

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34001901

Centro docente:

IES VIRGEN DE LA CALLE

C.I.F. del centro:

Q3468033J

Localidad:

PALENCIA

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

OSCAR

Apellidos:

ANEAS ALAIZ

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El IES Virgen de la Calle de Palencia es de gran tamaño que imparte ESO, Bachillerato y FP, lo que requiere una planificación estratégica común en materia de digitalización. El Plan Digital del centro constituye el instrumento vertebrador para sistematizar las actuaciones TIC, mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, la gestión y la comunicación, y promover la competencia digital de la comunidad educativa, manteniendo el nivel TIC 5 (Excelente).

En ESO y Bachillerato se desarrollan proyectos de innovación tecnológica y certificación digital (FLL, CANSAT, TuCertiCyL A2) que consolidan el uso avanzado de las TIC. En FP, el centro impulsa la digitalización y la empleabilidad mediante programas como Reactiva FP, Aula de Emprendimiento, Aula ATECA y Aula Empresa, integrando tecnologías aplicadas, simulación profesional y metodologías activas alineadas con los sectores productivos.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
107	931	49	6

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El centro ha realizado un proceso de autorreflexión mediante la herramienta SELFIE, con la participación de 68 docentes, como punto de partida para la revisión y mejora del Plan Digital de Centro, con previsión de repetición bienal. El análisis cuantitativo y cualitativo muestra que el 88,2 % del profesorado utiliza las TIC de forma frecuente, destacando el uso de herramientas digitales en el aula y en la evaluación (86,8 %) y una actitud favorable hacia metodologías activas apoyadas en TIC (77,9 %). Como áreas de mejora se identifican dificultades técnicas puntuales, la necesidad de reforzar infraestructuras y soporte tecnológico, y la formación en competencia digital docente y seguridad. Los resultados reflejan un nivel de madurez digital medio-alto que justifica la participación en el programa CÓDICE TIC.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	7	1	5	9	28	4	54

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

Debilidades	- Desigual nivel de competencia digital del profesorado, especialmente en metodologías activas apoyadas en TIC. - Necesidad de renovación parcial de los equipos informáticos y de algunos recursos tecnológicos del centro. - Uso limitado de las TIC en determinadas áreas o ciclos formativos, centrado más en la transmisión de contenidos que en la creación digital. - Falta de tiempo para la formación continua del profesorado en herramientas digitales y nuevas metodologías. - Brecha digital entre el alumnado, derivada de diferencias en el acceso a dispositivos o conexión en el entorno familiar.
Amenazas	Rápida obsolescencia de los recursos tecnológicos disponibles. Cambios normativos y cambios en las plataformas educativas institucionales que requieran adaptación continua. Riesgos asociados a la seguridad digital, protección de datos y uso inadecuado de las tecnologías por parte del alumnado. Posible desmotivación del profesorado ante la sobrecarga de tareas vinculadas a la digitalización. Contexto socioeconómico del entorno que puede limitar el acceso del alumnado a recursos digitales fuera del centro
Fortalezas	Implicación del equipo directivo en la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Existencia de profesorado motivado y con competencia digital avanzada que actúa como referente y apoyo. Uso habitual de plataformas educativas institucionales (Aula Virtual, Stilus, Teams, herramientas colaborativas, etc.). Buena coordinación entre departamentos para el uso de recursos digitales comunes. Experiencia previa en proyectos educativos relacionados con la innovación y la digitalización. Oferta educativa de FP que facilita la aplicación práctica de las TIC en contextos profesionales.
Oportunidades	Participación en los programas institucionales de la Junta de Castilla y León para la digitalización de los centros educativos. Acceso a planes de formación del profesorado en competencia digital docente a través del CFIE y otros canales. Colaboración con empresas e instituciones del entorno, especialmente en los ciclos de FP. Interés del alumnado por el uso de herramientas digitales y tecnologías emergentes. Integración de las TIC como elemento clave para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	1. Generalizar el uso de metodologías activas (como Robótica y proyectos CANSAT) apoyadas en TIC en las programaciones de todos los departamentos. 2. Fomentar el pensamiento crítico y computacional mediante el uso guiado de tecnologías emergentes en el aula.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	1. Implementar procesos de autoevaluación y coevaluación mediante herramientas digitales integradas sistemáticamente en Microsoft 365 (FORMS, TEAMS) y con la plataforma LUM.I de las pizarras digitales. 2. Garantizar que el alumnado tenga acceso digital continuo a la evolución de su aprendizaje y retroalimentación personalizada, asegurando que acceden correctamente a su plataforma M365 con ayuda del 2FA.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Área 2: 1. Generalizar el uso de metodologías activas (como Robótica y proyectos CANSAT) apoyadas en TIC en las programaciones de todos los departamentos. 2. Fomentar el pensamiento crítico y computacional mediante el uso guiado de tecnologías emergentes en el aula. Área 4: 1. Implementar procesos de autoevaluación y coevaluación mediante herramientas digitales integradas sistemáticamente en Microsoft 365 (FORMS, TEAMS) y con la plataforma LUM.I de las pizarras digitales. 2. Garantizar que el alumnado tenga acceso digital continuo a la evolución de su aprendizaje y retroalimentación personalizada, asegurando que acceden correctamente a su plataforma M365 con ayuda del 2FA. Área 5: 1. Consolidar la secuenciación de la competencia digital por niveles (I al IV) en todas las etapas del centro según la normativa vigente. 2. Establecer criterios comunes para la creación y difusión de contenidos digitales originales que respeten la accesibilidad y autoría, creando repositorios por departamentos en TEAMS.
	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	1. Integrar la dimensión digital de forma coherente en el PEC y la PGA mediante revisiones anuales que incluyan planes de mejora. 2. Fortalecer el liderazgo digital mediante reuniones trimestrales de la Comisión TIC con funciones y temporalización documentadas.

Dimensión Organizativa	ÁREA 3	1. Sistematizar el Plan de Acogida Digital para asegurar la adaptación técnica del 100% del profesorado de nueva incorporación en septiembre. 2. Diagnosticar las necesidades formativas mediante herramientas como SELFIE for Teachers para impulsar la acreditación en el MRCDD.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	1. Optimizar la comunicación digital con familias e instituciones a través del uso unificado de plataformas corporativas y el correo @educa.jcyl.es y la plataforma STILUS COMUNICA. 2. Potenciar la presencia del centro en la red mediante una estrategia de comunicación segura y coordinada en redes sociales y la página web del IES. 3. Implementar canales digitales bidireccionales y anónimos para mejorar la detección temprana de conflictos de convivencia

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	1. Mantener un inventario digital actualizado y un protocolo de mantenimiento preventivo para reducir la obsolescencia técnica del equipamiento. 2. Implementar medidas efectivas de préstamo de dispositivos y conectividad para paliar la brecha digital en el alumnado desfavorecido.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	1. Sistematizar los protocolos de almacenamiento y copias de seguridad periódicas de todos los datos académicos y administrativos del centro. 2. Realizar jornadas de formación y concienciación sobre ciberseguridad, netiqueta y protección de la propiedad intelectual. 3. Garantizar la privacidad y el anonimato del alumnado en el reporte de incidencias mediante el uso de herramientas cifradas en el entorno Microsoft 365

