresión y escaneo 3D.
- Favorecer metodologías activas, colaborativas y basadas en retos, potenciando la creatividad, el trabajo en equipo y la resolución de problemas.

El IES Virgen de la Calle dispone en su oferta y proyectos de una sección denominada Aula ATECA, incluida en sus espacios de FP para favorecer el aprendizaje digital y tecnológico del alumnado

En este centro el Aula ATECA se concibe como:

- Un espacio de FP donde integrar tecnología y simulación profesional, permitiendo al alumnado de los ciclos formativos aplicar herramientas digitales avanzadas relacionadas con sus estudios (Administración, Comercio y Hostelería).
- Una infraestructura clave para el desarrollo de proyectos tecnológicos y competenciales, donde los alumnos pueden trabajar con dispositivos, software y metodologías que simulan entornos laborales reales.

El Aula ATECA del IES Virgen de la Calle constituye un espacio de tecnología aplicada que promueve la incorporación de herramientas digitales avanzadas y metodologías activas al currículo de FP. Este recurso, alineado con la estrategia de modernización de la Formación Profesional, se integrará en el Plan TIC del centro mediante la definición de

objetivos de uso, mantenimiento del equipamiento, formación del profesorado y desarrollo de proyectos interdisciplinares que favorezcan el aprendizaje competencial y la empleabilidad del alumnado

Aula Empresa

El **Programa Aula-Empresa** es una iniciativa cuyo objetivo es **vincular la Formación Profesional con el entorno productivo real** para:

- **Mejorar la calidad formativa de la FP.**
- **Aumentar la empleabilidad del alumnado.**
- **Fomentar colaboraciones duraderas entre centros educativos y empresas.**
- **Impulsar la innovación, especialización y transferencia de conocimiento** entre FP y el tejido empresarial
- La participación en el **Programa Aula-Empresa+** se vincula de forma natural con el **Plan TIC del centro** por varias razones clave:
 - **◆ 1. Digitalización de la formación profesional**
 - Los proyectos del Aula-Empresa suelen llevar aparejada la **adopción de herramientas digitales y metodologías tecnológicas** que:
 - Facilitan simulaciones empresariales digitales.
 - Permiten trabajo colaborativo online.
 - Impulsan el uso de plataformas de comunicación profesional (correo, gestión de proyectos, herramientas de gestión empresarial simulada, etc.).
 - Incluir estas necesidades en el Plan TIC garantiza que el centro **planifique la adquisición, uso y mantenimiento** de dichos recursos.
 - **◆ 2. Competencias TIC orientadas al empleo**
 - Los proyectos Aula-Empresa abordan competencias que son **clave en el mercado laboral actual**, tanto en administración, comercio y marketing como en hostelería y turismo — sectores en los que el IES Virgen de la Calle imparte ciclos—. Esto implica incorporar:
 - **Herramientas de gestión digital de empresa.**
 - **Sistemas de CRM, ERP básicos o simuladores de negocio.**
 - **Marketing digital, ecommerce y presencia online.**

- que el Plan TIC debe contemplar en su definición de objetivos y acciones.

- **◆ 3. Formación del profesorado**

- La integración de proyectos Aula-Empresa requiere que el profesorado **domine herramientas TIC de uso profesional**, por lo que el Plan TIC debe incluir **formación continua específica** para docentes que tutorizan estos proyectos.

El IES Virgen de la Calle ha participado regularmente en las convocatorias de Aula Empresa convocadas siendo las ultimas las siguientes:

- 2025-2026: LA IA Y LA INNOVACIÓN LLEGA A “DIRECCIÓN DE COCINA”
- 2024-2025: METAVERSO, REVOLUCIÓN EN EL COMERCIO
- 2024-2025: HOSTELERÍA Y TURISMO. DEL ORIGEN A LA INNOVACIÓN.
- 2023-2024: INNOVANDO EN HOT: ¿SI BUSCAS RESULTADOS DISTINTOS NO HAGAS SIEMPRE LO MISMO

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro**

Contamos con una comunidad educativa amplia que requiere una gestión tecnológica robusta y coordinada

Categoría	Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
C	107	931	49	6

(*) Nota: sin contar con laboratorios, sala de claustros, biblioteca, almacén, espacio talleres de cocina y cafetería, etc. aunque en ocasiones se utilizan como aulas de docencia

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

El centro ha realizado un proceso de autorreflexión tipo SELFIE mediante un cuestionario digital al profesorado, con 68 respuestas, como punto de partida para el desarrollo y mejora del Plan Digital de Centro. Este proceso se plantea repetir cada dos años, coincidiendo con la revisión del plan.

El análisis de la información se ha llevado a cabo de forma cuantitativa y cualitativa, permitiendo identificar fortalezas y necesidades de mejora. Los resultados muestran que **el 88,2 % del profesorado utiliza las TIC de forma frecuente o cotidiana**, lo que evidencia una integración habitual de la tecnología en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Como aspectos positivos, destaca el uso generalizado de las TIC en el aula y en la evaluación, ya **que el 86,8 % del profesorado emplea o emplearía herramientas digitales para evaluar**, así como una actitud muy favorable hacia metodologías activas apoyadas en TIC (77,9 %). También se aprecia una elevada motivación hacia la formación continua y la innovación educativa.

Como aspectos deficitarios, **se detectan dificultades técnicas ocasionales (42,6 %), una necesidad de mejorar la dotación y el soporte tecnológico**, y la conveniencia de reforzar la **formación en competencia digital docente**, seguridad digital y protección de datos (38,2 % reconoce carencias en este ámbito).

Los apartados analizados mediante SELFIE se relacionan directamente con las áreas del Plan Digital de Centro en sus tres dimensiones: organizativa (liderazgo, formación), pedagógica (metodologías, evaluación, competencia digital del alumnado) y tecnológica (infraestructura y seguridad).

En conjunto, esta autorreflexión muestra un nivel de madurez digital medio-alto, que justifica la participación del centro en el programa CÓDICE TIC como una oportunidad para consolidar, sistematizar y mejorar la integración de las tecnologías en todos los procesos del centro.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes = 54 respuestas	7	1	5	9	28	4	54

La mayor parte del profesorado se identifica con un nivel B1–B2, lo que indica que posee

una capacidad funcional para integrar las TIC en su práctica docente habitual, utilizar herramientas digitales para la enseñanza, la evaluación y la comunicación, y adaptarse a entornos digitales de aprendizaje.

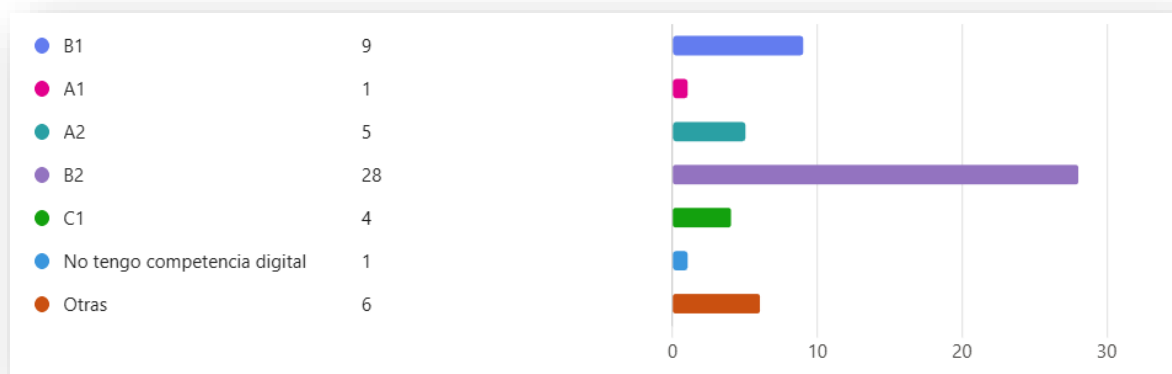


Ilustración 1 - Respuestas nivel CDD

Existe un grupo reducido de docentes que se sitúa en niveles iniciales (A1–A2), lo que pone de manifiesto la necesidad de reforzar la formación básica y el acompañamiento, especialmente en aspectos relacionados con el uso pedagógico de las tecnologías y la seguridad digital.

Asimismo, se detecta un porcentaje menor de profesorado con niveles avanzados (C1–C2), que constituye un recurso estratégico para el centro, pudiendo desempeñar funciones de dinamización, apoyo y liderazgo en el desarrollo del Plan Digital de Centro

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	- Desigual nivel de competencia digital del profesorado, especialmente en metodologías activas apoyadas en TIC. - Necesidad de renovación parcial de los equipos informáticos y de algunos recursos tecnológicos del centro.

	- Uso limitado de las TIC en determinadas áreas o ciclos formativos, centrado más en la transmisión de contenidos que en la creación digital. - Falta de tiempo para la formación continua del profesorado en herramientas digitales y nuevas metodologías. - Brecha digital entre el alumnado, derivada de diferencias en el acceso a dispositivos o conexión en el entorno familiar.
Amenazas	- Rápida obsolescencia de los recursos tecnológicos disponibles. - Cambios normativos y cambios en las plataformas educativas institucionales que requieran adaptación continua. - Riesgos asociados a la seguridad digital, protección de datos y uso inadecuado de las tecnologías por parte del alumnado. - Posible desmotivación del profesorado ante la sobrecarga de tareas vinculadas a la digitalización. - Contexto socioeconómico del entorno que puede limitar el acceso del alumnado a recursos digitales fuera del centro
Fortalezas	- Implicación del equipo directivo en la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Existencia de profesorado motivado y con competencia digital avanzada que actúa como referente y apoyo. - Uso habitual de plataformas educativas institucionales (Aula Virtual, Stilus, Teams, herramientas colaborativas, etc.). - Buena coordinación entre departamentos para el uso de recursos digitales comunes. - Experiencia previa en proyectos educativos relacionados con la innovación y la digitalización. - Oferta educativa de FP que facilita la aplicación práctica de las TIC en contextos profesionales.

Oportunidades	- Participación en los programas institucionales de la Junta de Castilla y León para la digitalización de los centros educativos. - Acceso a planes de formación del profesorado en competencia digital docente a través del CFIE y otros canales. - Colaboración con empresas e instituciones del entorno, especialmente en los ciclos de FP. - Interés del alumnado por el uso de herramientas digitales y tecnologías emergentes. - Integración de las TIC como elemento clave para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.
----------------------	--

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje. ÁREA 4: Procesos de evaluación. ÁREA 5: Contenidos y currículos.	Área 2: 1. Generalizar el uso de metodologías activas (como Robótica y proyectos CANSAT) apoyadas en TIC en las programaciones de todos los departamentos. 2. Fomentar el pensamiento crítico y computacional mediante el uso guiado de tecnologías emergentes en el aula. Área 4: 1. Implementar procesos de autoevaluación y coevaluación mediante herramientas digitales integradas sistemáticamente en Microsoft 365 (FORMS, TEAMS) y con la plataforma LUM.IO de las pizarras digitales. 2. Garantizar que el alumnado tenga acceso digital continuo a la evolución de su aprendizaje y retroalimentación personalizada, asegurando que

		acceden correctamente a su plataforma M365 con ayuda del 2FA. Área 5: 1. Consolidar la secuenciación de la competencia digital por niveles (I al IV) en todas las etapas del centro según la normativa vigente. 2. Establecer criterios comunes para la creación y difusión de contenidos digitales originales que respeten la accesibilidad y autoría, creando repositorios por departamentos en TEAMS.
Organizativa	ÁREA 1: Gestión, organización y liderazgo. ÁREA 3: Formación y desarrollo profesional. ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.	Área 1: 1. Integrar la dimensión digital de forma coherente en el PEC y la PGA mediante revisiones anuales que incluyan planes de mejora. 2. Fortalecer el liderazgo digital mediante reuniones trimestrales de la Comisión TIC con funciones y temporalización documentadas. Área 3: 1. Sistematizar el Plan de Acogida Digital para asegurar la adaptación técnica del 100% del profesorado de nueva incorporación en septiembre. 2. Diagnosticar las necesidades formativas mediante herramientas como SELFIE for Teachers para impulsar la acreditación en el MRCDD. Área 6: 1. Optimizar la comunicación digital con familias e instituciones a través del uso unificado de plataformas corporativas y el correo @educa.jcyl.es y la plataforma STILUS COMUNICA. 2. Potenciar la presencia del centro en la red mediante una estrategia de comunicación segura y coordinada en redes sociales y la página web del IES.

