

# LIBROS DE TEXTO PARA CURSO 2008-2009

## DEPARTAMENTO COMERCIO Y MARKETING

### CFGM “COMERCIO”

Módulo	Título	Editorial	Autor/es	Carácter de uso
Operaciones de almacenaje (Comercio Grado medio)	Operaciones de almacenaje	Mc Graw Hill	María José Escudero Joan Escrivá Federico Clar	Obligatorio
Animación del punto de venta (Comercio Grado medio)	Animación del punto de venta	Mc Graw Hill	Salvador Miquel Francisca Parra Mª José Miquel	Obligatorio
Aplicaciones informáticas de carácter general (Comercio Grado medio)	Aplicaciones informáticas de carácter general	Mc Graw Hill	Francisca Montañés Muñoz	Obligatorio
Aplicaciones informáticas de carácter general (1º de Comercio Internacional. G. Superior)	Aplicaciones informáticas de carácter general	Mc Graw Hill	Francisca Montañés Muñoz	Obligatorio
Administración y gestión de un pequeño establecimiento comercial (Comercio Grado medio)	Administración y gestión de un pequeño establecimiento comercial	Mc Graw Hill	Joan Escrivá Federico Clar Emilia Forcada	Recomendado

### CFGS “COMERCIO INTERNACIONAL”

Módulo	Título	Editorial	Autor/es	Carácter de uso
Aplicaciones informáticas de carácter general	Por determinar			

### CFGS “GESTIÓN TRANSPORTE”

Módulo	Título	Editorial	Autor/es	Carácter de uso
Gestión Administrativa del comercio internacional	Por determinar			

# **DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN**

Ciclo de Grado Medio:

## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

❖ COMUNICACIÓN, ARCHIVO, INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS.

Edi. Mc Graw Hill

❖ GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA

Edi. Mc Graw Hill

❖ GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

Edi. Mc Graw Hill

❖ CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA

Real Decreto 1515/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de PYMES

❖ PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS

Sin determinar

❖ PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA

Edi. Mc Graw Hill

❖ APLICACIONES INFORMÁTICAS

Sin determinar

**Ciclo de Grado Superior:**

## **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

❖ **GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO**

Edi. Mc Graw Hill

❖ **GESTIÓN FINANCIERA**

Sin determinar

❖ **RECURSOS HUMANOS**

Guía Laboral y de Asuntos Sociales 2008

Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Cómo Confeccionar Nóminas y Seguros sociales.

Miguel A. Ferrer Ed. DEUSTO

❖ **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Ed. Mc Graw Hill

❖ **CONTABILIDAD Y FISCALIDAD**

Real Decreto 1515/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de PYMES

❖ **APLICACIONES INFORMÁTICAS Y OPERATORIA DE TECLADOS**

Edi. Mc Graw Hill

❖ **GESTIÓN COMERCIAL Y SERVICIO DE ATENCIÓN A CLIENTE**

Ed. Mc Graw Hill

❖ **PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS**

Ed. Mc Graw Hill

❖ AUDITORIA

Sin determinar

❖ PROYECTO EMPRESARIAL

Sin determinar

❖ ANÁLISIS CONTABLE Y FISCALIDAD DE RESULTADOS

Impuesto Sociedades, Manual Práctico.

Ministerio Economía y Hacienda

Agencia Tributaria

❖ GESTION RECURSOS INFORMÁTICOS.

Sin determinar

**Ciclo de Grado Superior:**

## **SECRETARIADO**

❖ **COMUNICACIÓN Y RELACIONES PROFESIONALES**

Sin determinar

❖ **ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO Y TRABAJOS DE SECRETARIADO**

Ed. Mc Graw Hill

❖ **GESTIÓN DE DATOS**

Sin determinar

❖ **ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN.**

Sin determinar.

❖ **ELEMENTOS DE DERECHO**

Sin determinar

❖ **FRANCÉS**

TAXI 1. Libro y Cahier d'exercices. Editorial HACHETTE.

## **RESTAURACIÓN**

FRANCÉS: TAXI 1. Libro y Cahier d'exercices. Editorial HACHETTE.

## **INFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICAS.**

FRANCÉS: TAXI 1. Editorial HACHETTE.

LE FRANÇAIS DU TOURISME. Editorial HACHETTE.