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Elaboración, actualización y difusión del Plan Digital CoDiCe TIC a la comunidad educativa.	Septiembre - Octubre 2025	Comisión TIC y Equipo Directivo
Plan de Acogida Digital: Formación inicial y entrega de credenciales a profesorado de nueva incorporación y familias.	Septiembre 2025	Coordinador TIC y Secretaría
Presentación de la solicitud oficial para la certificación CoDiCe TIC (Modalidad A).	1 al 24 de octubre de 2025	Dirección del Centro
Proceso de autorreflexión: Aplicación de las herramientas SELFIE (centro) y SELFIE for Teachers (docentes).	Octubre - Noviembre 2025	Coordinador TIC
Cumplimentación del Cuestionario de Autoevaluación online en el Portal de Educación.	3 al 28 de noviembre de 2025	Comisión TIC
Reuniones trimestrales de seguimiento: Evaluación del progreso de las líneas de actuación y revisión de tareas.	Septiembre, Enero y Junio	Comisión TIC

Mantenimiento preventivo e inventariado: Revisión técnica de las aulas de informática y red de Escuelas Conectadas.	Enero y Junio	Responsable de medios informáticos
Visita de los equipos técnicos: Comprobación de evidencias e informes de competencia digital.	Junio 2026	Coordinador TIC
Propuestas de mejora: Definición de objetivos y acciones para la Programación General Anual (PGA) del curso siguiente.	Junio 2026	Equipo Directivo y Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicación y actualización en la Web Institucional: Alojar el Plan Digital actualizado en la sección específica de la web del centro para consulta pública.	Octubre (tras aprobación) y actualización continua	Coordinador TIC / Apoyo soporte web
Difusión en Redes Sociales y Canales 2.0: Promoción de las líneas maestras del Plan a través de Facebook, X (Twitter), canal de YouTube e Instagram del centro.	Trimestral	Coordinador TIC y Apoyo soporte RRSS
Sesiones Informativas a Órganos Colegiados: Presentación formal del Plan, objetivos y resultados de SELFIE al Claustro de profesores y al Consejo Escolar.	Septiembre (inicial) y Junio (final)	Equipo Directivo
Dinamización mediante Herramientas de Autorreflexión: Implementación de los cuestionarios SELFIE y SELFIE for Teachers para involucrar a toda la comunidad en el diagnóstico.	Octubre - Noviembre	Coordinador TIC
Píldoras Formativas y Talleres de Recreo: Sesiones prácticas breves para dinamizar el uso de nuevas herramientas TIC y metodologías activas entre el profesorado.	A lo largo del curso (Mensual)	Coordinador TIC / Coord. Formación
Puntos de Información Digital y Códigos QR: Colocación de cartelería con códigos QR en espacios comunes (biblioteca, sala de profesores) para el acceso rápido al Plan y protocolos.	Permanente	Responsable de medios informáticos
Comunicación Directa vía @educa.jcyl.es: Uso del correo institucional mediante OUTLOOK y el grupo de difusión, y Microsoft Teams para dinamizar el trabajo colaborativo y la difusión de novedades del Plan.	Continuo	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Recogida de Datos y Feedback Digital: Uso de formularios de Forms para evaluar el grado de satisfacción y eficacia de las medidas del Plan entre docentes y familias.	Enero y Mayo	Comisión TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El IES Virgen de la Calle busca consolidar un modelo de gobernanza digital sostenible e innovador, respaldado por el mantenimiento del Nivel TIC 5 (Excelente) durante los últimos cuatro cursos. Basado en un liderazgo compartido, integra la dimensión digital de forma transversal en documentos institucionales (PEC, PGA, RRI). Sus objetivos a corto y medio plazo incluyen sistematizar la autorreflexión mediante SELFIE, optimizar la administración electrónica y la comunicación con plataformas corporativas, fortalecer la Comisión TIC como motor de innovación, y aplicar herramientas de IA (Copilot, ChatGPT, NotebookLM) para reducir burocracia, apoyar evaluación docente y crear contenidos. Estas acciones se acompañan de planes de formación continua y medidas de seguridad y ética digital, reforzando eficiencia organizativa y calidad pedagógica.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

- ¿ Liderar la transformación digital del centro, definiendo y explicitando las líneas estratégicas de liderazgo en la PGA y el Proyecto de Dirección.
- ¿ Supervisar la implementación de Microsoft Copilot en las tareas de gestión administrativa y académica para reducir la carga burocrática del personal.
- ¿ Facilitar los recursos económicos y humanos necesarios para la actualización tecnológica y la adquisición de licencias de herramientas de IA.
- ¿ Garantizar la coherencia entre el Plan Digital, el PEC y el RRI, asegurando que el uso de la IA cumpla con la normativa de protección de datos y derechos digitales.
- ¿ Promover la formación y acreditación del profesorado en el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD)

Comisión TIC

- ¿ Elaborar, realizar el seguimiento trimestral y evaluar el Plan Digital, proponiendo acciones de innovación basadas en los resultados de SELFIE.
- Diseñar protocolos pedagógicos para el uso de ChatGPT en la redacción de criterios de evaluación y Resultados de Aprendizaje (RA) en las programaciones.
- Coordinar la creación de materiales didácticos avanzados mediante NotebookLM, estableciendo criterios de curación de contenidos y autoría.
- ¿ Analizar los datos de autoevaluación (SELFIE y SELFIE for Teachers) para detectar brechas de competencia y proponer itinerarios formativos específicos.
- ¿ Aprobar colegiadamente las adquisiciones TIC, priorizando equipos que soporten las nuevas herramientas de IA y metodologías activas

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

- ¿ Gestionar la infraestructura técnica y los servicios en red (Escuelas Conectadas, Office 365 y herramientas de IA), asegurando su operatividad en el centro.
- ¿ Sistematizar el Plan de Acogida Digital para el profesorado de nueva incorporación, facilitando credenciales y formación inicial en el ecosistema del centro.
- ¿ Mantener el inventario digital actualizado y gestionar el canal de comunicación para la resolución y registro de incidencias técnicas.

¿ Implementar y supervisar los protocolos de seguridad digital, incluyendo copias de seguridad de datos académicos y custodia de contraseñas.

¿ Asesorar técnicamente en el uso de herramientas emergentes (Copilot, ChatGPT, NotebookLM), garantizando un acceso seguro y eficiente para toda la comunidad

Mantener y actualizar la base de conocimientos del agente Copilot (RRI y protocolos internos)

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	página 6
Programación anual	página 2 y 3
Reglamento de régimen interior	
Plan de acción tutorial	
Plan de atención a la diversidad	página 38, 53
Plan de convivencia	
Plan de fomento a la lectura	
Plan de autonomía	
Otros	

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS / IES2000	Gestión académica integral (expedientes, calificaciones) y gestión económica del centro.
Gestión	Microsoft Copilot	Automatización de flujos de trabajo administrativos para reducir la carga burocrática del personal directivo y docente
Gestión	Microsoft Copilot	Consulta inteligente y asistencia en el cumplimiento del RRI y normas de convivencia
Gestión	Entorno Microsoft Teams (Excels colaborativos)	Gestión de la reserva de parte de las aulas de informática, visualización de días de asuntos propios y modificaciones horarias del alumnado en tiempo real
Gestión	App de Convivencia (AppInventor) + Microsoft Forms	Denuncia anónima de acoso escolar y gestión proactiva de conflictos por parte del Equipo de Primera Intervención