		3. Implementar canales digitales bidireccionales y anónimos para mejorar la detección temprana de conflictos de convivencia
Tecnológica	ÁREA 7: Infraestructura. ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.	Área 7: 1. Mantener un inventario digital actualizado y un protocolo de mantenimiento preventivo para reducir la obsolescencia técnica del equipamiento. 2. Implementar medidas efectivas de préstamo de dispositivos y conectividad para paliar la brecha digital en el alumnado desfavorecido. Área 8: 1. Sistematizar los protocolos de almacenamiento y copias de seguridad periódicas de todos los datos académicos y administrativos del centro. 2. Realizar jornadas de formación y concienciación sobre ciberseguridad, netiqueta y protección de la propiedad intelectual. 3. Garantizar la privacidad y el anonimato del alumnado en el reporte de incidencias mediante el uso de herramientas cifradas en el entorno Microsoft 365

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
-----------	-----------------	-------------

Elaboración, actualización y difusión del Plan Digital CoDiCe TIC a la comunidad educativa.	Septiembre - Octubre 2025	Comisión TIC y Equipo Directivo
Plan de Acogida Digital: Formación inicial y entrega de credenciales a profesorado de nueva incorporación y familias.	Septiembre 2025	Coordinador TIC y Secretaría
Presentación de la solicitud oficial para la certificación CoDiCe TIC (Modalidad A).	1 al 24 de octubre de 2025	Dirección del Centro
Proceso de autorreflexión: Aplicación de las herramientas SELFIE (centro) y SELFIE for Teachers (docentes).	Octubre - Noviembre 2025	Coordinador TIC
Cumplimentación del Cuestionario de Autoevaluación online en el Portal de Educación.	3 al 28 de noviembre de 2025	Comisión TIC
Reuniones trimestrales de seguimiento: Evaluación del progreso de las líneas de actuación y revisión de tareas.	Septiembre, Enero y Junio	Comisión TIC
Mantenimiento preventivo e inventariado: Revisión técnica de las aulas de informática y red de Escuelas Conectadas.	Enero y Junio	Responsable de medios informáticos
Visita de los equipos técnicos: Comprobación de evidencias e informes de competencia digital.	Según determine la Administración (2º Trimestre)	Equipo Directivo y Coordinador TIC
Evaluación final del Plan: Recogida de datos, análisis de indicadores de logro y redacción de la Memoria Final .	Junio 2026	Coordinador TIC

Propuestas de mejora: Definición de objetivos y acciones para la Programación General Anual (PGA) del curso siguiente.	Junio 2026	Equipo Directivo y Comisión TIC
---	------------	---------------------------------

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Publicación y actualización en la Web Institucional: Alojar el Plan Digital actualizado en la sección específica de la web del centro para consulta pública.	Octubre (tras aprobación) y actualización continua	Coordinador TIC / Apoyo soporte web
Difusión en Redes Sociales y Canales 2.0: Promoción de las líneas maestras del Plan a través de Facebook, X (Twitter), canal de YouTube e Instagram del centro.	Trimestral	Coordinador TIC y Apoyo soporte RRSS
Sesiones Informativas a Órganos Colegiados: Presentación formal del Plan, objetivos y resultados de SELFIE al Claustro de profesores y al Consejo Escolar.	Septiembre (inicial) y Junio (final)	Equipo Directivo
Dinamización mediante Herramientas de Autorreflexión: Implementación de los cuestionarios SELFIE y SELFIE for Teachers para involucrar a toda la comunidad en el diagnóstico.	Octubre - Noviembre	Coordinador TIC
Píldoras Formativas y Talleres de Recreo: Sesiones prácticas breves para dinamizar el uso de nuevas herramientas TIC y metodologías activas entre el profesorado.	A lo largo del curso (Mensual)	Coordinador TIC / Coord. Formación

Puntos de Información Digital y Códigos QR: Colocación de cartelería con códigos QR en espacios comunes (biblioteca, sala de profesores) para el acceso rápido al Plan y protocolos.	Permanente	Responsable de medios informáticos
Comunicación Directa vía @educa.jcyl.es: Uso del correo institucional mediante OUTLOOK y el grupo de difusión, y Microsoft Teams para dinamizar el trabajo colaborativo y la difusión de novedades del Plan.	Continuo	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Recogida de Datos y Feedback Digital: Uso de formularios de Forms para evaluar el grado de satisfacción y eficacia de las medidas del Plan entre docentes y familias.	Enero y Mayo	Comisión TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

La línea de trabajo del IES Virgen de la Calle se centra en consolidar un modelo de gobernanza digital que garantice la sostenibilidad y la innovación pedagógica, fundamentado en la experiencia de haber mantenido el Nivel 5 (Excelente) en los últimos cuatro cursos. La organización se basa en un liderazgo compartido donde el Equipo Directivo define líneas estratégicas claras, integrando la dimensión digital de forma transversal en todos los documentos institucionales, como el PEC, la PGA y el RRI.

A corto y medio plazo, las pretensiones del centro son:

1. Sistematizar la revisión de los procesos organizativos mediante el uso anual de herramientas de autorreflexión como SELFIE, permitiendo que los resultados de estos diagnósticos se traduzcan en planes de mejora concretos dentro de la

Programación General Anual.

2. Optimizar la administración electrónica y la gestión académica y económica, generalizando el uso de plataformas corporativas (Stilus, Office 365, Teams) para asegurar una comunicación interna y externa eficiente, segura y coordinada.

3. Fortalecer la estructura de la Comisión TIC, no solo como un órgano de soporte técnico, sino como un motor de innovación educativa que coordine de forma efectiva con otros departamentos y con la Coordinación de Formación.

4. Alivio de la burocracia mediante IA (Microsoft Copilot): Implementar el uso de Copilot en las tareas de gestión administrativa y académica para automatizar procesos repetitivos, permitiendo que el profesorado y el equipo directivo dediquen más tiempo a la atención directa del alumnado y a la innovación pedagógica.

5. Asistencia docente en la evaluación (ChatGPT): Integrar ChatGPT como herramienta de apoyo para el profesorado en la elección y redacción de criterios de evaluación y Resultados de Aprendizaje (RA), asegurando la alineación con la normativa vigente y la personalización de los objetivos según el nivel del grupo.

6. Innovación en la creación de contenidos (NotebookLM): Fomentar el uso de NotebookLM para que los docentes elaboren material didáctico avanzado, permitiendo una curación de contenidos más profunda y la creación de recursos de estudio dinámicos basados en fuentes propias del centro.

7. Sostenibilidad y formación continua: Asegurar que estas herramientas se introduzcan mediante un plan de formación específico que garantice la ética y la seguridad de los datos

8. Implementar un agente de IA conversacional (Copilot) alimentado con el RRI para facilitar la consulta inmediata de la normativa del centro por parte del claustro, reduciendo la carga de consultas administrativas a Jefatura

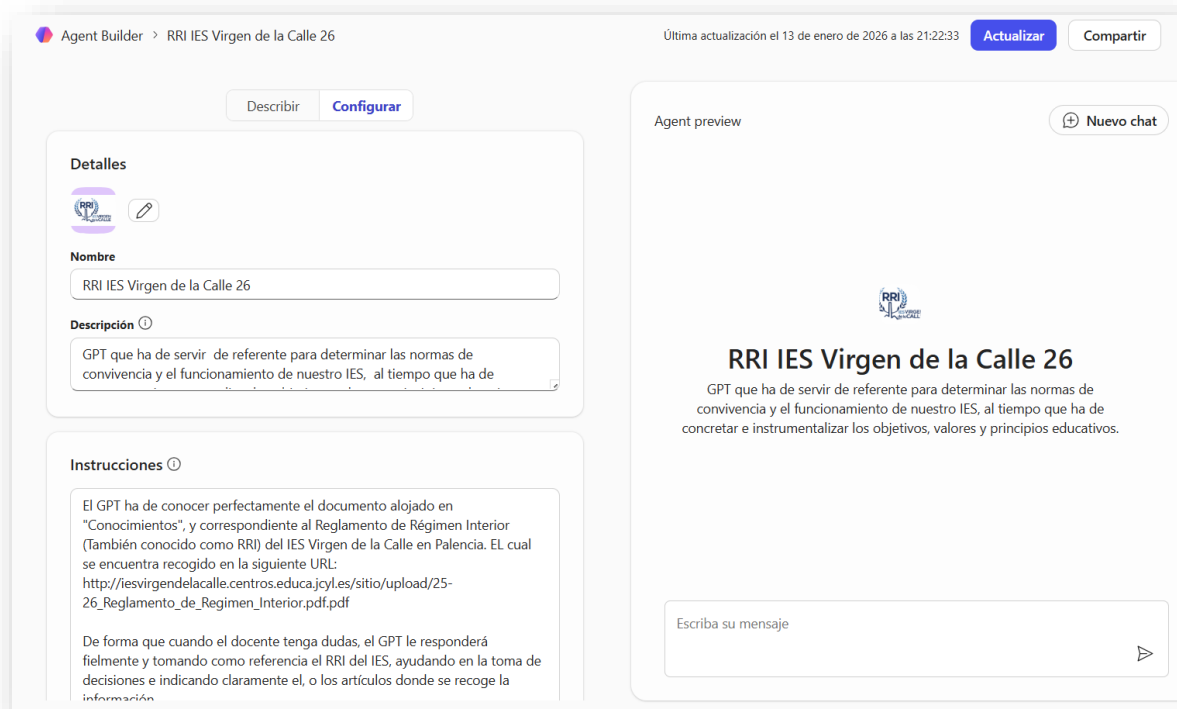


Ilustración 2 - Agente COPILOT RRI IES VC

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
• Liderar la transformación digital del centro, definiendo y explicitando las líneas estratégicas de liderazgo en la PGA y el Proyecto de Dirección.
• Supervisar la implementación de Microsoft Copilot en las tareas de gestión administrativa y académica para reducir la carga burocrática del personal.
• Facilitar los recursos económicos y humanos necesarios para la actualización tecnológica y la adquisición de licencias de herramientas de IA.
• Garantizar la coherencia entre el Plan Digital, el PEC y el RRI, asegurando que el uso de la IA cumpla con la normativa de protección de datos y derechos digitales.

- **Promover la formación y acreditación** del profesorado en el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD)

Comisión TIC

- **Elaborar, realizar el seguimiento trimestral y evaluar el Plan Digital**, proponiendo acciones de innovación basadas en los resultados de SELFIE.

- **Diseñar protocolos pedagógicos** para el uso de **ChatGPT** en la redacción de criterios de evaluación y Resultados de Aprendizaje (RA) en las programaciones.

- **Coordinar la creación de materiales didácticos** avanzados mediante **NotebookLM**, estableciendo criterios de curación de contenidos y autoría.

- **Analizar los datos de autoevaluación (SELFIE y SELFIE for Teachers)** para detectar brechas de competencia y proponer itinerarios formativos específicos.

- **Aprobar colegiadamente las adquisiciones TIC**, priorizando equipos que soporten las nuevas herramientas de IA y metodologías activas

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

- **Gestionar la infraestructura técnica y los servicios en red** (Escuelas Conectadas, Office 365 y herramientas de IA), asegurando su operatividad en el centro.

- **Sistematizar el Plan de Acogida Digital** para el profesorado de nueva incorporación, facilitando credenciales y formación inicial en el ecosistema del centro.

- **Mantener el inventario digital actualizado** y gestionar el canal de comunicación para la resolución y registro de incidencias técnicas.

- **Implementar y supervisar los protocolos de seguridad digital**, incluyendo copias de seguridad de datos académicos y custodia de contraseñas.

- **Asesorar técnicamente en el uso de herramientas emergentes** (Copilot, ChatGPT, NotebookLM), garantizando un acceso seguro y eficiente para toda la comunidad
- **Mantener y actualizar la base de conocimientos del agente Copilot** (RRI y protocolos internos)

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Pág. 6 y 7. Señas de identidad y fines y valores.
Programación anual	Los incluidos en los documentos de esta tabla y en cada una de las programaciones didácticas.
Reglamento de régimen interior	Pág. 12. De los docentes; pág. 19. Normas de aplicación para el alumnado; pág. 22. Deberes de los padres; pág. 30. De la biblioteca; pág. 38. Conductas contrarias a las normas de convivencia; pág. 43. Puntualidad y asistencia a clase; pág. 44. Normas específicas para la realización de exámenes
Plan de acción tutorial	Pág. 12. Plan de actuación en la tutoría: bloques de contenido; pág. 16 y 17. Planificación de las tutorías 1º de la ESO; pág. 19 y 22. Planificación de las tutorías 2º de la ESO pág. 24 y 26. Planificación de las tutorías 3º de la ESO: pág. 28. Acción tutorial 4º de la ESO; pág. 29. Plan de actuación bachillerato; pág. 36. Ciclos de grado medio y grado superior.
Plan de atención a la diversidad	Pág. 12. Criterios para organizar los apoyos; pág.25. La acción tutorial; pág 27. Agrupamientos, grupos de refuerzo o apoyo en las materias

	instrumentales; pág. 34. Medidas de atención personalizada dirigidas a aquel alumnado que habiéndose presentado a la evaluación final de etapa no la haya superado; pág. 52. Mecanismo de evaluación inicial, de seguimiento y final;
Plan de convivencia	-
Plan de fomento a la lectura	Pág. 1 y 2. Objetivos específicos relacionados con los alumnos.
Plan de autonomía	-
Proyecto bilingüe	Pág. 9 y 10. Objetivos generales del área de tecnología; pág. 19-21. Estrategias metodológicas;

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS / IES2000	Gestión académica integral (expedientes, calificaciones) y gestión económica del centro.
Gestión	Microsoft Copilot	Automatización de flujos de trabajo administrativos para reducir la carga burocrática del personal directivo y docente
Gestión	Microsoft Copilot	Consulta inteligente y asistencia en el cumplimiento del RRI y normas de convivencia
Gestión	Entorno Microsoft Teams (Excels colaborativos)	Gestión de la reserva de parte de las aulas de informática, visualización de días de asuntos propios y modificaciones horarias del alumnado en tiempo real
Gestión de la Convivencia	App de Convivencia (Applnventor) + Microsoft Forms	Denuncia anónima de acoso escolar y gestión proactiva de conflictos por parte del Equipo de Primera Intervención
Organización	STILUS	Control diario de asistencia, gestión de faltas y comunicación de incidencias en tiempo real.

Organización	Microsoft Teams / Outlook (@educa)	Canal unificado para la coordinación de departamentos, reuniones de la Comisión TIC y comunicación oficial interna y externa.
Educativo	TEAMS / OneNOTE	Repositorio principal de contenidos, entrega de tareas y seguimiento del aprendizaje del alumnado.
Educativo	ChatGPT / IA Generativa	Asistencia pedagógica para la definición de criterios de evaluación y redacción de Resultados de Aprendizaje (RA) en las programaciones.
Educativo	NotebookLM	Curación de contenidos y elaboración de material didáctico dinámico basado en fuentes y documentos propios del centro.
Educativo	Microsoft Forms	Realización de cuestionarios de autoevaluación, coevaluación y recogida de feedback sobre el Plan Digital.
Educativo	STILUS / Teams Insights / EXCEL	Análisis y evaluación de la utilidad de las herramientas mediante la recogida de datos de uso y progreso del alumnado.
Educativo	Fiction Express	Aplicación de lectura con sistemas integrados de recogida y análisis de datos de lectura del alumnado.

https://educacyl.sharepoint.com/_x/r/sites/VIRGENDELACALLE_PROFESORADO/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&sourceidoc=%7B9d84f236-4e32-4522-bb93-d27885b3a530%7D&wdOrigin=T...

01_Calendario moscosos_25-26

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición

W25 X 20

CALENDARIO DÍAS ASUNTOS PROPIOS (MOSCOSOS) - 25/26 - ANEXO I

2025				2026											
Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio					
1 Lu.	1 Mi.	1 Sá.	1 Lu.	1 Ju.	1 Do.	1 Do.	1 Mi.	1 Vi.	1 Lu.	1 Mi.	1 Sa.	1 Do.	1 Mi.	1 Sa.	1 Do.
2 Ma.	2 Ju.	2 Do.	2 Ma.	2 Vi.	2 Lu.	2 Lu.	2 Ju.	2 Sá.	2 Mi.	2 Ju.	2 Do.	2 Mi.	2 Sa.	2 Do.	2 Mi.
3 Mi.	3 Vi.	3 Lu.	3 Sá.	3 Sá.	3 Ma.	3 Ma.	3 Vi.	3 Do.	3 Mi.	3 Ju.	3 Do.	3 Mi.	3 Sa.	3 Do.	3 Mi.
4 Ju.	4 Sá.	4 Ma.	4 Ju.	4 Do.	4 Mi.	4 Mi.	4 Sá.	4 Lu.	4 Ju.	4 Do.	4 Mi.	4 Sa.	4 Do.	4 Mi.	4 Sa.
5 Vi.	5 Do.	5 Mi.	5 Vi.	5 Lu.	5 Ju.	5 Ju.	5 Do.	5 Ma.	5 Vi.	5 Do.	5 Mi.	5 Sa.	5 Do.	5 Mi.	5 Sa.
6 Sá.	6 Lu.	6 Ju.	6 Sá.	6 Ma.	6 Vi.	6 Vi.	6 Lu.	6 Mi.	6 Ju.	6 Do.	6 Mi.	6 Sa.	6 Do.	6 Mi.	6 Sa.
7 Do.	7 Ma.	7 Vi.	7 Do.	7 Mi.	7 Sá.	7 Sá.	7 Ma.	7 Ju.	7 Do.	7 Mi.	7 Sa.	7 Do.	7 Mi.	7 Sa.	7 Do.
8 Lu.	8 Mi.	8 Sá.	8 Lu.	8 Ju.	8 Do.	8 Do.	8 Mi.	8 Vi.	8 Lu.	8 Do.	8 Mi.	8 Sa.	8 Do.	8 Mi.	8 Sa.
9 Ma.	9 Ju.	9 Do.	9 Ma.	9 Vi.	9 Lu.	9 Lu.	9 Ju.	9 Sá.	9 Mi.	9 Ju.	9 Do.	9 Mi.	9 Sa.	9 Do.	9 Mi.
10 Mi.	10 Vi.	10 Lu.	10 Mi.	10 Sá.	10 Ma.	10 Ma.	10 Vi.	10 Do.	10 Mi.	10 Ju.	10 Do.	10 Mi.	10 Sa.	10 Do.	10 Mi.
11 Ju.	11 Sá.	11 Ma.	11 Ju.	11 Do.	11 Mi.	11 Mi.	11 Sá.	11 Lu.	11 Ju.	11 Do.	11 Mi.	11 Sa.	11 Do.	11 Mi.	11 Sa.
12 Vi.	12 Do.	12 Mi.	12 Vi.	12 Lu.	12 Ju.	12 Ju.	12 Do.	12 Ma.	12 Vi.	12 Do.	12 Mi.	12 Sa.	12 Do.	12 Mi.	12 Sa.
13 Sá.	13 Lu.	13 Ju.	13 Sá.	13 Ma.	13 Vi.	13 Vi.	13 Ma.	13 Ju.	13 Do.	13 Mi.	13 Sa.	13 Do.	13 Mi.	13 Sa.	13 Do.
14 Do.	14 Ma.	14 Vi.	14 Do.	14 Mi.	14 Sá.	14 Sá.	14 Ma.	14 Ju.	14 Do.	14 Mi.	14 Sa.	14 Do.	14 Mi.	14 Sa.	14 Do.
15 Lu.	15 Mi.	15 Sá.	15 Lu.	15 Ju.	15 Do.	15 Do.	15 Mi.	15 Vi.	15 Lu.	15 Do.	15 Mi.	15 Sa.	15 Do.	15 Mi.	15 Sa.

Ilustración 3 - Captura EXCEL colaborativo asuntos propios

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

La línea de trabajo del IES Virgen de la Calle se fundamenta en un modelo metodológico donde las TIC son un elemento transversal y vertebrador del aprendizaje, estructurado de forma coherente con nuestro contexto tecnológico. El centro cuenta con una secuenciación de la competencia digital del alumnado organizada en cuatro niveles (desde 1º de ESO hasta Ciclos Formativos de Grado Superior), lo que permite un desarrollo progresivo y evaluable de sus destrezas. Integramos el uso de las TIC tanto en situaciones presenciales en el aula como en entornos no presenciales mediante el uso sistemático de Microsoft Teams, herramientas de M365, STILUS y aplicaciones de IA, garantizando la continuidad del aprendizaje.

A corto y medio plazo, nuestras pretensiones se centran en los siguientes ejes de innovación:

- **Impulso de metodologías activas y pensamiento computacional:** Consolidar proyectos de alto impacto como la **First Lego League** (Robótica con LEGO EV3) y el concurso **CANSAT**, fomentando el pensamiento creativo y crítico a través de la experimentación real.
- **Integración de la IA Generativa en el aula:** Implementar el uso de **ChatGPT** para asistir al profesorado en la definición de criterios de evaluación y Resultados de Aprendizaje (RA), y utilizar **NotebookLM** para la creación de materiales didácticos personalizados y dinámicos basados en fuentes propias [Conversación previa, 347].
- **Inclusión educativa y DUA:** Potenciar el uso de las TIC para la **personalización del aprendizaje**, utilizando recursos adaptados y herramientas específicas que reduzcan la brecha digital y den respuesta a la diversidad del alumnado (PT, AL y Compensatoria) bajo los principios del **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)**.
- **Ciudadanía Digital:** Reforzar en el Plan de Acción Tutorial (PAT) y en el Plan de Convivencia los acuerdos sobre **uso seguro de internet, netiqueta y respeto a la propiedad intelectual**

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
• Uso sistemático de plataformas institucionales (M365, COPILOT y Teams) para la gestión de tareas, entrega de materiales y comunicación síncrona/asíncrona.