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	STILUS	Control diario de asistencia, gestión de faltas y comunicación de incidencias en tiempo real.
Organización	Microsoft Teams / Outlook (@educa)	Canal unificado para la coordinación de departamentos, reuniones de la Comisión TIC y comunicación oficial interna y externa.
Organización	TEAMS / OneNOTE	Repositorio principal de contenidos, entrega de tareas y seguimiento del aprendizaje del alumnado.
Organización	ChatGPT / IA Generativa	Asistencia pedagógica para la definición de criterios de evaluación y redacción de Resultados de Aprendizaje (RA) en las programaciones.
Organización	NotebookLM	Curación de contenidos y elaboración de material didáctico dinámico basado en fuentes y documentos propios del centro.
Organización	Microsoft Forms	Realización de cuestionarios de autoevaluación, coevaluación y recogida de feedback sobre el Plan Digital.
Organización	STILUS / Teams Insights / EXCEL	Análisis y evaluación de la utilidad de las herramientas mediante la recogida de datos de uso y progreso del alumnado.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del IES se fundamenta en un modelo metodológico en el que las TIC son transversales y vertebradoras del aprendizaje, con una secuenciación progresiva de la competencia digital del alumnado desde 1º de ESO hasta Ciclos Formativos de Grado Superior, permitiendo un desarrollo evaluable de sus destrezas. Se integran las TIC en entornos presenciales y no presenciales mediante Teams, M365, STILUS y herramientas de IA, garantizando la continuidad del aprendizaje. A corto y medio plazo, el centro prioriza: impulsar metodologías activas y pensamiento computacional mediante proyectos como First Lego League y CANSAT; integrar IA generativa para apoyar la evaluación y la creación de contenidos personalizados (ChatGPT y NotebookLM); fomentar la inclusión educativa y la personalización del aprendizaje bajo el DUA; y reforzar la ciudadanía digital en el PAT y el Plan de Convivencia, promoviendo el uso seguro de internet, netiqueta y respeto a la propiedad intelectual.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

¿ Uso sistemático de plataformas institucionales (M365, COPILOT y Teams) para la gestión de tareas, entrega de materiales y comunicación síncrona/asíncrona.

¿ Secuenciación curricular de la competencia digital por etapas (Niveles I a IV), asegurando que el alumnado alcance los descriptores operativos de cada curso.

¿ Desarrollo de proyectos interdisciplinares de innovación (Robótica, Ciencia y Tecnología) que vinculan diversas materias mediante el uso de herramientas digitales

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Integración en programaciones	Inclusión obligatoria de las TIC en el apartado de metodología de todas las programaciones didácticas del centro.
Uso de IA en la planificación	Empleo de COPILOT y ChatGPT para la redacción técnica de criterios de evaluación y alineación con Resultados de Aprendizaje (RA).
Curación de contenidos	Selección de recursos de repositorios oficiales (OneNOTE con TEAMS) y creación de materiales propios mediante NotebookLM

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Metodologías Activas	Flipped Classroom y Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) apoyados en vídeos, tutoriales online y trabajo compartido en la nube.
Pensamiento Computacional	Programación por bloques y diseño de sistemas robóticos para torneos regionales y nacionales.
Aprendizaje Híbrido	Modelo de enseñanza mixto que combina la docencia física en las aulas de informática con el seguimiento en TEAMS. Uso de los paneles digitales SMARTBoard con el software de creación de contenidos LUM.IO

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de materiales	Uso de software específico y repositorios virtuales adaptados a las necesidades del alumnado ACNEAE (PT/AL).
Accesibilidad y DUA	Priorización de recursos digitales accesibles y multiformato para atender a los diferentes ritmos de aprendizaje.
Compensación de brecha digital	Protocolo de préstamo de dispositivos y acceso a internet para alumnos en situación de vulnerabilidad socioeconómica

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del IES Virgen de la Calle en desarrollo profesional se centra en la actualización continua y la acreditación oficial de la Competencia Digital Docente (MRCDD) del claustro. Ante la alta rotación del profesorado (¿120 docentes), se ha consolidado un Plan de Acogida Digital que facilita la rápida adaptación al contexto tecnológico (STILUS, Teams). La formación se dinamiza con ¿píldoras formativas¿ de 30 minutos durante los recreos, impartidas por compañeros, sobre IA, Genially, Kahoot o Canvas. A corto y medio plazo, el centro prioriza: acreditación masiva en MRCDD (¿50 % del claustro); integración de IA en la labor docente (Copilot, ChatGPT, NotebookLM); evaluación del impacto mediante Teams Insights y formularios; y sistematización de la autoevaluación con SELFIE for Teachers y cuestionarios Forms para diseñar itinerarios formativos personalizados.

• **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
☒ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

Otros: Análisis de datos de acreditación MRCDD y memorias de departamento

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	RADIO ESCOLAR Radio Escolar. 2023/2024 Radio Escolar. 2024/2025. Radio Escolar. 2025/2026.	10	B2	☒ Sí ☐ No
Curso	LOMLOE Y ADDITIO, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EN LAS AULAS	21	B2	☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	ROBÓTICA PROYECTO CODICE TIC. ROBOTICA EN EL AULA. IES VIRGEN DE LA CALLE	4	B1	☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	DISCIPLINA POSITIVA	21		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	DOCENCIA COMPARTIDA	34		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	EOA S2024 TODOS SOMOS EUROPA	6		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	MANUAL DE ACOGIDA EN LA FAMILIA PROFESIONAL DE HOSTELERÍA Y TURISMO	10	B1	☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	ISATCOVE	12		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	PAQUETERÍA CREATIVA	5		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA LEGISLACIÓN DE FP EN EL IES VIRGEN DE LA CALLE	33		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	METODOLOGÍA MATEMÁTICA	6		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	NUEVA GRAMÁTICA	6		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	RECREOS ACTIVOS	3		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	BIBLIOTECA ACTIVA	8	B1	☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	CENTROS BITS, METODOLOGÍA Y DOMÓTICA	8	B1	☒ Sí ☐ No
Curso	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	7	B1	☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Entrega de credenciales (@educa) y formación inicial en el uso de los grupos de OUTLOOK corporativo y el equipo TEAMS	Secretario y Jefatura
Introducción a los TEAMS de cada grupo de alumnos y protocolos TIC.	Coordinador TIC y Jefatura
Sesiones de mentoría y acompañamiento digital durante el primer mes de incorporación.	Comisión TIC
Acceso y formación en el uso del Agente Copilot del centro para el conocimiento autónomo del funcionamiento del IES (RRI, horarios, guardias)	Coordinador TIC y Jefatura

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del centro se centra en una evaluación holística y digitalizada que abarca el rendimiento del alumnado, la eficacia organizativa y la funcionalidad de la infraestructura. Se busca avanzar de una evaluación meramente calificativa hacia una evaluación formativa y continua, apoyada en entornos virtuales como Teams. A corto y medio plazo, el centro prioriza: optimizar la definición de criterios de evaluación y Resultados de Aprendizaje (RA) con ChatGPT, asegurando alineación técnica con el currículo; evaluar el impacto de Copilot en la reducción de la burocracia administrativa mediante indicadores de tiempo y eficiencia; sistematizar la retroalimentación digital inmediata para que el alumnado conozca su progreso en tiempo real; y consolidar el uso de Teams Insights para analizar el compromiso y la actividad del alumnado en entornos digitales.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionarios FORMS y ChatGPT . Carpetas colaborativas en Teams + Excel de criterios + STILUS.	Uso de ChatGPT para generar rúbricas de evaluación de competencias y despliegue de cuestionarios de autocalificación en FORMS Los docentes introducen las calificaciones de los criterios de evaluación en matrices colaborativas por niveles (ESO/BACH). Estos datos se exportan a STILUS para generar automáticamente el perfil competencial del alumnado, garantizando la coherencia curricular y la transparencia en la evaluación
para que el alumnado se autoevalúe.	Microsoft Forms	Cuestionarios de autorreflexión enviados trimestralmente para que el alumno valore su propio progreso técnico y actitudinal.
para que el alumnado se coevalúe.	Autoevaluación con herramientas de TEAMS	Uso de las tareas en TEAMS para la corrección entre pares de proyectos de robótica y CANSAT
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuaderno digital (Stilus / Teams)	Registro sistemático de evidencias, observación directa y calificación de tareas entregadas digitalmente.