- **Secuenciación curricular de la competencia digital** por etapas (Niveles I a IV), asegurando que el alumnado alcance los descriptores operativos de cada curso.

- **Desarrollo de proyectos interdisciplinares de innovación** (Robótica, Ciencia y Tecnología) que vinculan diversas materias mediante el uso de herramientas digitales

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Integración en programaciones	Inclusión obligatoria de las TIC en el apartado de metodología de todas las programaciones didácticas del centro.
Uso de IA en la planificación	Empleo de COPILOT y ChatGPT para la redacción técnica de criterios de evaluación y alineación con Resultados de Aprendizaje (RA).
Curación de contenidos	Selección de recursos de repositorios oficiales (OneNOTE con TEAMS) y creación de materiales propios mediante NotebookLM

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Metodologías Activas	Flipped Classroom y Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) apoyados en vídeos, tutoriales online y trabajo compartido en la nube.
Pensamiento Computacional	Programación por bloques y diseño de sistemas robóticos para torneos regionales y nacionales.
Aprendizaje Híbrido	Modelo de enseñanza mixto que combina la docencia física en las aulas de informática con el seguimiento en TEAMS. Uso de los paneles digitales SMARTBoard con el software de creación de contenidos LUM.IO

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de materiales	Uso de software específico y repositorios virtuales adaptados a las necesidades del alumnado ACNEAE (PT/AL).
Accesibilidad y DUA	Priorización de recursos digitales accesibles y multiformato para atender a los diferentes ritmos de aprendizaje.
Compensación de brecha digital	Protocolo de préstamo de dispositivos y acceso a internet para alumnos en situación de vulnerabilidad socioeconómica

3.3. Desarrollo profesional.

La línea de trabajo del centro en materia de desarrollo profesional se orienta hacia la actualización permanente y la acreditación oficial de la Competencia Digital Docente (MRCDD) de todo el claustro. Dado que el IES Virgen de la Calle presenta una alta tasa de rotación del profesorado (en torno a 120 docentes con notable inestabilidad), el centro ha consolidado un Plan de Acogida Digital sistemático que garantiza que cualquier docente de nueva incorporación se adapte rápidamente al contexto tecnológico-didáctico del centro (uso de STILUS y Teams). La formación no se limita a cursos tradicionales, sino que se dinamiza mediante "píldoras formativas" (talleres prácticos de 30 minutos durante los recreos) liderados por los propios compañeros para compartir buenas prácticas en herramientas como IA, Genially, Kahoot o Canvas.

A corto y medio plazo, las pretensiones del centro para mantener el Nivel 5 de excelencia son:

- Acreditación masiva en el MRCDD: Impulsar la participación del profesorado en los planes de formación del CFIE para que al menos el 50% del claustro cuente con acreditación oficial en los niveles establecidos por la normativa.
- Integración de la IA en la labor docente: Capacitar al profesorado en el uso de Microsoft Copilot para la gestión administrativa, ChatGPT para el diseño técnico de criterios de evaluación y Resultados de Aprendizaje, y NotebookLM para la creación de materiales didácticos personalizados.
- Evaluación del impacto en el aula: Implementar mecanismos (como el uso de Teams Insights o formularios de satisfacción) para comprobar si la formación recibida se aplica efectivamente en los procesos de enseñanza-aprendizaje y mejora los resultados del

alumnado.

- Sistematización de la autoevaluación: Generalizar el uso anual de SELFIE for Teachers y/o cuestionarios Forms para diagnosticar las áreas más deficitarias (especialmente en metodologías activas y evaluación digital) y diseñar itinerarios formativos a medida
- **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	☒ Formulario ☒ Selfie for Teachers ☒ Otros: Análisis de datos de acreditación MRCDD y memorias de departamento

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
GRUPO DE TRABAJO	RADIO ESCOLAR Radio Escolar. 2023/2024 Radio Escolar. 2024/2025. Radio Escolar. 2025/2026.	10	Nivel B2, área3. Nivel B2, área 6 (24/25 y 25/26)	SÍ
CURSO	LOMLOE Y ADDITIO, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EN LAS AULAS	21	Nivel B2, área 4	SÍ
GRUPO DE TRABAJO	ROBÓTICA PROYECTO CODICE TIC. ROBOTICA EN EL AULA. IES VIRGEN DE LA CALLE	4	Nivel B1, área 3	SÍ
GRUPO DE TRABAJO	DISCIPLINA POSITIVA	21		SÍ

GRUPO DE TRABAJO	DOCENCIA COMPARTIDA	34		SÍ
GRUPO DE TRABAJO	EOA S2024 TODOS SOMOS EUROPA	6		SÍ
GRUPO DE TRABAJO	MANUAL DE ACOGIDA EN LA FAMILIA PROFESIONAL DE HOSTELERÍA Y TURISMO	10	Nivel B1, área 3	SÍ
GRUPO DE TRABAJO	ISATCOVE	12		SÍ
GRUPO DE TRABAJO	PAQUETERÍA CREATIVA	5		SÍ
GRUPO DE TRABAJO	IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA LEGISLACIÓN DE FP EN EL IES VIRGEN DE LA CALLE	33		SÍ
GRUPO DE TRABAJO	METODOLOGÍA MATEMÁTICA	6		SÍ
GRUPO DE TRABAJO	NUEVA GRAMÁTICA	6		SÍ
GRUPO DE TRABAJO	RECREOS ACTIVOS	3		SÍ
GRUPO DE TRABAJO	BIBLIOTECA ACTIVA	8	Nivel B1, área 1	SÍ
GRUPO DE TRABAJO	CENTROS BITS, METODOLOGÍA Y DOMÓTICA	8	Nivel B1, área 1	SI
CURSO	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	7	Nivel B1, área 2	SI
CURSO	TÉCNICAS DE ESTUDIO			

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Entrega de credenciales (@educa) y formación inicial en el uso de los grupos de OUTLOOK corporativo y el equipo TEAMS	Secretario y Jefatura
Introducción a los TEAMS de cada grupo de alumnos y protocolos TIC.	Coordinador TIC y Jefatura
Sesiones de mentoría y acompañamiento digital durante el primer mes de incorporación.	Comisión TIC
Acceso y formación en el uso del Agente Copilot del centro para el conocimiento autónomo del funcionamiento del IES (RRI, horarios, guardias)	Coordinador TIC y Jefatura

3.4. Procesos de evaluación.

La línea de trabajo del centro se centra en una evaluación holística y digitalizada que abarca el rendimiento del alumnado, la eficacia de la organización y la funcionalidad de la infraestructura. Se busca transitar de una evaluación meramente calificativa a una evaluación formativa y continua apoyada en entornos virtuales como Teams.

A corto y medio plazo, las pretensiones son:

- Optimizar la definición de criterios de evaluación y Resultados de Aprendizaje (RA) mediante el uso de ChatGPT, asegurando una alineación técnica precisa con el currículo y facilitando la labor docente
- Evaluar el impacto de la IA (Copilot) en la reducción de la burocracia administrativa mediante indicadores de tiempo y eficiencia
- Sistematizar la retroalimentación (feedback) digital inmediata para que el alumnado sea consciente de su progreso en tiempo real.
- Consolidar el uso de Teams Insights para analizar el compromiso y la actividad del alumnado en el entorno digital.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionarios FORMS y ChatGPT	Uso de ChatGPT para generar rúbricas de evaluación de competencias y despliegue de cuestionarios de autocalificación en FORMS
	Carpetas colaborativas en Teams + Excel de criterios + STILUS.	Los docentes introducen las calificaciones de los criterios de evaluación en matrices colaborativas por niveles (ESO/BACH). Estos datos se exportan a STILUS para generar automáticamente el perfil competencial del alumnado, garantizando la coherencia curricular y la transparencia en la evaluación
Para que el alumnado se autoevalúe.	Microsoft Forms	Cuestionarios de autorreflexión enviados trimestralmente para que el alumno valore su propio progreso técnico y actitudinal.
Para que el alumnado se coevalúe.	Autoevaluación con herramientas de TEAMS	Uso de las tareas en TEAMS para la corrección entre pares de proyectos de robótica y CANSAT
Para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuaderno digital (Stilus / Teams)	Registro sistemático de evidencias, observación directa y calificación de tareas entregadas digitalmente.
Para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje.	Stilus Alumnado / Teams	Acceso a calificaciones, comentarios de retroalimentación y orientaciones de mejora de forma permanente.
Otros criterios o acuerdos comunes.	Rúbricas institucionales	Modelos de rúbricas comunes por departamentos para unificar criterios de corrección en trabajos digitales

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
-----------------------	---------------------	-------------

Gestión de los espacios y los agrupamientos.	Cuadrante digital (Web/Teams)	Evaluación trimestral de la ocupación de las 15 aulas de informática para equilibrar su uso entre departamentos.
Procesos de notificación de incidencias en dispositivos.	Formulario Forms / Email	Canal unificado vía TEAMS para registrar averías de forma inmediata por parte del profesorado. De forma alternativa, pero a extinguir, se podrá seguir completando las hojas de incidencias ubicadas en Secretaría.
Solución de las incidencias en los dispositivos.	Registro de mantenimiento	Seguimiento de tiempos de respuesta y efectividad de las reparaciones realizadas por el servicio técnico proporcionado por el CAU.
Actualización del inventario.	Hoja de cálculo compartida	Revisión semestral del inventario en Excel para detectar equipos obsoletos y planificar su reposición.
Medidas de seguridad y uso responsable de IA.	Cuestionario de control	Evaluación anual sobre el cumplimiento de los protocolos de seguridad y el uso ético de herramientas como Copilot y ChatGPT
Reciclado de equipos.	Protocolo RAEES	Registro de equipos retirados y entregados a la empresa especializada en reciclaje eléctrico según convenio.
Normas de uso de los recursos digitales.	Encuestas de satisfacción	Valoración por parte de la comunidad educativa sobre la adecuación y claridad del Reglamento de Régimen Interior (RRI).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	MES	DÍAS				HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Introducción - GRUPO - DOC
22	Enero	Semana 4	19	al	25	3ª (10:20 a 11:10)	TAES_4ªA/B	ric- lpe2	DONACIÓN DE SANGRE	Pilar Alonso / 2ºAF	TAES_4ªA/B	
23						RECREO						
24						4ª (11:35 a 12:25)	Tutoría 112	Inglés pendientes Bach	DONACIÓN DE SANGRE	Pilar Alonso/2ºAF		
25						5ª (12:30 a 13:20)	Berzosa AF2	Inglés pendientes Bach	CLEN_3ªC/E	Pilar Alonso/2ºAF	EXAMEN CI 2º CHARO	
26						6ª (13:25 a 14:15)	Berzosa AF2	IPE I_ SR1	DONACIÓN DE SANGRE	Pilar Alonso / 2º CFGS-AD (Inma)	Berzosa / Examen CI 2º Charo	
27		Semana 5	26	al	31	1ª (8:30 a 9:20)	Examen 0437 Merced	EXAMEN AC DE 2º CHARO	2º CFGS-AF (Inma)		IPE I_ SR1/CG21	
28						2ª (9:25 a 10:15)	Examen 0437 Merced		2º CFGS-AF (Inma)		IPE I_ SR1/CG21	
29						3ª (10:20 a 11:10)	TAES_4ªA/B	1º CI Camino	2º CFGS-AF (Inma)	2º AC Camino	TAES_4ªA/B	
30						RECREO						
31						4ª (11:35 a 12:25)	Pilar Alonso/2ºAF	1º CI Camino	2º CFGS-AF (Pilar)	2º AC Camino	Examen Digitalización Mercedes 2º GP	

Ilustración 4 - EXCEL colaborativo reserva de aulas

- Procesos tecnológicos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores, salas, etc.	Auditoría interna TIC	Comprobación física periódica del funcionamiento del hardware y periféricos en todas las plantas del centro.
Software o aplicaciones instalados.	Revisión de licencias	Control de actualizaciones y vigencia de licencias de software específico por parte del responsable TIC y Secretaría.
Herramientas de gestión académica.	Análisis de funcionalidad	Evaluación del rendimiento de Stilus, IES Fácil y GECE en las tareas diarias de administración.
Servicios de red: internet, intranet.	Test de velocidad y carga	Monitorización de la estabilidad de la red de Escuelas Conectadas

		y la red administrativa de Movistar.
Coherencia contexto tecnológico/educativo.	Informe SELFIE	Análisis anual de la brecha entre la infraestructura disponible y las necesidades pedagógicas expresadas por el claustro.

3.5. Contenidos y currículos

La línea de trabajo del centro se fundamenta en la integración sistémica de la Competencia Digital (CD) en el currículo, apoyada en una secuenciación propia de 4 niveles que abarca desde 1º de ESO hasta los Ciclos Formativos de Grado Superior.

Esta estructura asegura que el alumnado adquiera destrezas progresivas, desde el manejo básico del sistema operativo hasta la programación y el control de simuladores en niveles postobligatorios. Todos los departamentos reflejan el uso de las TIC y la creación de contenidos en el apartado de “Metodología” de sus programaciones didácticas.

A corto y medio plazo, el centro se propone:

- Actualizar la secuenciación de la CD para alinearla estrictamente con los nuevos descriptores operativos y criterios de evaluación de la normativa vigente.
- Implementar la IA Generativa en la creación de contenidos: Utilizar NotebookLM para que los docentes elaboren materiales didácticos dinámicos y personalizados, y emplear ChatGPT como asistente técnico para la redacción de criterios de evaluación y Resultados de Aprendizaje (RA).
- Fomentar la **creación** de contenidos: Priorizar la selección de recursos en repositorios oficiales (**TEAMS y OneDRIVE compartido**) y asegurar que los contenidos creados respeten la propiedad intelectual y accesibilidad (DUA).
- Evaluar la eficacia de los contenidos: Analizar periódicamente el impacto de los recursos digitales en el aprendizaje mediante herramientas como Teams Insights
- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

- Inclusión obligatoria de las TIC en el apartado Metodología de todas las programaciones didácticas del centro.
- Uso de metodologías activas apoyadas en contenidos digitales (Robótica, CANSAT) para el desarrollo del pensamiento crítico y computacional.
- Empleo de IA (COPILOT preferentemente por ser la IA corporativa) para la asistencia en la planificación curricular y el diseño de actividades basadas en competencias
- Utilización sistemática del Teams como soportes principales para el acceso y entrega de contenidos curriculares, incluyendo también LUM.IO

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
First Lego League (FLL) de Castilla y León	Complementaria	Diseño y programación de robots LEGO EV3 mediante lenguajes por bloques, trabajo cooperativo y resolución de retos de ingeniería
Proyecto CANSAT (AES)	Complementaria	Diseño de sondas, telemetría , análisis de datos de presión, temperatura y humedad, y comunicación por radio
Certificación TuCertiCyL (Nivel A2)	Complementaria	Acreditación oficial de la competencia digital ciudadana en las áreas de alfabetización, comunicación, creación de contenidos y resolución de problemas.
Radio Escolar	No lectiva	Edición de audio digital , gestión de podcasts, difusión de contenidos en la web y uso de herramientas de comunicación sonora.

Leo TIC / Grupo de Dinamización de Biblioteca	Complementaria	Gestión de bibliotecas virtuales , curación de contenidos digitales, diseño de la página web de la biblioteca y uso de redes sociales para la animación lectora.
Olimpiada EntreREDES	Complementaria	Uso de plataformas digitales de aprendizaje para el repaso de contenidos curriculares y fomento de la competencia digital en el aula
Jornadas de Tecnología, Robótica y Ciencia (Burgos)	Complementaria	Participación en talleres prácticos sobre innovación técnica y experimentación con recursos tecnológicos avanzados.
Olimpiada de Ingeniería	Extracurricular	Resolución de problemas técnicos complejos apoyados en herramientas de simulación y diseño tecnológico

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
Nivel I (1º-2º ESO / FPB)	Uso de navegadores y buscadores de forma básica; organización de la estructura de archivos y carpetas en el equipo
Nivel II (3º-4º ESO)	Utilización de filtros y controles de acceso para navegación segura; trabajo con recursos en repositorios educativos (Portal Educa, OneDRIVE, TEAMS)
Nivel III (Bachillerato)	Manejo de bases de datos; selección y curación avanzada de contenidos en repositorios especializados y manejo de la IA: COPILOT y NOTEBOOKLM.

Nivel IV (FP Grado M/S)	Generalizando, se trabaja con las aplicaciones ofrecidas por Educacyl (correo Outlook, Office 365, Teams, aulas virtuales, OneDrive, etc.) En particular Mecanet, Sefed, Agora, programas del grupo Delsol y programas de transporte
--	--

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
Nivel I (1º-2º ESO / FPB)	Utilización básica de procesadores de texto y presentaciones multimedia; trabajo con materiales didácticos interactivos
Nivel II (3º-4º ESO)	Creación de páginas web; elaboración de documentos complejos con funciones avanzadas de hojas de cálculo y procesadores
Nivel III (Bachillerato)	Edición de imagen y vídeo en nivel superior; creación de contenidos para proyectos mediante webquest y simuladores
Nivel IV (FP Grado M/S)	De forma general o transversal, podemos citar: Canva, Genially, Prezi, PowerPoint, Sway, Audacity, Kahoot!, Forms, creación de páginas webs, IA generativa, etc.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
Nivel I (1º-2º ESO / FPB)	Creación y uso de cuentas de correo institucionales; participación guiada en blogs, wikis y aulas virtuales con TEAMS
Nivel II (3º-4º ESO)	Trabajo colaborativo sistemático en Microsoft Teams; gestión de subida/bajada de archivos en red

Nivel III (Bachillerato)	Uso avanzado de foros, redes sociales y herramientas de trabajo en la nube; conocimiento y utilidad del certificado digital.
Nivel IV (FP Grado M/S)	Generalizando, se trabaja con las aplicaciones ofrecidas por Educacyl (correo Outlook, Office 365, Teams, aulas virtuales, OneDrive, etc.) Otras aplicaciones colaborativas son Sefed, Agora, y programas del grupo Delsol

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
Nivel I (1º-2º ESO / FPB)	Conocimiento de normas legales de buen uso; distinción de amenazas (virus, troyanos); uso básico del antivirus con Microsoft DEFENDER
Nivel II (3º-4º ESO)	Configuración avanzada del antivirus (Microsoft DEFENDER); protección de archivos y directorios; uso de filtros para navegación segura
Nivel III (Bachillerato)	Gestión de actualizaciones de seguridad, antivirus y firewall; protección de la identidad digital y propiedad intelectual
Nivel IV (FP Grado M/S)	Además de lo establecido en los currículos de los módulos profesionales específicos, se trabaja el uso de actualizaciones de seguridad, antivirus y firewall; protección de la identidad digital y propiedad intelectual en equipos de trabajo fuera de la Red escolar Educacyl. Importancia de realizar copias de seguridad de datos en sus entornos profesionales. Especial cuidado en el envío y compartición de datos. También charlas del Incibe y clases de seguridad informática básica.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
Nivel I (1º-2º ESO / FPB)	Conexión de periféricos básicos; gestión de impresión de documentos; manejo de herramientas básicas del SO
Nivel II (3º-4º ESO)	Conexión a redes inalámbricas; configuración de periféricos de red; manejo de software específico de cada materia (Dentro del SW permitido en escuelas conectadas)
Nivel III (Bachillerato)	Mantenimiento preventivo del equipo; detección de errores funcionales; programación y control mediante simuladores
Nivel IV (FP Grado M/S)	Ver documentación técnica anexa (Módulos profesionales específicos)

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
• Rigor y alineación curricular: Los contenidos se seleccionan bajo criterios de calidad científica y pedagógica, asegurando su adecuación a los descriptores operativos de la LOMLOE y los Resultados de Aprendizaje en FP.
• Innovación con IA Generativa: Se fomenta el uso de NotebookLM para la curación de fuentes institucionales y la creación de materiales didácticos dinámicos, así como ChatGPT para el diseño de actividades basadas en situaciones de aprendizaje.
• Accesibilidad y DUA: Es obligatorio que los recursos creados o seleccionados cumplan con los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje, garantizando formatos accesibles para el alumnado ACNEAE.
• Propiedad Intelectual y REA: Se prioriza el uso de Recursos Educativos Abiertos (REA) de repositorios oficiales (TEAMS) y se garantiza el respeto a las licencias de autoría en todas las producciones del centro

Criterios para la organización de repositorios
• Ecosistema Microsoft 365: La organización principal de recursos docentes se centraliza en equipos de Microsoft Teams y carpetas compartidas en OneDrive, facilitando el trabajo colaborativo entre departamentos.
• Gestión de Departamentos: Los Jefes de Departamento son responsables de custodiar y actualizar los fondos digitales específicos (Software técnico de acuerdo con los permisos de Escuelas conectadas, manuales), integrándolos en la Site Corporativa del centro para su consulta interna: OneDRIVE y TEAMS
• Protocolo de Backup y Almacenamiento: El centro establece una nomenclatura unificada para documentos y un sistema de copias de seguridad periódicas en la nube institucional para evitar la pérdida de activos digitales

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

La línea de trabajo del centro se fundamenta en un modelo de comunicación unificado y bidireccional que utiliza las plataformas corporativas de la Junta de Castilla y León como eje vertebrador. El centro ha consolidado el uso de Microsoft Teams y Outlook (@educa.jcyl.es) para la coordinación interna del claustro y la interacción pedagógica con el alumnado, garantizando un entorno seguro y profesional. La interacción con las familias se canaliza a través de Stilus Comunica, complementada con una presencia activa en redes sociales para difundir la identidad digital del centro.