para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Stilus Alumnado / Teams	Acceso a calificaciones, comentarios de retroalimentación y orientaciones de mejora de forma permanente.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Rúbricas institucionales	Modelos de rúbricas comunes por departamentos para unificar criterios de corrección en trabajos digitales
Otros		

• Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Cuadrante digital (Web/Teams)	Evaluación trimestral de la ocupación de las 15 aulas de informática para equilibrar su uso entre departamentos.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario Forms / Email	Canal unificado vía TEAMS para registrar averías de forma inmediata por parte del profesorado. De forma alternativa, pero a extinguir, se podrá seguir completando las hojas de incidencias ubicadas en Secretaría.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Registro de mantenimiento	Seguimiento de tiempos de respuesta y efectividad de las reparaciones realizadas por el servicio técnico proporcionado por el CAU.
Actualización del inventario	Hoja de cálculo compartida	Revisión semestral del inventario en Excel para detectar equipos obsoletos y planificar su reposición.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Cuestionario de control	Evaluación anual sobre el cumplimiento de los protocolos de seguridad y el uso ético de herramientas como Copilot y ChatGPT
Reciclado de equipos	Protocolo RAEES	Registro de equipos retirados y entregados a la empresa especializada en reciclaje eléctrico según convenio.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Encuestas de satisfacción	Valoración por parte de la comunidad educativa sobre la adecuación y claridad del Reglamento de Régimen Interior (RRI).
Otros		

• Procesos tecnológicos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Auditoría interna TIC	Comprobación física periódica del funcionamiento del hardware y periféricos en todas las plantas del centro.

Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Revisión de licencias	Control de actualizaciones y vigencia de licencias de software específico por parte del responsable TIC y Secretaría.
Herramientas de gestión académica	Análisis de funcionalidad	Evaluación del rendimiento de Stilus, IES Fácil y GECE en las tareas diarias de administración.
Servicios de red: internet, intranet.	Test de velocidad y carga	Monitorización de la estabilidad de la red de Escuelas Conectadas y la red administrativa de Movistar.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Informe SELFIE	Análisis anual de la brecha entre la infraestructura disponible y las necesidades pedagógicas expresadas por el claustro.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo se fundamenta en la integración transversal de la Competencia Digital en el currículo, mediante una secuenciación de cuatro niveles que abarca desde 1º hasta los Ciclos Formativos de Grado Superior. Este modelo garantiza un desarrollo progresivo y evaluable de las destrezas del alumnado, desde el uso de entornos digitales hasta la programación y el manejo de simuladores en etapas postobligatorias. El uso de las TIC y la creación de contenidos digitales se reflejan en las programaciones didácticas de los departamentos. A corto y medio plazo, el centro se plantea actualizar la secuenciación conforme a la normativa vigente, incorporar herramientas de IA generativa (NotebookLM y ChatGPT) para la creación de materiales y apoyo en la evaluación, fomentar la selección de recursos en repositorios asegurando accesibilidad y respeto a la propiedad intelectual, y evaluar periódicamente su impacto en el aprendizaje mediante herramientas como Teams Insights.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Inclusión obligatoria de las TIC en el apartado Metodología de todas las programaciones didácticas del centro.

Uso de metodologías activas apoyadas en contenidos digitales (Robótica, CANSAT) para el desarrollo del pensamiento crítico y computacional.

Empleo de IA (COPILOT preferentemente por ser la IA corporativa) para la asistencia en la planificación curricular y el diseño de actividades basadas en competencias

Utilización sistemática del Teams como soportes principales para el acceso y entrega de contenidos curriculares, incluyendo también [LUM.I](#)

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados

First Lego League (FLL) de Castilla y León	Complementaria	Diseño y programación de robots LEGO EV3 mediante lenguajes por bloques, trabajo cooperativo y resolución de retos de ingeniería
Proyecto CANSAT (AESa)	Complementaria	Diseño de sondas, telemetría , análisis de datos de presión, temperatura y humedad, y comunicación por radio
Certificación TuCertiCyL (Nivel A2)	Complementaria	Acreditación oficial de la competencia digital ciudadana en las áreas de alfabetización, comunicación, creación de contenidos y resolución de problemas.
Radio Escolar	No lectiva	Edición de audio digital , gestión de podcasts, difusión de contenidos en la web y uso de herramientas de comunicación sonora.
Leo TIC / Grupo de Dinamización de Biblioteca	Complementaria	Gestión de bibliotecas virtuales , curación de contenidos digitales, diseño de la página web de la biblioteca y uso de redes sociales para la animación lectora.
Olimpiada EntreREDES	Complementaria	Uso de plataformas digitales de aprendizaje para el repaso de contenidos curriculares y fomento de la competencia digital en el aula
Jornadas de Tecnología, Robótica y Ciencia (Burgos)	Complementaria	Participación en talleres prácticos sobre innovación técnica y experimentación con recursos tecnológicos avanzados.
Olimpiada de Ingeniería	Extracurricular	Resolución de problemas técnicos complejos apoyados en herramientas de simulación y diseño tecnológico

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
Nivel I (1º-2º ESO / FPB)	Uso de navegadores y buscadores de forma básica; organización de la estructura de archivos y carpetas en el equipo

Nivel II (3º-4º ESO)	Utilización de filtros y controles de acceso para navegación segura; trabajo con recursos en repositorios educativos (Portal Educa, OneDRIVE, TEAMS)
Nivel III (Bachillerato)	Manejo de bases de datos; selección y curación avanzada de contenidos en repositorios especializados y manejo de la IA: COPILOT y NOTEBOOKLM.
Nivel IV (FP Grado M/S)	Generalizando, se trabaja con las aplicaciones ofrecidas por Educacyl (correo Outlook, Office 365, Teams, aulas virtuales, OneDrive, etc.) En particular Mecanet, Sefed, Agora, programas del grupo Delsol y programas de transporte

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
Nivel I (1º-2º ESO / FPB)	Utilización básica de procesadores de texto y presentaciones multimedia; trabajo con materiales didácticos interactivos
Nivel II (3º-4º ESO)	Creación de páginas web; elaboración de documentos complejos con funciones avanzadas de hojas de cálculo y procesadores
Nivel III (Bachillerato)	Edición de imagen y vídeo en nivel superior; creación de contenidos para proyectos mediante webquest y simuladores
Nivel IV (FP Grado M/S)	De forma general o transversal, podemos citar: Canva, Genially, Prezi, PowerPoint, Sway, Audacity, Kahoot!, Forms, creación de páginas webs, IA generativa, etc.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
Nivel I (1º-2º ESO / FPB)	Creación y uso de cuentas de correo institucionales; participación guiada en blogs, wikis y aulas virtuales con TEAMS
Nivel II (3º-4º ESO)	Trabajo colaborativo sistemático en Microsoft Teams; gestión de subida/bajada de archivos en red
Nivel III (Bachillerato)	Uso avanzado de foros, redes sociales y herramientas de trabajo en la nube; conocimiento y utilidad del certificado digital.
Nivel IV (FP Grado M/S)	Generalizando, se trabaja con las aplicaciones ofrecidas por Educacyl (correo Outlook, Office 365, Teams, aulas virtuales, OneDrive, etc.) Otras aplicaciones colaborativas son Sefed, Agora, y programas del grupo Delsol

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Nivel I (1º-2º ESO / FPB)	Conocimiento de normas legales de buen uso; distinción de amenazas (virus, troyanos); uso básico del antivirus con Microsoft DEFENDER
Nivel II (3º-4º ESO)	Configuración avanzada del antivirus (Microsoft DEFENDER); protección de archivos y directorios; uso de filtros para navegación segura
Nivel III (Bachillerato)	Gestión de actualizaciones de seguridad, antivirus y firewall; protección de la identidad digital y propiedad intelectual
Nivel IV (FP Grado M/S)	Además de lo establecido en los currículos de los módulos profesionales específicos, se trabaja el uso de actualizaciones de seguridad, antivirus y firewall; protección de la identidad digital y propiedad intelectual en equipos de trabajo fuera de la Red escolar Educacyl. Importancia de realizar copias de seguridad de datos en sus entornos profesionales. Especial cuidado en el envío y compartición de datos. También charlas del Incibe y clases de seguridad informática básica.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
Nivel I (1º-2º ESO / FPB)	Conexión de periféricos básicos; gestión de impresión de documentos; manejo de herramientas básicas del SO
Nivel II (3º-4º ESO)	Conexión a redes inalámbricas; configuración de periféricos de red; manejo de software específico de cada materia (Dentro del SW permitido en escuelas conectadas)
Nivel III (Bachillerato)	Mantenimiento preventivo del equipo; detección de errores funcionales; programación y control mediante simuladores
Nivel IV (FP Grado M/S)	Ver documentación técnica anexa (Módulos profesionales específicos)

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

¿ Rigor y alineación curricular: Los contenidos se seleccionan bajo criterios de calidad científica y pedagógica, asegurando su adecuación a los descriptores operativos de la LOMLOE y los Resultados de Aprendizaje en FP.

¿ Innovación con IA Generativa: Se fomenta el uso de NotebookLM para la curación de fuentes institucionales y la creación de materiales didácticos dinámicos, así como ChatGPT para el diseño de actividades basadas en situaciones de aprendizaje.

¿ Accesibilidad y DUA: Es obligatorio que los recursos creados o seleccionados cumplan con los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje, garantizando formatos accesibles para el alumnado ACNEAE.

¿ Propiedad Intelectual y REA: Se prioriza el uso de Recursos Educativos Abiertos (REA) de repositorios oficiales (TEAMS) y se garantiza el respeto a las licencias de autoría en todas las producciones del centro

Criterios para la organización de repositorios

¿ Ecosistema Microsoft 365: La organización principal de recursos docentes se centraliza en equipos de Microsoft Teams y carpetas compartidas en OneDrive, facilitando el trabajo colaborativo entre departamentos.

¿ Gestión de Departamentos: Los Jefes de Departamento son responsables de custodiar y actualizar los fondos digitales específicos (Software técnico de acuerdo con los permisos de Escuelas conectadas, manuales), integrándolos en la Site Corporativa del centro para su consulta interna: OneDRIVE y TEAMS

¿ Protocolo de Backup y Almacenamiento: El centro establece una nomenclatura unificada para documentos y un sistema de copias de seguridad periódicas en la nube institucional para evitar la pérdida de activos digitales

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La línea de trabajo del centro se fundamenta en un modelo de comunicación unificado y bidireccional, apoyado en las plataformas corporativas de la Junta de Castilla y León. Se ha consolidado el uso de Microsoft Teams y Outlook (@educa.jcyl.es) como herramientas clave para la coordinación interna del claustro y la interacción pedagógica con el alumnado, garantizando un entorno digital seguro y profesional. La comunicación con las familias se articula a través de Stilus Comunica, reforzada por una presencia activa en redes sociales que contribuye a la proyección de la identidad digital del centro. A corto y medio plazo, prioriza la optimización de la comunicación mediante IA (Copilot) para reducir la carga burocrática, la dinamización de la tutoría digital a través de Teams, la actualización del Plan de Social Media con nuevos canales como Instagram y YouTube, y la evaluación sistemática del impacto comunicativo mediante Teams Insights y formularios de satisfacción.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del Centro / Redes Sociales	Difusión de noticias, proyectos (CANSAT, FLL) y documentos oficiales (PEC, PGA).	Coordinador TIC / Apoyo RRSS
Claustro	Teams / Outlook / Stilus	Coordinación de departamentos, reuniones de la Comisión TIC y gestión de incidencias. Centralización de la documentación operativa del centro (horarios, permisos, reservas) para fomentar el trabajo en red y la comunicación interna inmediata	Equipo Directivo

Profesorado Alumnado	Teams / OneNote / IA App Inventor Convivencia: ¡No te calles!	Entrega de tareas, retroalimentación inmediata e interacción en proyectos interdisciplinarios . App para reportar problemas de convivencia de forma ubicua desde dispositivos Android	Equipos Docentes / Alumnado y Responsable convivencia
Familias	Stilus Comunica / Forms	Notificación de faltas, boletines de notas y recogida de feedback sobre el Plan Digital.	Tutores / Jefatura
Otros centros y/o internacionalización	Erasmus+ / eTwinning	Proyectos de intercambio y colaboración en red con instituciones europeas.	Coord. de Calidad e Innovación

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso obligatorio del correo institucional @educa.jcyl.es para toda comunicación oficial y trámites administrativos.	Dirección / Secretaría
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Protocolo de trabajo colaborativo en equipos de Teams por departamentos, con nomenclatura unificada de archivos.	Jefes de Departamento
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Interacción pedagógica regulada por la Netiqueta incluida en el RRI, fomentando el respeto y la autoría en entornos virtuales.	Tutores / Coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Calendario de reuniones periódicas y uso de Stilus para avisos urgentes, garantizando la protección de datos.	Tutores
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Uso obligatorio del correo institucional @educa.jcyl.es para toda comunicación oficial y trámites administrativos.	Dirección / Secretaría
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Uso obligatorio del correo institucional @educa.jcyl.es para toda comunicación oficial y trámites administrativos.	Dirección / Secretaría
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Estrategia de Social Media que requiere autorización de derechos de imagen y supervisión de contenidos por la Comisión TIC.	Comisión TIC

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios de satisfacción (Microsoft Forms) enviados a todos los sectores al finalizar cada trimestre.	Grado de satisfacción global con los canales oficiales (objetivo: >80% valoración positiva).