A corto y medio plazo, nuestras pretensiones son:

- Optimización de la comunicación mediante IA: Implementar Microsoft Copilot para sintetizar acuerdos de reuniones y automatizar flujos de información administrativa, aliviando la burocracia.
- Dinamización de la tutoría digital: Potenciar el uso de Teams para realizar tutorías telemáticas con familias y sesiones de seguimiento con el alumnado, mejorando la conciliación y la inmediatez.
- Evolución de la identidad digital: Actualizar el Plan de Social Media para incluir Instagram y un canal de YouTube activo, asegurando que el contenido generado (proyectos FLL, CANSAT) tenga una proyección externa de calidad.
- Evaluación del impacto comunicativo: Utilizar sistemáticamente Teams Insights y formularios de satisfacción para medir la eficacia de la interacción social y el trabajo en red.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del Centro / Redes Sociales	Difusión de noticias, proyectos (CANSAT, FLL) y documentos oficiales (PEC, PGA).	Coordinador TIC / Apoyo RRSS
Claustro	Teams / Outlook / Stilus	Coordinación de departamentos, reuniones de la Comisión TIC y gestión de incidencias.	Equipo Directivo
		Centralización de la documentación operativa del centro (horarios, permisos, reservas) para fomentar el trabajo en red y la comunicación interna inmediata	
Profesorado - Alumnado	Teams / OneNote / IA	Entrega de tareas, retroalimentación inmediata e interacción en proyectos interdisciplinares.	Equipos Docentes
Alumnado-Centro	App Inventor Convivencia: ¡No te calles!	App para reportar problemas de convivencia de forma ubicua desde dispositivos Android	Alumnado y Responsable convivencia
Familias	Stilus Comunica / Forms	Notificación de faltas, boletines de notas y recogida de feedback sobre el Plan Digital.	Tutores / Jefatura

Otros centros / Internacionaliza ción	Erasmus+ / eTwinning	Proyectos de intercambio y colaboración en red con instituciones europeas.	Coord. de Calidad e Innovación
---	-------------------------	--	-----------------------------------



Ilustración 5 - Detalle app: ¡No te calles!

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Entre la Comunidad Educativa	Uso obligatorio del correo institucional @educa.jcyl.es para toda comunicación oficial y trámites administrativos.	Dirección / Secretaría
Entre el profesorado	Protocolo de trabajo colaborativo en equipos de Teams por departamentos, con nomenclatura unificada de archivos.	Jefes de Departamento
Profesorado y alumnado	Interacción pedagógica regulada por la Netiqueta incluida en el RRI, fomentando el respeto y la autoría en entornos virtuales.	Tutores / Coordinador TIC

Con las familias	Calendario de reuniones periódicas y uso de Stilus para avisos urgentes, garantizando la protección de datos.	Tutores
Presencia en internet	Estrategia de Social Media que requiere autorización de derechos de imagen y supervisión de contenidos por la Comisión TIC.	Comisión TIC
Entre la Comunidad Educativa	Uso obligatorio del correo institucional @educa.jcyl.es para toda comunicación oficial y trámites administrativos.	Dirección / Secretaría
Entre el profesorado	Protocolo de trabajo colaborativo en equipos de Teams por departamentos, con nomenclatura unificada de archivos.	Jefes de Departamento

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios de satisfacción (Microsoft Forms) enviados a todos los sectores al finalizar cada trimestre.	Grado de satisfacción global con los canales oficiales (objetivo: >80% valoración positiva).
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Auditoría de actas de departamentos y formularios específicos para Jefes de Departamento.	Porcentaje de departamentos que utilizan de forma sistemática los equipos de Teams para la coordinación técnica.

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams Insights y estadísticas de uso del Aula Virtual.	Tasa de actividad y compromiso del alumnado en la entrega de tareas y participación en foros educativos.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registros de lectura en Stilus Comunica y cuestionarios breves de feedback.	Reducción de la brecha de comunicación e incremento del uso de la tutoría telemática .
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memorias anuales de proyectos Erasmus+ , eTwinning y colaboraciones con la UBU/AESA.	Número de productos digitales colaborativos creados y proyectos de internacionalización activos.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cuestionario de evaluación del Plan de Acogida para docentes de nueva incorporación.	Eficacia percibida de la Site Corporativa y los manuales TIC como apoyo inicial al profesorado.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Informe de métricas de la web institucional y analíticas de Redes Sociales (Youtube, X, Instagram).	Incremento del alcance de la identidad digital del centro y 0 incidencias registradas sobre protección de datos

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Jornada de Puertas Abiertas y Plan "En conexión": Visitas guiadas y demostración del entorno tecnológico para nuevos ingresos.	Equipo Directivo
Entrega de credenciales y tutoriales de acceso: Facilitar el usuario @educa y guías rápidas para el uso de Teams y Stilus.	Coordinador TIC / Secretaría
Sesiones informativas de inicio de curso: Explicación de las normas de convivencia digital y uso responsable de dispositivos.	Jefatura / Tutores

3.7. Infraestructura

La línea de trabajo del IES Virgen de la Calle se centra en garantizar una infraestructura tecnológica robusta, segura y de alta disponibilidad que sustente tanto la gestión administrativa como los procesos de enseñanza-aprendizaje de sus más de 900 alumnos.

El centro cuenta con una estructura de red avanzada distribuida en tres entornos: la Red Administrativa (Movistar), la Red Académica para ciclos específicos como Hostelería, y la red de Escuelas Conectadas vía WiFi. La gestión se apoya en un inventario digitalizado y un sistema de mantenimiento que combina la respuesta inmediata a incidencias con la "congelación" de discos para asegurar la integridad del software.

Desde la incorporación del centro educativo a la Red escolar y administrativa de la JCyL ya no se dispone de autonomía para la gestión de redes, gestión de equipos y dispositivos, instalación de programas, adquisición de nuevo material, etc. La infraestructura y su gestión está totalmente centralizada. Las incidencias y problemas se resuelven siguiendo el protocolo marcado por el CAU (Centro de Atención al Usuario) de Valladolid, avisos, peticiones, incidencias se deben plasmar mediante la aplicación Asista o llamadas telefónicas al CAU, posteriormente acude el servicio técnico (SATIC) para solucionar los problemas o las necesidades planteadas.

A corto y medio plazo, las pretensiones del centro son:

- Renovación y actualización del hardware: Sustituir de forma progresiva los equipos de sobremesa obsoletos por dispositivos que soporten de manera fluida las nuevas herramientas de IA corporativa (Microsoft Copilot) y software de creación de contenidos. Para ello necesitaremos equipos más potentes de los que hay en la actualidad. El centro dispone de más de 300 ordenadores.
- Impulso a la fabricación digital: Adquirir una nueva impresora 3D para el aula de

tecnología, integrándola en el currículo de robótica y proyectos de innovación.

- Optimización del soporte técnico digital: Migrar el cuaderno de incidencias físico a un sistema de gestión totalmente digitalizado a través de la cuenta del centro, permitiendo un análisis estadístico de las averías recurrentes.
- Compensación de la brecha digital: Consolidar el protocolo de préstamo de dispositivos portátiles y asegurar la conectividad del alumnado desfavorecido para garantizar la equidad en el aprendizaje híbrido.
- Sostenibilidad y reciclaje: Fortalecer el protocolo de reciclado eficiente de equipos no funcionales mediante el convenio de gestión de residuos
- Materiales de última generación aplicables a los cambios tecnológicos demandados por las empresas (ejemplo utilización de gafas de realidad virtual en ciclos como los de Guías Turísticos y otros).

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red Administrativa	Equipo Directivo y Administración	Gestión económica (GECE) y académica (STILUS/IES2000).	Gestión por el CAU de la Junta, acceso mediante credenciales @educa.
Red Académica	Profesores y Alumnos (Hostelería)	Uso vital para el programa Agora (comandos de restaurante, bar y cocina).	Red local con Proxy en el PC del profesor para

a (Movistar)			filtrado de navegación.
Escuelas Conectadas (WiFi)	Toda la Comunidad Educativa	Acceso pedagógico general, uso de Teams y recursos en la nube.	Gestión por el CAU de la Junta, acceso mediante credenciales @educa.
Entorno Virtual (EVA)	Alumnos y Profesores	Aulas virtuales Moodle y equipos de Microsoft Teams.	Almacenamiento en OneDrive/Nube corporativa con acceso 2FA

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	El centro utiliza el ecosistema de Microsoft 365 (OneDrive y Teams) para el almacenamiento organizado de documentos institucionales y recursos didácticos.	Se aplica una nomenclatura unificada para archivos y una estructura común en los equipos de Teams por departamentos para facilitar el acceso y las copias de seguridad automáticas.
Plan de mantenimiento y gestión de incidencias	Se pretende digitalizar el registro de averías mediante el canal unificado mediante TEAMS/OneDRIVE o cuenta del IES , eliminando el uso de cuadernos físicos en la Secretaría.	El coordinador TIC filtra las incidencias y programa visitas técnicas con la empresa de mantenimiento externa para reparaciones

		complejas o actualizaciones de software en red.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Existe una estrategia de renovación anual para sustituir PCs obsoletos por dispositivos portátiles o paneles digitales que soporten fluidamente herramientas de IA (Copilot) y software de creación.	Las adquisiciones se deciden colegiadamente en la Comisión TIC basándose en las necesidades pedagógicas detectadas en las memorias de departamento y en el análisis de madurez digital.
Protocolo de reciclado eficiente (RAEES)	El centro dispone de un procedimiento documentado para la retirada de dispositivos no funcionales a través de un convenio con una empresa especializada en reciclaje eléctrico y electrónico.	Los equipos desafectados se registran en una hoja de control antes de su recogida masiva, asegurando el cumplimiento de la normativa medioambiental y de sostenibilidad del centro BITS.
Gestión y organización de espacios y recursos	La ocupación de las aulas principales de informática se organiza mediante un cuadrante digital por semanas que equilibra el uso entre ESO, Bachillerato y las familias profesionales de FP.	Cada aula cuenta con normas de uso responsable y netiqueta visibles, junto con la gestión de inventario actualizada en Excel para controlar la dotación de cada espacio.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Programa de préstamo de dispositivos portátiles	Gestión de los ordenadores portátiles (dotación de Escuelas Conectadas) para su entrega temporal a alumnos con dificultades de acceso a equipos en su domicilio.	Coordinador TIC y Secretaría
Acceso a recursos TIC en horario no lectivo	Programación de horarios de disponibilidad de dispositivos y conexión a internet en la biblioteca y aulas específicas (como el aula 114) durante los recreos o periodos extraescolares.	Equipo Directivo y Responsable de Biblioteca
Asesoramiento en becas y ayudas de conectividad	Información y apoyo administrativo a las familias para la tramitación de becas de material y ayudas institucionales destinadas a paliar desigualdades tecnológicas.	Secretaría y Departamento de Orientación
Aplicación de principios DUA e inclusión	Priorización y selección de recursos digitales accesibles y multiformato adaptados específicamente a las necesidades del alumnado ACNEAE (PT/AL).	Profesores especialistas (PT/AL)
Repositorios virtuales de refuerzo	Creación de espacios de aprendizaje en Microsoft Teams con materiales de nivelación y ampliación para asegurar el seguimiento del aprendizaje híbrido desde el hogar.	Equipos Docentes