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Auditoría de actas de departamentos y formularios específicos para Jefes de Departamento.	Porcentaje de departamentos que utilizan de forma sistemática los equipos de Teams para la coordinación técnica.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams Insights y estadísticas de uso del Aula Virtual.	Tasa de actividad y compromiso del alumnado en la entrega de tareas y participación en foros educativos.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registros de lectura en Stilus Comunica y cuestionarios breves de feedback.	Reducción de la brecha de comunicación e incremento del uso de la tutoría telemática.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memorias anuales de proyectos Erasmus+, eTwinning y colaboraciones con la UBU/AESA.	Número de productos digitales colaborativos creados y proyectos de internacionalización activos.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cuestionario de evaluación del Plan de Acogida para docentes de nueva incorporación.	Eficacia percibida de la Site Corporativa y los manuales TIC
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Informe de métricas de la web institucional y analíticas de Redes Sociales (Youtube, X, Instagram).	Incremento del alcance de la identidad digital del centro y 0 incidencias registradas sobre protección de datos

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Jornada de Puertas Abiertas y Plan En Conexión. Visitas guiadas y demostración del entorno tecnológico para nuevos ingresos	Equipo Directivo
Entrega de credenciales y tutoriales de acceso: Facilitar el usuario @educa y guías rápidas para el uso de Teams y Stilus	Coordinador TIC / Secretaría
Sesiones informativas de inicio de curso: explicación de las normas de convivencia digital y uso responsable de dispositivos	Jefatura / Tutores

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del IES Virgen de la Calle se centra en garantizar una infraestructura tecnológica robusta, segura y de alta disponibilidad que apoye la gestión del centro y los procesos de enseñanza-aprendizaje de más de 900 alumnos. El centro dispone de una red avanzada organizada en entornos administrativo, académico y Escuelas Conectadas, con gestión basada en inventario digitalizado, mantenimiento preventivo y medidas de seguridad como la congelación de discos. La infraestructura está centralizada por la Junta de Castilla y León, gestionándose las incidencias a través del CAU y del servicio técnico correspondiente. A corto y medio plazo, el centro prioriza la renovación progresiva del parque informático para soportar herramientas de IA corporativa, la digitalización del sistema de incidencias, el préstamo de dispositivos para reducir la brecha digital y la incorporación de tecnologías emergentes como la realidad virtual vinculadas a la FP.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red Administrativa	Equipo Directivo y Administración	Gestión económica (GECE) y académica (STILUS/IES2000).	Gestión por el CAU de la Junta, acceso mediante credenciales @educa.
Red Académica (Movistar)	Profesores y Alumnos (Hostelería)	Uso vital para el programa Agora (comandos de restaurante, bar y cocina).	Red local con Proxy en el PC del profesor para filtrado de navegación.
Escuelas Conectadas (WiFi)	Toda la Comunidad Educativa	Acceso pedagógico general, uso de Teams y recursos en la nube.	Gestión por el CAU de la Junta, acceso mediante credenciales @educa.
Entorno Virtual (EVA)	Alumnos y Profesores	Aulas virtuales Moodle y equipos de Microsoft Teams.	Almacenamiento en OneDrive/Nube corporativa con acceso 2FA

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	El centro utiliza el ecosistema de Microsoft 365 (OneDrive y Teams) para el almacenamiento organizado de documentos institucionales y recursos didácticos.	Se aplica una nomenclatura unificada para archivos y una estructura común en los equipos de Teams por departamentos para facilitar el acceso y las copias de seguridad automáticas.
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Se pretende digitalizar el registro de averías mediante el canal unificado mediante TEAMS/OneDRIVE o cuenta del IES, eliminando el uso de cuadernos físicos en la Secretaría.	El coordinador TIC filtra las incidencias y programa visitas técnicas con la empresa de mantenimiento externa para reparaciones complejas o actualizaciones de software en red.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Existe una estrategia de renovación anual para sustituir PCs obsoletos por dispositivos portátiles o paneles digitales que soporten fluidamente herramientas de IA (Copilot) y software de creación.	Las adquisiciones se deciden colegiadamente en la Comisión TIC basándose en las necesidades pedagógicas detectadas en las memorias de departamento y en el análisis de madurez digital.
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	El centro dispone de un procedimiento documentado para la retirada de dispositivos no funcionales a través de un convenio con una empresa especializada en reciclaje eléctrico y electrónico.	Los equipos desafectados se registran en una hoja de control antes de su recogida masiva, asegurando el cumplimiento de la normativa medioambiental y de sostenibilidad del centro BITS.

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro

La ocupación de las aulas principales de informática se organiza mediante un cuadrante digital por semanas que equilibra el uso entre ESO, Bachillerato y las familias profesionales de FP.

Cada aula cuenta con normas de uso responsable y netiqueta visibles, junto con la gestión de inventario actualizada en Excel para controlar la dotación de cada espacio.

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Programa de préstamo de dispositivos portátiles	Gestión de los ordenadores portátiles (dotación de Escuelas Conectadas) para su entrega temporal a alumnos con dificultades de acceso a equipos en su domicilio.	Coordinador TIC y Secretaría
Acceso a recursos TIC en horario no lectivo	Programación de horarios de disponibilidad de dispositivos y conexión a internet en la biblioteca y aulas específicas (como el aula 114) durante los recreos o periodos extraescolares.	Equipo Directivo y Responsable de Biblioteca
Asesoramiento en becas y ayudas de conectividad	Información y apoyo administrativo a las familias para la tramitación de becas de material y ayudas institucionales destinadas a paliar desigualdades tecnológicas.	Secretaría y Departamento de Orientación
Aplicación de principios DUA e inclusión	Priorización y selección de recursos digitales accesibles y multiformato adaptados específicamente a las necesidades del alumnado ACNEAE (PT/AL).	Profesores especialistas (PT/AL)
Repositorios virtuales de refuerzo	Creación de espacios de aprendizaje en Microsoft Teams con materiales de nivelación y ampliación para asegurar el seguimiento del aprendizaje híbrido desde el hogar.	Equipos Docentes

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Auditoría semestral del Inventario TIC en Excel coordinada por el Responsable de Medios Informáticos.	Grado de coincidencia entre el inventario físico y digital (objetivo: 100%) y estado de operatividad de los equipos.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionario SELFIE (anual) y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa.	Nivel de satisfacción con la estabilidad de la red de Escuelas Conectadas y el filtrado del Proxy (objetivo: >80% valoración positiva).

Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Análisis de Teams Insights y revisión de la estructura de carpetas en OneNote/OneDrive.	Porcentaje de departamentos que cumplen con la nomenclatura unificada y tasa de uso efectivo de las aulas virtuales por parte del alumnado.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Informe trimestral de la Comisión TIC sobre la capacidad del hardware para soportar IA (Copilot/ChatGPT).	Tasa de renovación anual de equipos obsoletos y suficiencia de dispositivos para el despliegue de nuevas metodologías.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de contratos de préstamo de dispositivos y datos del Departamento de Orientación.	Porcentaje de alumnos con necesidades socioeconómicas que disponen de equipo y conectividad garantizada (objetivo: 100%).
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro digital de averías (canal TEAMS) y tiempos de respuesta de la empresa externa.	Reducción del tiempo medio de resolución de incidencias y disminución de averías recurrentes gracias a la congelación de discos.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

La seguridad se apoya en la separación de redes (administrativa, académica y Escuelas Conectadas), lo que refuerza la confidencialidad y la detección de accesos no autorizados. La gestión de credenciales y contraseñas está centralizada en la Secretaría y la Coordinación TIC, asegurando el cumplimiento del RRI en el uso de los dispositivos. A corto y medio plazo, el centro prioriza la implantación de protocolos seguros y éticos para el uso de IA (Microsoft Copilot y ChatGPT), el refuerzo de la identidad digital mediante autenticación de doble factor, la sistematización de copias de seguridad en la nube institucional, la promoción de una cultura de ciberseguridad y netiqueta a través del PAT y el Plan de Convivencia, y la realización de auditorías internas anuales. El uso de Copilot se limita al entorno corporativo protegido de Microsoft 365, garantizando que los datos y consultas permanezcan en el ámbito institucional.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Escuelas Conectadas	Externalizada, se ocupa el CAU y el servicio Técnico (SATIC)	CAU

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

Escuelas Conectadas	Externalizada, se ocupa el CAU y el servicio Técnico (SATIC)	CAU
---------------------	--	-----

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Bases de datos académicas y económicas	Almacenamiento en los servidores de la Junta de Castilla y León (STILUS / IES2000 / GECE). Acceso restringido por perfiles de usuario y contraseñas custodiadas por Secretaría.	Secretario/a del centro
Repositorios de recursos didácticos	Organización en equipos de Microsoft Teams y carpetas compartidas en OneDrive por departamentos. Se aplica una nomenclatura unificada y el sistema de recuperación de versiones de Office 365.	Jefes de Departamento y Coord. TIC
Documentación institucional (PEC, PGA, Memorias)	Alojamiento en TEAMS en un canal privado para el Equipo Directivo. Copias de seguridad periódicas automatizadas en el entorno virtual institucional.	Equipo Directivo

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Píldoras formativas y sesiones técnicas sobre uso ético y productivo de la IA (Copilot, ChatGPT), protección legal de datos, Netiqueta y protocolos de seguridad institucional (2FA).	Coordinador TIC / Coord. de Formación
Alumnado	Charlas del Plan Director (Policía Nacional) sobre ciberseguridad y riesgos en la red. Talleres de INCIBE, programas como ERASER e InFORMADOS, y celebración del Día de Internet Segura. Sesiones de concienciación para el alumnado sobre el uso responsable de la App ¡No te calles! y la importancia de la netiqueta en las denuncias virtuales	Departamento de Orientación / Jefatura de Estudios
Familias	Talleres en la Escuela de Familias sobre el uso responsable de dispositivos en el hogar, redes sociales, control parental y prevención de la desinformación (Fake News).	Equipo Directivo / Orientador / AMPA

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
------------------	---------------------------	-----------

Estructura organizativa de seguridad de centro	Actas de la Comisión TIC y revisión de funciones del responsable de seguridad.	Grado de cumplimiento de las responsabilidades asignadas y periodicidad de las reuniones de coordinación (objetivo: mínimo 1 por trimestre).
Plan de actuación de seguridad digital	Cuestionario de control de elementos de seguridad (basado en el modelo de Seguridad y Confianza Digital de la JCyL).	Correcta implementación del 2FA en cuentas institucionales.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Registro de verificación de backups en la nube de Microsoft 365 y comprobación de recuperación de versiones.	Tasa de éxito en la recuperación de archivos y ausencia de pérdida de datos críticos en el curso académico.
Actuaciones de formación	Formularios de impacto post-formación (satisfacción y conocimientos adquiridos tras charlas del Plan Director e IA).	Nivel de concienciación sobre netiqueta y ética de la IA; reducción del número de incidencias reportadas por uso inadecuado.
Procesos de evaluación y auditoría	Informe anual de auditoría interna y análisis de los resultados de SELFIE en el área de seguridad.	Emisión de un informe de conclusiones con al menos dos propuestas de innovación tecnológica o de seguridad para el curso siguiente

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

• Acciones

ÁREA 1

Medida Implementar Copilot para la síntesis de actas, gestión de inventarios y redacción de comunicaciones oficiales.	Estrategia de desarrollo Creación de un grupo de trabajo en el Equipo Directivo para definir flujos de trabajo inteligentes que reduzcan la burocracia (Equipo Directivo y Coordinador TIC.) Despliegue y expansión del asistente virtual Copilot-RRI para todo el personal docente
Temporalización Primer y segundo trimestre 2025-2026.	

ÁREA 2

Medida Integración de ChatGPT en el diseño de Situaciones de Aprendizaje.	Estrategia de desarrollo Talleres prácticos por departamentos para entrenar "prompts" pedagógicos eficaces. (Jefes de Departamento y Comisión TIC.)
---	---

Temporalización

Durante todo el curso escolar.

ÁREA 3

Medida

Alcanzar el 50% de acreditación del claustro en niveles B2-C1 y sistematizar el Plan de Acogida Digital

Estrategia de desarrollo

Sesiones de 30 minutos en los recreos lideradas por docentes expertos para compartir buenas prácticas TIC (Coordinador de Formación y Coordinador TIC.)

Temporalización

Octubre 2025 a Mayo 2026.

ÁREA 4

Medida

Utilizar los datos de compromiso de Teams para ofrecer retroalimentación personalizada y temprana al alumnado.

Estrategia de desarrollo

Configuración de rúbricas digitales comunes en Teams y formación en analítica de aprendizaje básica. (Profesorado del centro)

Temporalización

Evaluación final de cada trimestre.

ÁREA 5

Medida

Elaboración de materiales didácticos dinámicos basados en fuentes propias y recursos del centro

Estrategia de desarrollo

Creación de un repositorio compartido en OneDrive con guías de estudio interactivas generadas por IA. (Comisión TIC y Departamentos Didácticos.)

Temporalización

Segundo trimestre 2025-2026.

ÁREA 6

Medida

Actualizar la estrategia de presencia en redes (Instagram/YouTube) para difundir proyectos como FLL y CANSAT

Consolidación y expansión de la App de Convivencia a toda la comunidad educativa

Estrategia de desarrollo

Diseño de un calendario de publicaciones mensual y protocolo de protección de datos para imágenes. (Apoyo soporte RRSS y Coordinador TIC.)

Difusión de los códigos de instalación y análisis trimestral del impacto en el clima del centro

Temporalización

Revisión trimestral.

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Migración definitiva al equipo TEAMS del IES VC para incidencias y adquisición de una impresora 3D	Análisis semestral de incidencias para priorizar la compra de equipos que soporten herramientas de IA (Responsable de Medios Informáticos y Secretario.)
Temporalización	
Enero y Junio 2026.	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Garantizar el acceso seguro a M365 y formar a la comunidad en el uso ético y legal de la IA	Jornadas de concienciación sobre ciberseguridad y revisión de los permisos de protección de datos en entornos virtuales (Secretaría y Coordinador TIC.)
Temporalización	
Primer trimestre (implementación) y Junio (evaluación).	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios SELFIE / SELFIE for Teachers	Nivel de madurez digital del centro y perfiles de competencia digital del profesorado (comparativa bianual).	Coordinador TIC
Memoria Final de Actuaciones TIC	Grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programadas en la PGA.	Comisión TIC
Microsoft Forms (Satisfacción)	Nivel de satisfacción de familias, alumnos y docentes con la integración tecnológica (>80% positivo).	Comisión TIC
Teams Insights / Analítica M365	Tasa de actividad, compromiso digital del alumnado y uso efectivo de las aulas virtuales.	Profesorado y Coordinador TIC
Registro de Incidencias (Canal equipo TEAMS)	Tiempo medio de resolución y tipología de averías para optimizar el mantenimiento preventivo.	Responsable de medios informáticos
Auditoría Interna de Seguridad	Porcentaje de cumplimiento de protocolos de protección de datos, 2FA y uso ético de la IA.	Coordinador TIC y Secretario
Informe de Eficiencia de la IA (Copilot)	Reducción de la carga burocrática y mejora en la redacción técnica de criterios de evaluación. Informe de consultas al agente Copilot (frecuencia de uso y efectividad de las respuestas sobre el RRI	Equipo Directivo

Datos de uso de la App de convivencia: ¡No te calles!