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento	Auditoría semestral del Inventario TIC en Excel coordinada por el Responsable de Medios Informáticos.	Grado de coincidencia entre el inventario físico y digital (objetivo: 100%) y estado de



tecnológico del centro		operatividad de los equipos.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionario SELFIE (anual) y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa.	Nivel de satisfacción con la estabilidad de la red de Escuelas Conectadas y el filtrado del Proxy (objetivo: >80% valoración positiva).
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Análisis de Teams Insights y revisión de la estructura de carpetas en OneNote/OneDrive .	Porcentaje de departamentos que cumplen con la nomenclatura unificada y tasa de uso efectivo de las aulas virtuales por parte del alumnado.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico (Sostenibilidad)	Informe trimestral de la Comisión TIC sobre la capacidad del hardware para soportar IA (Copilot/ChatGPT) .	Tasa de renovación anual de equipos obsoletos y suficiencia de dispositivos para el despliegue de nuevas metodologías.
Actuaciones de compensación tecnológica (Brecha digital)	Registro de contratos de préstamo de dispositivos y datos del Departamento de Orientación.	Porcentaje de alumnos con necesidades socioeconómicas que disponen de equipo y conectividad garantizada (objetivo: 100%).
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro digital de averías (canal TEAMS) y tiempos de respuesta de la empresa externa.	Reducción del tiempo medio de resolución de incidencias y disminución de averías

		recurrentes gracias a la congelación de discos.
--	--	---

3.8. Seguridad y confianza digital

La línea de trabajo del centro se fundamenta en un sistema de protección robusto y sistematizado que garantiza la privacidad de los usuarios y la integridad de los datos académicos. El pilar técnico de esta seguridad es la separación de redes (Administrativa, Académica y Escuelas Conectadas), lo cual proporciona una capa adicional de confidencialidad y detección de intrusismos. La gestión de credenciales y la custodia de contraseñas están centralizadas en la Secretaría y la Coordinación TIC, quienes supervisan el cumplimiento del Reglamento de Régimen Interior (RRI) en lo relativo al uso adecuado de los dispositivos.

A corto y medio plazo, las pretensiones del centro son:

- Implementación de la IA con Seguridad y Ética: Diseñar y difundir protocolos específicos para el uso seguro de Microsoft Copilot y ChatGPT, garantizando que el profesorado y alumnado respeten la privacidad de los datos y los derechos de autoría en la creación de contenidos.
- Fortalecimiento de la Identidad Digital y Acceso Seguro: Generalizar el uso de la Autenticación de Doble Factor (2FA) para el acceso a las plataformas de Microsoft 365, asegurando una entrada protegida al entorno virtual del centro.
- Sistematización de Copias de Seguridad: Optimizar los procesos de almacenamiento en la nube institucional, estableciendo calendarios automatizados de backups periódicos para todos los documentos administrativos y recursos didácticos.
- Cultura de Ciberseguridad y Netiqueta: Potenciar a través del Plan de Acción Tutorial (PAT) y el Plan de Convivencia la concienciación sobre riesgos como el ciberacoso, el sexting y la desinformación, fomentando una ciudadanía digital crítica y responsable.
- Auditoría y Mejora Continua: Realizar auditorías internas anuales de seguridad

para evaluar la funcionalidad de los equipos y la vigencia de los protocolos de protección de datos, conforme a las normativas vigentes.

- El agente de Copilot se aloja en el entorno corporativo protegido de Microsoft 365, garantizando que las consultas y los datos del RRI no salgan del ámbito institucional

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.**
Estrategias y responsabilidades. HABLAR CON MARCOS MODELO

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CAU		

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CAU		

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

La gestión de la información en el IES Virgen de la Calle se rige por el principio de seguridad por niveles, diferenciando entre datos de gestión administrativa, materiales pedagógicos y documentación institucional. Los criterios de almacenamiento se han digitalizado para asegurar la disponibilidad permanente y la recuperación de versiones, minimizando el riesgo de pérdida por fallos de hardware local.

El centro ha adoptado el ecosistema de Microsoft 365 (@educa.jcyl.es) como repositorio principal, aprovechando su capacidad de Autenticación de Doble Factor (2FA) y el

historial de versiones para la custodia de archivos. Asimismo, el uso de herramientas de IA (Microsoft Copilot) se realiza dentro del entorno corporativo protegido, garantizando que los datos introducidos no salgan del ámbito institucional

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Bases de datos académicas y económicas	Almacenamiento en los servidores de la Junta de Castilla y León (STILUS / IES2000 / GECE). Acceso restringido por perfiles de usuario y contraseñas custodiadas por Secretaría.	Secretario/a del centro
Repositorios de recursos didácticos	Organización en equipos de Microsoft Teams y carpetas compartidas en OneDrive por departamentos. Se aplica una nomenclatura unificada y el sistema de recuperación de versiones de Office 365.	Jefes de Departamento y Coord. TIC
Documentación institucional (PEC, PGA, Memorias)	Alojamiento en TEAMS en un canal privado para el Equipo Directivo. Copias de seguridad periódicas automatizadas en el entorno virtual institucional.	Equipo Directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD Y PLAN DIRECTOR**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Píldoras formativas y sesiones técnicas sobre uso ético y productivo de la IA (Copilot, ChatGPT) , protección legal de datos, Netiqueta y protocolos de seguridad institucional (2FA).	Coordinador TIC / Coord. de Formación
Alumnado	Charlas del Plan Director (Policía Nacional) sobre ciberseguridad y riesgos en la red. Talleres de INCIBE , programas como ERASER e	Departamento de Orientación /

	InFORMADOS , y celebración del Día de Internet Segura . Sesiones de concienciación para el alumnado sobre el uso responsable de la App ¡No te calles! y la importancia de la netiqueta en las denuncias virtuales	Jefatura de Estudios
Familias	Talleres en la Escuela de Familias sobre el uso responsable de dispositivos en el hogar, redes sociales, control parental y prevención de la desinformación (Fake News).	Equipo Directivo / Orientador / AMPA

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Actas de la Comisión TIC y revisión de funciones del responsable de seguridad.	Grado de cumplimiento de las responsabilidades asignadas y periodicidad de las reuniones de coordinación (objetivo: mínimo 1 por trimestre).
Plan de actuación de seguridad digital	Cuestionario de control de elementos de seguridad (basado en el modelo de Seguridad y Confianza Digital de la JCyL).	Correcta implementación del 2FA en cuentas institucionales.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Registro de verificación de backups en la nube de Microsoft 365 y comprobación de recuperación de versiones.	Tasa de éxito en la recuperación de archivos y ausencia de pérdida de datos críticos en el curso académico.

Actuaciones de formación	Formularios de impacto post-formación (satisfacción y conocimientos adquiridos tras charlas del Plan Director e IA).	Nivel de concienciación sobre netiqueta y ética de la IA ; reducción del número de incidencias reportadas por uso inadecuado.
Procesos de evaluación y auditoría	Informe anual de auditoría interna y análisis de los resultados de SELFIE en el área de seguridad.	Emisión de un informe de conclusiones con al menos dos propuestas de innovación tecnológica o de seguridad para el curso siguiente

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

- Acciones:

ÁREA 1	
ACCIÓN 1: Automatización administrativa mediante IA (Microsoft Copilot).	
Medida	Implementar Copilot para la síntesis de actas, gestión de inventarios y redacción de comunicaciones oficiales.
Estrategia de desarrollo	Creación de un grupo de trabajo en el Equipo Directivo para definir flujos de trabajo inteligentes que reduzcan la burocracia (Equipo Directivo y Coordinador TIC.) Despliegue y expansión del asistente virtual Copilot-RRI para todo el personal docente
Temporalización	Primer y segundo trimestre 2025-2026.

ÁREA 2	
ACCIÓN 1: Integración de ChatGPT en el diseño de Situaciones de Aprendizaje.	
Medida	Integración de ChatGPT en el diseño de Situaciones de Aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Talleres prácticos por departamentos para entrenar

	"prompts" pedagógicos eficaces. (Jefes de Departamento y Comisión TIC.)
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

ÁREA 3	
ACCIÓN 1: Programa de Acreditación y Mentoría Digital (Píldoras formativas).	
Medida	Alcanzar el 50% de acreditación del claustro en niveles B2-C1 y sistematizar el Plan de Acogida Digital
Estrategia de desarrollo	Sesiones de 30 minutos en los recreos lideradas por docentes expertos para compartir buenas prácticas TIC (Coordinador de Formación y Coordinador TIC.)
Temporalización	Octubre 2025 a Mayo 2026.

ÁREA 4	
ACCIÓN 1: Sistematización del Feedback digital inmediato mediante Teams Insights.	
Medida	Utilizar los datos de compromiso de Teams para ofrecer retroalimentación personalizada y temprana al alumnado.
Estrategia de desarrollo	Configuración de rúbricas digitales comunes en Teams y formación en analítica de aprendizaje básica. (Profesorado del centro)
Temporalización	Evaluación final de cada trimestre.

ÁREA 5	
ACCIÓN 1: Curación avanzada de contenidos con NotebookLM.	
Medida	Elaboración de materiales didácticos dinámicos basados en fuentes propias y recursos del centro
Estrategia de desarrollo	Creación de un repositorio compartido en OneDrive con guías de estudio interactivas generadas por IA. (Comisión TIC y Departamentos Didácticos.)
Temporalización	Segundo trimestre 2025-2026.

ÁREA 6	
ACCIÓN 1: Evolución de la Identidad Digital y Social Media.	
Medida	Actualizar la estrategia de presencia en redes (Instagram/YouTube) para difundir proyectos como FLL y CANSAT Consolidación y expansión de la App de Convivencia a toda la comunidad educativa
Estrategia de desarrollo	Diseño de un calendario de publicaciones mensual y protocolo de protección de datos para imágenes. (Apoyo soporte RRSS y Coordinador TIC.) Difusión de los códigos de instalación y análisis trimestral del impacto en el clima del centro
Temporalización	Revisión trimestral.

ÁREA 7	
ACCIÓN 1: Digitalización total del soporte técnico y renovación de hardware.	
Medida	Migración definitiva al equipo TEAMS del IES VC para incidencias y adquisición de una impresora 3D
Estrategia de desarrollo	Análisis semestral de incidencias para priorizar la compra de equipos que soporten herramientas de IA (Responsable de Medios Informáticos y Secretario.)
Temporalización	Enero y Junio 2026.

ÁREA 8	
ACCIÓN 1: Implementación de la Autenticación de Doble Factor (2FA) y Ética de la IA.	
Medida	Garantizar el acceso seguro a M365 y formar a la comunidad en el uso ético y legal de la IA
Estrategia de desarrollo	Jornadas de concienciación sobre ciberseguridad y revisión de los permisos de protección de datos en entornos virtuales (Secretaría y Coordinador TIC.)
Temporalización	Primer trimestre (implementación) y Junio (evaluación).