(número de reportes, tiempo de respuesta) como un indicador de logro del Plan Digital

Coordinador de convivencia

• **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Generalizar el uso de metodologías activas (Robótica LEGO EV3, Proyectos CANSAT) y el pensamiento computacional en las programaciones de todos los departamentos.	En proceso
Educativa	Implementar procesos de autoevaluación y coevaluación sistemáticos mediante Microsoft Forms y herramientas de Teams.	En proceso
Educativa	Consolidar la secuenciación de la competencia digital (Niveles I al IV) alineada con los descriptores operativos de la LOMLOE.	Sí
Educativa	Uso de IA (ChatGPT/NotebookLM) para la definición técnica de criterios de evaluación y creación de materiales dinámicos.	En proceso
Educativa	Valorar la utilidad y facilidad de uso de la App de Convivencia	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Integrar la dimensión digital de forma coherente y revisada anualmente en el PEC y la PGA del centro.	Sí
Organizativa	Sistematizar el Plan de Acogida Digital para garantizar la adaptación técnica del 100% del profesorado de nueva incorporación.	Sí
Organizativa	Optimizar la comunicación digital con familias mediante el uso unificado de Stilus Comunica y cuentas @educa.jcyl.es.	Sí
Organizativa	Implementación de Microsoft Copilot para la automatización de actas y flujos administrativos, reduciendo la carga burocrática.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Mantener el inventario digital actualizado y un protocolo de mantenimiento preventivo eficaz para reducir la obsolescencia.	Sí
Tecnológica	Paliar la brecha digital mediante el protocolo de préstamo interno de dispositivos portátiles y conectividad para alumnado vulnerable.	Sí
Tecnológica	Fortalecer la seguridad digital mediante la generalización del 2FA y la sistematización de copias de seguridad en la nube institucional.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Automatización con Copilot. Reducción del 20% del tiempo dedicado a tareas administrativas y síntesis de actas de departamento.	En proceso
Área 2	IA en Situaciones de Aprendizaje. Al menos el 60% de los departamentos utiliza ChatGPT/COPILOT para el diseño técnico de criterios de evaluación y RA.	En proceso
Área 3	Acreditación MRCDD. El 50% del claustro cuenta con acreditación oficial en niveles B1, B2 o C1 del marco de competencia digital.	En proceso
Área 4	Feedback vía Teams Insights. El 100% del alumnado de ESO recibe retroalimentación digital trimestral basada en datos de actividad de Teams / STILUS.	En proceso
Área 5	Contenidos con NotebookLM. Creación de un repositorio de centro con al menos 2 unidades didácticas dinámicas generadas por departamento.	En proceso
Área 6	Identidad Digital (RRSS). Incremento del 30% en el alcance y seguidores en los nuevos canales de Instagram y YouTube del IES.	En proceso
Área 7	Digitalización del Soporte. El 90% de las incidencias técnicas se registran y resuelven exclusivamente a través del canal de TEAMS del IES VC.	En proceso
Área 8	Seguridad (2FA). Implementación de la Autenticación de Doble Factor en el 100% de las cuentas del profesorado para el acceso a M365.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción

Cuestionario final de satisfacción (Forms). >85% de valoraciones positivas sobre la utilidad de las plataformas	Toda la comunidad educativa	Alto
Encuesta de impacto de la IA (Copilot/ChatGPT). Reducción percibida de la carga burocrática y mejora en la planificación docente.	Claustro de profesores	Alto
Formulario de evaluación del Plan de Acogida Digital. Eficacia en la entrega de credenciales y rapidez en la adaptación técnica al centro.	Docentes de nueva incorporación	Alto
Encuesta de interacción con familias (Stilus). Número de aportaciones constructivas que se han traducido en acciones de mejora.	Claustro de profesores	Alto
Buzón de sugerencias digital (TIC en TEAMS). Número de aportaciones constructivas que se han traducido en acciones de mejora.	Claustro de profesores	Medio
Valoración técnica en reuniones de Jefes de Dpto. Consenso sobre la adecuación del hardware para soportar software avanzado e IA.	Jefes de Departamento	Alto

• **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación y actualización en la Web Institucional	Toda la comunidad educativa	Alto
Difusión en Redes Sociales (Instagram, YouTube, X)	Alumnado, familias y entorno socioeducativo	Alto
Sesiones informativas en Claustro y Consejo Escolar	Profesorado, familias y alumnado	Alto
Dinamización mediante "Píldoras Formativas" en recreos	Profesorado	Alto
Uso sistemático de Microsoft Teams y correo @educa	Profesorado y alumnado	Alto
Puntos de información física mediante Códigos QR	Comunidad educativa y visitantes	Medio
Formularios de recogida de datos y feedback digital	Familias y docentes	Alto

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Proceso de autorreflexión SELFIE / SELFIE for Teachers	El análisis refleja un nivel de madurez digital medio-alto: el 88,2% del profesorado usa las TIC habitualmente y el 86,8% las emplea para la evaluación.	Octubre - Noviembre 2025
Implementación del Plan de Acogida Digital	Se ha garantizado la adaptación técnica inmediata de los docentes de nueva incorporación, factor crítico debido a la alta rotación del claustro (120 profesores).	Septiembre 2025
Integración de IA Generativa (Copilot y ChatGPT)	Mejora técnica en la redacción de Resultados de Aprendizaje (RA) y criterios de evaluación en las programaciones, junto con una reducción inicial de la carga burocrática.	Seguimiento trimestral (Sept., Enero y Junio)
Auditoría Técnica y Visita de Certificación	Comprobación de las evidencias que sustentan el Nivel 5 (Excelente) del centro, validando los protocolos de innovación y seguridad digital.	2º Trimestre 2026 (según Administración)
Digitalización del Soporte Técnico (Canal TEAMS)	Reducción de los tiempos de respuesta ante averías y consolidación de un inventario dinámico que minimiza la obsolescencia.	Enero y Junio 2026
Paliación de la brecha digital (Préstamo de PCs)	El 100% del alumnado vulnerable detectado ha tenido acceso a dispositivos (portátiles disponibles) y conectividad para el aprendizaje híbrido.	A lo largo de todo el curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Priorización de propuestas de mejora del centro: en Gestión y Liderazgo, automatización con Microsoft Copilot (muy alta) reducir burocracia y mejorar la eficiencia; en Enseñanza y Aprendizaje, uso de ChatGPT para diseñar situaciones de aprendizaje alineadas con la LOMLOE (alta); en Desarrollo Profesional, programa de acreditación MRCDD y píldoras formativas (muy alta) para compensar la alta rotación docente; en Evaluación, sistematización del feedback con Teams Insights (media-alta); en Contenidos y Currículo, curación avanzada con NotebookLM (alta) garantizando autoría y DUA; en Colaboración, refuerzo de la identidad digital en RRSS (media); en Infraestructura, digitalización del soporte TIC y renovación de hardware (muy alta); en Seguridad, implantación de 2FA y protocolos éticos de IA (muy alta). El Plan se revisa anualmente seguimiento trimestral, análisis de evidencias (SELFIE y Teams Insights), memoria, aprobación por la Comisión TIC e integración en la PGA del curso.