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

La línea de trabajo para la evaluación del Plan Digital se basa en un seguimiento continuo a lo largo del curso. El Responsable de la Coordinación TIC actúa como observador principal, coordinando la obtención de datos para elaborar un informe-memoria anual que es revisado y debatido colegiadamente por la Comisión TIC. Este proceso asegura que el Plan sea un documento vivo, flexible y en constante mejora

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios SELFIE / SELFIE for Teachers	Nivel de madurez digital del centro y perfiles de competencia digital del profesorado (comparativa bianual).	Coordinador TIC
Memoria Final de Actuaciones TIC	Grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programadas en la PGA.	Comisión TIC
Microsoft Forms (Satisfacción)	Nivel de satisfacción de familias, alumnos y docentes con la integración tecnológica (>80% positivo).	Comisión TIC
Teams Insights / Analítica M365	Tasa de actividad, compromiso digital del alumnado y uso efectivo de las aulas virtuales.	Profesorado y Coordinador TIC
Registro de Incidencias (Canal equipo TEAMS)	Tiempo medio de resolución y tipología de averías para	Responsable de medios informáticos

	optimizar el mantenimiento preventivo.	
Auditoría Interna de Seguridad	Porcentaje de cumplimiento de protocolos de protección de datos, 2FA y uso ético de la IA.	Coordinador TIC y Secretario
Informe de Eficiencia de la IA (Copilot)	Reducción de la carga burocrática y mejora en la redacción técnica de criterios de evaluación. Informe de consultas al agente Copilot (frecuencia de uso y efectividad de las respuestas sobre el RRI)	Equipo Directivo
Datos de uso de la App de convivencia: ¡No te calles!	(número de reportes, tiempo de respuesta) como un indicador de logro del Plan Digital	Coordinador de convivencia

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido	Sí / No / En proceso
Educativa	Generalizar el uso de metodologías activas (Robótica LEGO EV3, Proyectos CANSAT) y el pensamiento computacional en las programaciones de todos los departamentos.	Parcial	En proceso (Sistematización de la FLL en 3º ESO y proyectos STEM).
Educativa	Implementar procesos de autoevaluación y coevaluación sistemáticos mediante Microsoft Forms y herramientas	Parcial	En proceso (Integración de rúbricas digitales en el Aula Virtual).

	de Teams.		
Educativa	Consolidar la secuenciación de la competencia digital (Niveles I al IV) alineada con los descriptores operativos de la LOMLOE.	Notable	Sí (Niveles definidos y en aplicación curricular).
Educativa	Uso de IA (ChatGPT/NotebookLM) para la definición técnica de criterios de evaluación y creación de materiales dinámicos.	Inicial	En proceso (Fase de formación y pilotaje en departamentos).
Educativa	Valorar la utilidad y facilidad de uso de la App de Convivencia	Inicial	En proceso
Organizativa	Integrar la dimensión digital de forma coherente y revisada anualmente en el PEC y la PGA del centro.	Notable	Sí (Documentos actualizados y vinculados al Plan Digital).
Organizativa	Sistematizar el Plan de Acogida Digital para garantizar la adaptación técnica del 100% del profesorado de nueva incorporación.	Notable	Sí (Protocolo de entrega de credenciales y mentoría activo en maezo 2026).
Organizativa	Optimizar la comunicación digital con familias mediante el uso unificado de Stilus Comunica y cuentas @educa.jcyl.es.	Notable	Sí (Canal oficial único establecido en el RRI).
Organizativa	Implementación de Microsoft Copilot para la automatización de actas y flujos administrativos,	Inicial	En proceso (Fase de configuración para el Equipo

	reduciendo la carga burocrática.		Directivo).
Tecnológica	Mantener el inventario digital actualizado y un protocolo de mantenimiento preventivo eficaz para reducir la obsolescencia.	Notable	Sí (Control semestral del hardware y gestión vía tic@...).
Tecnológica	Paliar la brecha digital mediante el protocolo de préstamo interno de dispositivos portátiles y conectividad para alumnado vulnerable.	Completo	Sí (portátiles destinados a compensación técnica).
Tecnológica	Fortalecer la seguridad digital mediante la generalización del 2FA y la sistematización de copias de seguridad en la nube institucional.	Notable	En proceso (Despliegue del doble factor de autenticación en todo el claustro).

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora (Acción)	Indicador de Logro / Meta	Conseguido / En proceso
Área 1	Automatización con Copilot	Reducción del 20% del tiempo dedicado a tareas administrativas y síntesis de actas de departamento.	En proceso
Área 2	IA en Situaciones de Aprendizaje	Al menos el 60% de los departamentos utiliza ChatGPT/COPILLOT para el diseño técnico de criterios de evaluación y RA.	En proceso
Área 3	Acreditación MRCDD	El 50% del claustro cuenta con acreditación oficial en niveles B1, B2 o C1	En proceso

		del marco de competencia digital.	
Área 4	Feedback vía Teams Insights	El 100% del alumnado de ESO recibe retroalimentación digital trimestral basada en datos de actividad de Teams / STILUS.	En proceso
Área 5	Contenidos con NotebookLM	Creación de un repositorio de centro con al menos 2 unidades didácticas dinámicas generadas por departamento.	En proceso
Área 6	Identidad Digital (RRSS)	Incremento del 30% en el alcance y seguidores en los nuevos canales de Instagram y YouTube del IES.	En proceso
Área 7	Digitalización del Soporte	El 90% de las incidencias técnicas se registran y resuelven exclusivamente a través del canal de TEAMS del IES VC.	En proceso
Área 8	Seguridad (2FA)	Implementación de la Autenticación de Doble Factor en el 100% de las cuentas del profesorado para el acceso a M365.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción (Indicador)	Valoración (Alto/Medio/Bajo)
Cuestionario final de satisfacción (Forms)	Toda la comunidad educativa	>85% de valoraciones positivas sobre la utilidad de las plataformas	Alto

		corporativas.	
Encuesta de impacto de la IA (Copilot/ChatGPT)	Claustro de profesores	Reducción percibida de la carga burocrática y mejora en la planificación docente.	Alto
Formulario de evaluación del Plan de Acogida Digital	Docentes de nueva incorporación	Eficacia en la entrega de credenciales y rapidez en la adaptación técnica al centro.	Alto
Encuesta de interacción con familias (Stilus)	Familias	Facilidad de uso del canal oficial y satisfacción con la información recibida.	Medio-Alto
Buzón de sugerencias digital (TIC en TEAMS)	Claustro de profesores	Número de aportaciones constructivas que se han traducido en acciones de mejora.	Medio
Valoración técnica en reuniones de Jefes de Dpto.	Jefes de Departamento	Consenso sobre la adecuación del hardware para soportar software avanzado e IA.	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción
-------------------	----------------------	------------------------------

		Alto/Medio/Bajo
Publicación y actualización en la Web Institucional	Toda la comunidad educativa	Alto
Difusión en Redes Sociales (Instagram, YouTube, X)	Alumnado, familias y entorno socioeducativo	Alto
Sesiones informativas en Claustro y Consejo Escolar	Profesorado, familias y alumnado	Alto
Dinamización mediante "Píldoras Formativas" en recreos	Profesorado	Alto
Uso sistemático de Microsoft Teams y correo @educa	Profesorado y alumnado	Alto
Puntos de información física mediante Códigos QR	Comunidad educativa y visitantes	Medio
Formularios de recogida de datos y feedback digital	Familias y docentes	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Proceso de autorreflexión SELFIE / SELFIE for Teachers	El análisis refleja un nivel de madurez digital medio-alto: el 88,2% del profesorado usa las TIC habitualmente y el 86,8% las emplea para la evaluación.	Octubre - Noviembre 2025
Implementación del Plan de Acogida Digital	Se ha garantizado la adaptación técnica inmediata de los docentes de nueva incorporación, factor crítico debido a la alta rotación del claustro (120 profesores).	Septiembre 2025

Integración de IA Generativa (Copilot y ChatGPT)	Mejora técnica en la redacción de Resultados de Aprendizaje (RA) y criterios de evaluación en las programaciones, junto con una reducción inicial de la carga burocrática.	Seguimiento trimestral (Sept., Enero y Junio)
Auditoría Técnica y Visita de Certificación	Comprobación de las evidencias que sustentan el Nivel 5 (Excelente) del centro, validando los protocolos de innovación y seguridad digital.	2º Trimestre 2026 (según Administración)
Digitalización del Soporte Técnico (Canal TEAMS)	Reducción de los tiempos de respuesta ante averías y consolidación de un inventario dinámico que minimiza la obsolescencia.	Enero y Junio 2026
Paliación de la brecha digital (Préstamo de PCs)	El 100% del alumnado vulnerable detectado ha tenido acceso a dispositivos (portátiles disponibles) y conectividad para el aprendizaje híbrido.	A lo largo de todo el curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

▪ Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Área CoDiCe	Acción Prioritaria	Nivel de Prioridad	Justificación de la prioridad
1. Gestión y Liderazgo	Automatización con Microsoft Copilot para reducir la carga burocrática.	Muy Alta	Clave para optimizar la eficiencia directiva y administrativa en un centro de gran complejidad.
2. Enseñanza y	Diseño de	Alta	Necesaria para alinear



Aprendizaje	Situaciones de Aprendizaje con ChatGPT.		las programaciones con los descriptores operativos de la LOMLOE de forma técnica y precisa.
3. Desarrollo Profesional	Programa de Acreditación MRCDD y Píldoras Formativas.	Muy Alta	Esencial para paliar la alta rotación del claustro y alcanzar el objetivo del 50% de acreditación.
4. Evaluación	Sistematización del Feedback mediante Teams Insights.	Media-Alta	Mejora la calidad del aprendizaje híbrido al ofrecer retroalimentación inmediata basada en datos reales.
5. Contenidos y Currículos	Curación avanzada con NotebookLM.	Alta	Permite crear materiales didácticos dinámicos y personalizados respetando la autoría y la accesibilidad (DUA).
6. Colaboración e Interacción	Evolución de la Identidad Digital en RRSS.	Media	Fundamental para la proyección externa de los proyectos de innovación como FLL y CANSAT.
7. Infraestructura	Digitalización del Soporte (canal TEAMS TIC) y	Muy Alta	Base técnica imprescindible para soportar las

	Renovación de Hardware.		herramientas de IA y reducir las incidencias detectadas en SELFIE.
8. Seguridad y Confianza	Implementación de 2FA y Protocolos Éticos de IA.	Muy Alta	Requisito de seguridad crítico para garantizar la protección de datos y la integridad del entorno virtual institucional.

▪ **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El centro garantiza la vigencia y eficacia de su estrategia tecnológica a través de un ciclo de evaluación anual que involucra a toda la comunidad educativa y se integra en los documentos institucionales de mayor rango (**PEC y PGA**)

Fase del proceso	Descripción de la actuación	Temporalización
Seguimiento trimestral	El responsable de la Coordinación TIC realiza un seguimiento continuo de la ejecución de las líneas de actuación, registrando incidencias y desviaciones en el informe de progreso.	Septiembre, Enero y Junio
Recogida de evidencias y datos	Aplicación de herramientas de autorreflexión (SELFIE / SELFIE for Teachers) y análisis de datos de uso en entornos virtuales (Teams Insights) para fundamentar la revisión en métricas reales.	Octubre - Noviembre y Mayo
Elaboración de la Memoria Final	El responsable TIC coordina la redacción de un informe-memoria anual que valora el grado de consecución de los objetivos y la eficacia de las propuestas de innovación, incluyendo el impacto de la IA.	Junio
Debate y Aprobación de mejoras	La Comisión TIC se reúne de forma ordinaria para debatir los resultados de la memoria y aprobar las modificaciones, ampliaciones o cambios necesarios en el Plan para el curso siguiente.	Junio



Integración en la PGA	Las propuestas de mejora aprobadas se incorporan directamente en la Programación General Anual del nuevo periodo lectivo, asegurando la dotación de recursos y la asignación de responsabilidades.	Septiembre (Curso siguiente)
------------------------------	---	-------------------------------------